MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2021

DATA	25.08.21	Horário de Início	14h09min	Horário de Término	15h40min
LOCAL	*Web Conferência*				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Reitor • Alana Rocha Lemos - Diretora Geral do *Campus* Itapetinga Substituta • Anatalia Soares Barreto Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados • Abdon Nogueira - Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Calila Teixeira Santos - Pró- Reitora de Extensão Substituta • Carlito Jose de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Presidente Substituto • Nilton de Santana dos Santos- Pró- Reitor de Ensino Substituto - PROEN • Neurisangela M. dos S. Miranda - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba Substituta • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Thaline Novaes Carneiro – Assessora Processual -AP • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	• Ariomar Rodrigues dos Santos – Pró-Reitor de Ensino -PROEN. • Emilson B. da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão – PROEX • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI				
Convidados	• Andréia Rego da Silva Reis - Gerência de Educação Prof. Técnica de Nível Médio - EPTNM/DPDE/PROEN • Camila Cunha Gesteira - Presidente da Comissão Central de Processo Seletivo - CCPS • Joelita Oliveira- Chefe de Gabinete/Reitoria Substituta				

	Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 14/2021 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Pauta colocada em votação. **Decisão:** Aprovada **A) Informes Gerais:** • **Presidência:** - Comunicou que o reitor, Profº Aécio José Duarte, estava participando de uma reunião com lideranças estudantis e que no final da reunião do CGRC ele faria um comunicado. • **Demais Membros**:Não houve inscritos.

B) Ordem do Dia.

1) Processo Seletivo 2022. (Comissão PROSEL/Assessoramento Pró-Reitoria de Ensino).

A presidente da Comissão, **Camila Gesteira**, falou sobre o OFICIO 19/2021 - OA-CCPS/RET/IFBAIANO, de 14 de julho de 2021, encaminhado ao Pro-Reitor de Ensino, tendo o seguinte assunto: Sugestão de Ações para deflagração do Ingresso de Estudantes - 2022. Destacou que, conforme protocolo definido pela Secretaria Estadual da Educação, a previsão de finalização do calendário dos anos letivos de 2020 e 2021 se darão aos dias 29 de dezembro de 2021. Faz-se necessário a deflagração do processo seletivo 2022, se iniciando:1. Designação de nova Comissão Central de Processo Seletivo para Ingresso de alunos - ano 2022; 2. Mapeamento dos calendários dos municípios limítrofes às unidades; 3. Definição da PROEN e Direção Acadêmicas (DAs) com relação aos calendários a serem estabelecidos; 4. Definição de modelo do processo seletivo - 2022 e as ações consequentes à essas operações, exemplo: contratação de empresa para execução do certame.

Destaques da plenária: a) avaliar a necessidade da contratação de empresa considerando o número de inscritos no último processo seletivo ou descentralização do Processo; b) pensar no modelo unificado de inscrição/forma de processo; c) possibilidade de descentralizar a forma de entrega da documentação, passando a ser recebida pela comissão local; d) a publicação do edital ocorrer antes do término letivo dos alunos do 9º ano, a partir dos estudos que estão sendo realizados; e) a importância de mapear os calendários das outras redes; e) foi pontuado pelas diretoras substitutas dos *campi* Itaberaba e Itapetinga que não está havendo seleção nos cursos subsequentes, necessidade de avaliar; f) necessidade ser apresentado uma avaliação do último processo seletivo, para seguir um parâmetro de escolha do Processo Seletivo de 2022; g) planejar a forma de ingresso; h) analisar calendários, carga horária docente e se haverá calendário paralelo.

Intervenção da Presidência: a) em relação ao número de inscritos: necessidade de ponderar em relação o momento atípico; b) que nos próximos processos sejam possíveis sanar muitos desses problemas; c) vislumbrou que nada impediria a descentralização do processo, desde que fosse uma decisão institucional, mas haveria a necessidade da comissão central.

Encaminhamento: Agendar reunião para o dia 09.09 para discutir o formato para 2022, a formação de nova Comissão Central de Processo Seletivo e previsão de início para o ano letivo em cada *campus*. Ficando a Comissão do PROSEL responsável por apresentar a avaliação do Processo Seletivo 2021, o mais breve possível.

