

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

 $\hbox{E-mail: secretaria} colegiados@ifbaiano.edu.br$

ATA DA 9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2021

DATA	15.07.21 Horário de Início 14h14min Horário de Término 18h30min			
LOCAL	Web Conferência			
Participantes	 Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente Abdon Nogueira - Diretor Geral do Campus Santa Inês Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do Campus Senhor do Bonfim Anatalia Soares Barreto Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados Ariomar Rodrigues dos Santos - Pró-Reitor de Ensino -PROEN. Cristiano Carvalho - Diretor Geral do Campus Valença Substituto Daniel Carlos Pereira de Oliveira- Diretor Geral do Campus Uruçuca Eduardo Perovano - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação Substituto - PROPES Emilson B. da Silva - Diretor Geral do Campus Itapetinga Elen Sonia Mª D. Rosa - Diretora Geral do Campus Teixeira de Freitas Eligerlisson Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto - PRODIN Emerson Alves dos Santos - Diretor Geral do Campus Bom Jesus da Lapa Substituto José Renato O. Mascarenhas - Diretor Geral do Campus Alagoinhas Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do Campus Serrinha Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do Campus Governador Mangabeira Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do Campus Kique-Xique Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Extensão - PROEX Sandra Cerqueiro de Jesus - Diretora Geral do Campus Catu Thaline Novaes Carneiro - Assessora Processual - AP Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados 			
Ausências justificadas	 Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do Campus Valença Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do Campus Bom Jesus da Lapa Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPES Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI 			

Andréia Rego da Silva Reis - Gerência de Educação Profissional Técnica de Nível Médio -EPTNM/DPDE/PROEN

- Camila Cunha Gesteira Presidente da Comissão Central de Processo Seletivo CCPS
- Convidados
- Estácio Moreira da Silva Assessor Especial AE
- Leila de Souza Lima Chefe de Gabinete/Reitoria
- Marcela Sacramento Presidente do Comitê Central de Acompanhamento à ameaça do COVID-19 e Chefe da COASQ

Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 12/2021 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Pauta colocada em votação. Decisão: Aprovada

A) Informes Gerais:

Presidência:

a) necessidade de readequação das atividades e tratar com o máximo de tranquilidade para um possível retorno, de forma gradual atendendo aos protocolos de segurança e os órgãos de controle; b) ofício circular nº 36/2021 - RET-GAB/RET/IFBAIANO que solicita informações aos diretores gerais dos *campi* sobre os protocolos e números de vacinados em razão da pandemia do COVID-19, em sua respectiva unidade e município; c) necessidade de analisar as atualizações das normativas do IF Baiano; d) destacou que o intuito da reunião era visualizar todas as nuances e aspectos internos e externos para que fosse possível estabelecer uma diretriz e trazer a participação da nossa comunidade para um retorno menos traumático possível.

• Demais Membros:

- PRODIN: a) o plano de dados abertos - PDA foi avaliado pela comissão e todas as recomendações realizadas pelo comitê foram atendidas, conforme consta no Suap: https://suap.ifbaiano.edu.br/processo_eletronico/processo/29963/. Destacando que se algum membro deste comitê tiver alguma sugestão em relação ao texto poderia encaminhar a algum conselheiro do CONSUP, tendo em vista que o PDA será publicado no site em agosto/2021. b) o Chamamento Público para os Núcleos Locais de Gestão de Resíduos Sólidos e Educação Ambiental (NUGEA) e o Comitê Assessor de Políticas Institucionais de Gestão de Resíduos Sólidos e Educação Ambiental (COGEA) foi publicado no prazo aprovado pelo Consup, porém poderá ocorrer prorrogação do prazo de inscrições.

B) Aprovação das Atas: 1ª, 2ª e 8ª Reuniões Extraordinárias/2021 e 1ª e 2ª Reuniões Ordinárias/2021.

As atas foram encaminhadas via e-mail para análise e considerações. Não houve considerações encaminhadas.

Decisão: Aprovadas.

C) Ordem do Dia.

1) Análise da conjuntura nas unidades em relação à Crise Sanitária ocasionada pela Pandemia do Coronavírus. (Assessoramento Gabinete/Reitoria).

