MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2021

DATA	21.05.21	Horário de Início	09h14min	Horário de Término	11h50min
LOCAL	*Web Conferência*				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Alyne da Silva Muller - Diretora Geral do *Campus* Alagoinhas Substituta • Abdon Nogueira - Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Emilson B. da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Eligerlisson Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto- PRODIN • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Nilton de Santana dos Santos- Pró- Reitor de Ensino Substituto - PROEN • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão – PROEX • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Thaline Novaes Carneiro – Assessora Processual -AP • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	• Ariomar Rodrigues dos Santos – Pró-Reitor de Ensino -PROEN. • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN				
Convidados	• Andréia Rego da Silva Reis - Gerência de Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EPTNM/DPDE/PROEN • Alana Rocha Lemos - Coordenadora/ Diretora Geral do *Campus* Itapetinga Substituta • Antônio Carlos da Silva Costa de Souza - Diretor EaD/PROEN • Camila Cunha Gesteira - Presidente da Comissão Central de Processo Seletivo - CCPS • Estácio Moreira da Silva - Assessor Especial - AE • Leila de Souza Lima - Chefe de Gabinete/Reitoria				

	Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 09/2021 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Pauta colocada em votação. **Decisão:** Aprovada **A) Informes Gerais:** • **Presidência:** **a**) Vacinação da COVID-19: O IF Baiano entrará com a ação judicial para que todos os servidores da Reitoria sejam vacinados. **b)** Implantação do Curso Técnico de Alimentos Integrado o Ensino Médio, Campus Serrinha: Pediu aos representantes do CODIR que são membros do CONSUP se colocarem para serem relatores. Destacou os esforços feitos pelo *Campus*, PROEN e Gabinete/Reitora e pediu desculpa pela intempestividade para apreciação do Processo em questão. • **Demais Membros:** **–DGT. a)** Encaminhamento do Ofício Circular nº 25/2021, que trata da suspensão de acesso externo do Sistema SIGAA e destacou que a DGTI estava trabalhando, mas não havia previsão para liberar o acesso externo; **b)** O IF Baiano será conectado ao barramento do processo eletrônico nacional o que possibilitará a tramitação de Processo entre Instituições via SUAP, acreditando que a partir do mês de junho/21; **c)** Implantação do Diploma Digital: Será realizada uma reunião no mês de junho, com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP; d) Atualmente tem 8.027 (oito mil e vinte e sete) alunos migrados do SIGAA para o SUAP. – **DeaD/PROEN: a)** Apresentou a planilha contendo a pactuação de 3.640 (três mil seiscentas e quarenta) vagas para os cursos técnicos subsequentes ao Ensino Médio em Vendas, em Secretaria Escolar e Multimeios Didáticos pelos *campi* e polos de apoio presencial para o processo seletivo 2021.2. **- *Campus* Alagoinhas: a)** Solicitou análise do Gabinete/Reitoria do Processo eletrônico SUAP nº 23807.250374.2020-46 que trata da Implantação e funcionamento do Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio, *Campus* Alagoinhas. **-AD/PROEN: a)** Informou que foi encaminhado à comunidade um e-mail com a Enquete de diagnóstico e análise de possíveis ações para a continuidade do ensino em tempos de pandemia no IF Baiano, que repercutiu para alguns professores, inclusive para o sindicato, como retorno obrigatório das atividades. Esclareceu que o objetivo era levantar as informações necessárias para planejamento das ações para o momento.

B) Aprovação das Atas das 3ª,4ª,5ª e 6ª Reuniões Extraordinárias/2021.

As atas foram encaminhadas via e-mail para análise e considerações. Não houve considerações encaminhadas.

Decisão: Aprovadas.

C) Ordem do Dia.

1) Matrícula do Ano Letivo 2021. / 2) Conclusão do Ano Letivo 2020. (Assessoramento PROEN).

O Presidente do Comitê relatou sobre a situação atípica que estamos vivendo (estruturação dos calendários em meio a pandemia, índice grande da diminuição frequência, formato das atividades (síncronas e assíncronas) e resistências de alguns servidores. Frisou que as deliberações dos colegiados/Comitês devem ser cumpridas.

A Diretora da DPDE/PROEN: Informou que foi realizado um levantamento sobre a previsão de encerramento do período letivo 2020.2 e início do período letivo de 2021 para que tivéssemos um panorama da situação. Falou que após esse levantamento e com as contribuições dos *campi* foi elaborado o documento orientador para a elaboração do calendário acadêmico para 2020.2 e período letivo 2021. Destacou que o documento levou em consideração as nuances apresentadas pelos *campi* em relação às datas previstas para encerramento do período letivo 2020.2 e início de período letivo de 2021. Chamou atenção sobre o início letivo de 2021 ainda nesse ano de 2021, tendo em vista os prejuízos que poderão ser causados caso não iniciasse. Comunicou que há uma variação muito distinta do encerramento letivo de 2020.2 e início de 2021, que era preciso pensar na nossa instituição.

O Diretor do *Campus* Itapetinga: Relatou os esforços feitos pelo *Campus* Itapetinga para conclusão do ano letivo 2020 e que até as atividades práticas foram possíveis realizar, conforme o calendário aprovado pelo Conselho Superior. Externou preocupação em relação ao período de matrícula dos alunos do IF Baiano, devido as condições apresentadas pelo estado e pelo município, o que poderia ensejar perda de alunos.

***Intervenção da Presidência*:** Reiterou que os ingressos dos alunos do ano letivo de 2021 aconteçam em 2021, com intuito de garantir alunos e que os calendários acadêmicos precisavam ser cumpridos.

Presidente da Comissão do PROSEL: Apresentou o histórico do Processo Seletivo 2021 e sugeriu os seguintes encaminhamentos: a) Realizar as matrículas EaD a partir do mês de setembro/2021; b) Constar nos editais as datas de início das aulas de todos os cursos.

Encaminhamento: Os *campi* encaminharão para PROEN a data início das aulas de cada curso.

3) O que ocorrer. Não houve inscrito.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD0003 - RET-AP**, em 28/07/2021 17:40:47.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 28/07/2021 15:57:06.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 23/07/2021 15:57:27.
- **Nilton de Santana dos Santos**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PROEN**, em 21/07/2021 10:33:22.
- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - ITA-DG**, em 20/07/2021 09:57:26.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEX**, em 19/07/2021 15:53:07.
- **Eligerlisson Souza de Almeida**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PRODI**, em 19/07/2021 14:00:44.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 19/07/2021 13:34:49.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Pro-Tempore Campus Itaberaba - Portaria nº 1.498, de 06/06/2018, DOU em 07/06/2018 - CD0002 - ITB-DG**, em 19/07/2021 12:56:56.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SER-DG**, em 19/07/2021 12:18:09.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD0002 - RET-PROPES**, em 19/07/2021 12:02:08.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD0002 - CAT-DG**, em 19/07/2021 11:15:21.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 19/07/2021 10:17:56.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - BJL-DG**, em 19/07/2021 09:37:36.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGP**, em 19/07/2021 09:14:55.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX**, em 19/07/2021 09:01:30.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - TDF-DG**, em 19/07/2021 08:32:10.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 19/07/2021 05:41:02.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGTI**, em 17/07/2021 21:09:12.
- **Alyne da Silva Muller**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - ALG-DA**, em 17/07/2021 18:05:28.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - VAL-DG**, em 16/07/2021 20:39:16.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SBF-DG**, em 16/07/2021 18:34:37.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 16/07/2021 18:04:31.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 16/07/2021 18:03:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 208429
Código de Autenticação: 754ae00bec