2) Ações referentes ao contexto de pandemia do novo coronavírus (covid-19). (Assessoramento DPDE/Pró-Reitoria de Ensino). A diretora da DPDE/PROEN, **Andreia Rego,** apresentou as ações realizadas e as estão acontecendo pela DPDE/PROEN desde o início das APNP's: a) levantamento sobre a aplicabilidade das Resolução 90/2020 - OS-CONSUP/IF Baiano nos *campi* por meio de formulário disponibilizado via Google Forms; b) sistematização das informações obtidas junto aos *campi*; c) realização de reuniões por bloco com os DAs para a apresentação e discussão dos dados coletados e apresentação de sugestões para melhora da aplicabilidade das APNP"s; d) revisão da resolução 90/2020 a partir dos pontos/ lacunas identificadas no levantamento realizado e das reuniões com os DAs; e) realização de Ciclo de Bate-Papos Formativos, abordando temáticas sugeridas e observados nas reuniões com os DAs e Coordenações de Curso (ensino híbrido, metodologias ativas, etc). f) reuniões com os Coordenadores de Curso, por eixo , para discussão e avaliação das atividades de APNP, práticas e estágios supervisionado; g) reuniões com a equipe DPDE abordando a temática do Ensino Híbrido; h) diálogos com a gestão para a definição do documento norteador para a retomada das atividades presenciais no contexto de pandemia; i) constituição de comissão para elaboração de guia orientador didático pedagógico no contexto pandemia; j) elaboração e disponibilização de Guias de Orientação das Atividades Pedagógicas não presenciais para a EPTNM , Ensino Superior e Educação Especial Inclusiva (estudantes deficiência e necessidades especificas); k) Assessoramento da CGES, por meio de reuniões com os Coordenadores dos cursos superiores, objetivando a avaliação da aplicabilidade das APNP; l) Produção de relatório a partir das reuniões realizadas com os Coordenadores de Curso, sistematizando as conclusões inerentes ao assessoramento pedagógico; m) publicação de Ofício Circular - Orientação para elaboração dos calendários acadêmicos para as APNP - período 2020.2 e 2021; n) Articulação com a UFBA para a realização de formação para os docentes e equipe técnico pedagógica; o) retomada do ciclo de Bate Papo Formativo; Constitui comissão para elaborar planejamento das atividades acadêmicas considerando o contexto da crise sanitária ocasionada pela pandemia do coronavírus; p) proposta de Minuta de Ofício Circular para autorização da flexibilização dos dias letivos para período letivo de 2021(Calendários Acadêmicos).

3) O que ocorrer.

Presidente do Comitê, **Aécio José Duarte,** comunicou que recebeu um telefonema ao entardecer do dia 24.09, da SETEC/MEC, informando que seria encaminhado um ofício sobre a convocação para participar de reunião com o Ministro da Educação para tratar de um possível reordenamento dos Institutos. Disse que durante a ligação fez alguns questionamentos, porém não houve mais detalhes. Mediante esse telefonema, entrou em contato com a Reitora do IFBA e ficou agendado uma reunião do IFBA e IF Baiano, para o dia 27.09, às 09h, para alinhar o diálogo e aproveitou para convidar os membros dos CGRC, principalmente, aqueles que ficam próximo de Salvador a participar da reunião do dia 27. Disse que no momento que o gabinete/Reitoria do IF Baiano receber a convocação, o documento será socializado. Finalizou dizendo que o encontro de trabalho estava mantido para os dias 30 e 31.08 e solicitou tranquilidade de todos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 28/09/2021 17:05:55.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PRODI**, em 28/09/2021 16:34:31.
- **Nilton de Santana dos Santos**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PROEN**, em 28/09/2021 11:10:18.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - GBI-DG**, em 27/09/2021 08:41:07.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX**, em 24/09/2021 10:51:31.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 24/09/2021 09:59:43.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SBF-DG**, em 24/09/2021 09:39:09.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SER-DG**, em 23/09/2021 23:04:02.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 23/09/2021 22:08:59.
- **Neurisangela Mauricio dos Santos Miranda**, **Diretora Geral Pro Tempore Substituta - Campus Itaberaba - Portaria nº 1.528, de 07/06/2018, DOU em 08/06/2018 - SUBSTITUTO - ITB-DG**, em 23/09/2021 18:53:28.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 23/09/2021 18:20:42.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 23/09/2021 17:21:04.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD0002 - CAT-DG**, em 23/09/2021 16:55:58.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 23/09/2021 16:50:36.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD0002 - ALG-DG**, em 23/09/2021 16:27:58.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD0002 - RET-PROPES**, em 23/09/2021 16:15:26.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - TDF-DG**, em 23/09/2021 16:07:55.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - SUBSTITUTO - RET-PROEX**, em 23/09/2021 15:59:44.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 23/09/2021 15:58:19.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - BJL-DG**, em 23/09/2021 15:51:41.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGP**, em 23/09/2021 15:43:25.
- **Alana Rocha Lemos**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - ITA-DG**, em 23/09/2021 15:39:02.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - VAL-DG**, em 23/09/2021 15:33:14.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 23/09/2021 15:18:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 230949
Código de Autenticação: b65186a472