O assessor especial, **Estácio Moreira**, apresentou as informações encaminhadas pelos *campi*, conforme solicitado pelo gabinete, por meio do ofício circular nº 36/2021 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, destacando: a) o art. 3°, Decreto Estadual nº 20.585, 08 de julho de 2021; b) situação da vacina da população no município e dos servidores; c) sobre o plano de retorno das atividades nos *campi*, apenas dois *campi* tinham elaborado e os demais em fase de elaboração ou não informaram; d) pendências de informações dos *campi* Uruçuca, Santa Inês e Teixeira de Freitas.

Intervenção do Diretor do Campus Uruçuca informou que o campus não encaminhou em tempo hábil, devido atraso do município em passar as informações.

Intervenção da Presidência ressaltou sobre a necessidade de elaboração dos protocolos geral e setorial de cada unidade, considerando a especificidade de cada unidade.

A Presidente do Comitê Central de Acompanhamento à ameaça do COVID-19 no IF Baiano, Marcela Sacramento, apresentou o Plano de Contingenciamento de Retorno das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IF Baiano destacando algumas sugestões de alterações em decorrência de novas legislações, a seguir: a) como será o controle do atendimento às medidas de segurança apresentadas no documento, bem como a sanção em caso de descumprimento; b) medição mínima de distanciamento Social; c) procedimentos para Visita Técnica (Acadêmica e Administrativa); d) máscaras: utilização, disponibilização e descartes (analisar o quantitativo a depender da atividade, prazo para troca e estabelecer critérios para o descarte); e) limpeza/ higienização apenas com álcool; f) retirada de câmara termográfica; g) cronograma de retorno presencial (não deve ser estabelecido no plano); h) substituir o Kit de higienização em cada sala administração por

material de higienização em cada sala; i) necessidade de criação de protocolo específico para alguns setores; j) atuação quando da suspeição ou da confirmação de casos de COVID-19 no Instituto (necessidade de analisar adequação do texto e acrescentar o texto "atualização conforme novas orientações").

Interversão da Presidência pontuou que algumas situações são passíveis de alterações, porém outras precisam de uma análise jurídica e outras de prazo para serem incluídas, tendo em vista que esse protocolo foi enviado aos órgãos de controle. Necessidade de cada diretoria acadêmica e cada coordenação de curso analisarem e fazerem adequações de atividades que não possam ser realizadas remotamente, atendendo os protocolos de segurança e os órgãos de controle.

Interversão da Assessora Processual vislumbrou que as alterações apresentadas em relação aos critérios técnicos, não tinham problemas, tendo em vista a atualização dos guias da Organização Mundial da Saúde - OMS e do Ministério da Educação - MEC. Externou preocupação em relação a retirada do item 2.6.1- Cronograma de retorno presencial, pois os ofícios enviados pelo Ministério Público Federal ao IF Baiano são direcionados ao acompanhamento das ações em relação ao planejamento de retorno do IF Baiano.

A Diretoria de Gestão de Pessoas apresentou a IN nº 109, 29 de outubro de 2021 (MEC), fazendo alguns destaques: a) retomada das atividades presenciais de forma gradual e segura; b) os critérios de retorno às atividades presenciais; c) os requisitos mínimos para retorno ao trabalho presencial; d) atualização da autodeclaração.

Intervenção da Presidência reiterou que o Decreto Estadual nº 20.585, 08 de julho de 2021 é que estava respaldando as atividades do IF Baiano. Frisou que há necessidade de planejamento de retorno das atividades gradual e segura, seguindo os protocolos de segurança e verificando quais são as atividades que serão prioridades. Sugeriu que saísse uma comissão do Comitê de Governança e caso o Comitê não achasse necessário, que poderia continuar o diálogo com a Reitoria. Salientou que existiam várias ideais, porém era necessário ouvir o trabalho da comissão dentre da análise de riscos e o cumprimento das legislações.

A Diretora do Campus Catu pontou dificuldade de acompanhar/fiscalizar o transporte escolar e preocupação de abertura de alojamentos.

O Diretor do Campus Senhor do Bonfim destacou que diante das circunstâncias, que realmente houvesse o retorno do que fosse de extrema necessidade, de forma gradual e segura. Sugerindo os seguintes encaminhamentos: - Revisão do plano de contingenciamento para o retorno das atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IF Baiano, fundamental para nortear a revisão dos planos de contingenciamento dos *campi*, mesmo daqueles que já fizeram; - Com base no prazo estabelecido pelo governo para o retorno, sugeriu: a) planejamento de reunião nos *campi* (com agenda e no mínimo três pontos); b) agendamento de uma reunião do CGRC para o dia 22.07; c) agendamento de uma reunião no CODIR para chamamento da comunidade; d) mínimo de pessoas circulando nos *campi*; e) o retorno dos estudantes, tendo como prioridade, dos últimos módulos/ séries; f) atendimentos quando necessário presencial, e que fosse agendado com antecedência; g) alinhar as decisões de forma coletiva. Por fim, se colocou à disposição para participar da comissão.

Intervenção da Presidência pontuou que haverá reunião do CODIR, após alinhar as diretrizes no CGRC. Necessidade de ouvir mais que do que determinar, tendo em vista que as realidades são distintas e as situações são adversas e que alguns encaminhamentos sugeridos pelo Diretor do Campus Senhor do Bonfim não poderiam ser colocados em votação, pois seria colocar o IF Baiano em uma fragilidade e vulnerabilidade muito grande.

O Diretor do Campus Itapetinga concordou com a realização do CODIR, no momento oportuno, principalmente com o intuito de fortalecer a comunidade externa. Unir por vacina para todos. Sugeriu que após a vacinação de todos os servidores que fosse definido o retorno das atividades presenciais para todos servidores, ficando para cada setor estabelecer o revezamento. Propôs como metodologia para análise do Plano de contingenciamento, dividir em tópico para cada unidade e que a comissão fosse instituída em cada campus. Externou preocupação em relação ao orçamento, principalmente com a possibilidade do retorno híbrido. Chamou atenção sobre o plano, nos seguintes aspectos: sanções e o número de máscara para ser ofertada. Necessidade de mais reuniões do CGRC e nos campi.

Intervenção da Presidência disse que não poderia ocorrer a obrigatoriedade para todos servidores, visto que as legislações não estão levando em consideração como critério a vacinação. Acrescentou que a criação de comissão local nas unidades não inviabilizava a criação de uma comissão no CGRC.

O Diretor Substituto do Campus Bom Jesus da Lapa achou válido sair uma comissão do CGRC. Sugeriu lançar uma Nota Informativa para tranquilizar a comunidade em relação ao retorno gradual.

Intervenção da Presidência era necessário definir os critérios para o retorno gradual e os regimes que serão adotados. Em relação a Nota disse que não haveria problema em ser publicada.

Encaminhamentos: a) buscar parecer jurídico em relação as alterações apresentadas pelo Comitê Central de acompanhamento ao Coronavírus (Covid-19); b) lançar uma Nota Informativa; c) reunião com a DAE, o Pró-Reitor de Ensino e os diretores dos *campi* que tem alojamentos, dia 19.07, às 09h.

2) O que ocorrer.

Pró-Reitoria de Ensino:

Andreia Rego elencou as ações realizadas pela DPDE/PROEN vem fazendo desde o início das APNP,s: a) levantamento sobre a aplicabilidade das Resolução 90/2020 - OS-CONSUP/IF Baiano nos *campi* por meio de formulário disponibilizado via Google Forms; b) sistematização das informações obtidas junto aos *campi*; c) realização de reuniões por bloco com os DAs para a apresentação e discussão dos dados coletados e apresentação de sugestões para melhora da aplicabilidade das APNPs; d) revisão da resolução 90/2020 a partir dos pontos/ lacunas identificadas no levantamento realizado e das reuniões com os DAs; e) realização de Ciclo de Bate-Papos Formativos, abordando temáticas sugeridas e observados nas reuniões com os DAs e Coordenações de Curso (ensino híbrido, metodologias ativas, etc). f) reuniões com os Coordenadores de Curso, por eixo, para discussão e avaliação das atividades de APNP, práticas e estágios supervisionado; g) reuniões com a equipe DPDE abordando a temática do Ensino Híbrido; h) diálogos com a gestão para a definição do documento norteador para a retomada das atividades presenciais no contexto de pandemia; i) constituição de comissão para elaboração de guia orientador didático pedagógico no contexto pandemia; j) elaboração e disponibilização de Guias de Orientação das Atividades Pedagógicas não presenciais para a EPTNM, Ensino Superior e Educação Especial Inclusiva (estudantes deficiência e necessidades especificas); k) parceria com a UFBA para realização de cursos; l) busca de informações em outros institutos.

Destacou que a alteração da Resolução nº 90/2020 - OS-CONSUP/ IF Baiano foi analisada de forma cautelosa, ouvindo cada diretor acadêmico e analisando cada sugestões apresentadas, que algumas enquetes foram lançadas como forma para planejar algumas ações e os resultados ainda serão analisados.

- Processo Seletivo 2021

Camila Gesteira apresentou dados do Processo Seletivo/2021, conforme abaixo, disse ainda que do total de indeferimentos 3.808, não anexaram nenhum documento, que a lista será republicada, que o prazo para recurso será ampliado e da possibilidade de lançamento de edital próprio.

Modalidade	Vagas Ofertadas		Números de Inscritos	
Integrado	2.000		2.377	
Subsequente	1.600		1.230	
EAD	3.720		3.127	
Total 7.320			6.734	
Inscrições [Deferidas	Inscrições Indeferidas		
1.88	8	4.846		

Encaminhamentos: a) lançamento de Edital próprio; b) realizar uma reunião específica para tratar do PROSEL; c) fazer ampla divulgação da lista dos inscritos e da prorrogação do prazo para recurso.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR GERAL CD0002 SER-DG, em 23/09/2021 15:12:45.
- Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Pro Tempore Campus Itaberaba Portaria nº 1.498, de 06/06/2018, DOU em 07/06/2018 CD0002 ITB-DG, em 14/09/2021 12:59:20.
- Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR CD0002 RET-PROEX, em 25/08/2021 16:05:50.
- Thaline Teixeira Novaes Carneiro, ASSESSOR CD0003 RET-AP, em 25/08/2021 08:15:10.
- Eduardo Perovano Santana, COORDENADOR CD0004 RET-CGPG, em 24/08/2021 15:38:38.
- Daniel Carlos Pereira de Oliveira, DIRETOR GERAL CD0002 URU-DG, em 24/08/2021 12:20:14.
- Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO, em 23/08/2021 18:05:40.
- Livia Tosta dos Santos, DIRETOR CD2 GMB-DG, em 23/08/2021 15:39:22.
- Leonardo Carneiro Lapa, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD CD0002 RET-PROPLAN, em 23/08/2021 15:22:59.
- Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR CD0003 RET-DIREX, em 23/08/2021 13:55:41.
- Emerson Alves dos Santos, DIRETOR CD4 BJL-DA, em 23/08/2021 09:58:51.
- Cristiano Carvalho de Jesus, DIRETOR SUBSTITUTO VAL-DG, em 23/08/2021 09:57:54.
- Sandra Cerqueira de Jesus, DIRETOR CD0002 CAT-DG, em 23/08/2021 09:19:41.
- Emilson Batista da Silva, DIRETOR GERAL CD0002 ITA-DG, em 23/08/2021 09:08:40.
- Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR CD0003 RET-DGP, em 23/08/2021 08:50:26.
- Elen Sonia Maria Duarte Rosa, DIRETOR CD0002 TDF-DG, em 23/08/2021 08:34:44.
- Ariomar Rodrigues dos Santos, PRO-REITOR CD2 RET-PROEN, em 23/08/2021 08:33:24.
- Eligerlisson Souza de Almeida, PRO-REITOR SUBSTITUTO RET-PRODI, em 23/08/2021 08:27:11.
- Pedro Queiroz Junior, DIRETOR CD0002 XIQ-DG, em 23/08/2021 08:19:07.
- Alaecio Santos Ribeiro, DIRETOR GERAL CD0002 SBF-DG, em 23/08/2021 08:13:37.
- Jose Renato Oliveira Mascarenhas, DIRETOR CD0002 ALG-DG, em 22/08/2021 20:10:39.
- Abdon Santos Nogueira, DIRETOR CD0002 CSI-DG, em 22/08/2021 09:46:13.
- Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR CD0001 RET, em 21/08/2021 14:28:43.
- Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO, em 21/08/2021 05:05:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 223170 Código de Autenticação: 3bb65e6592

