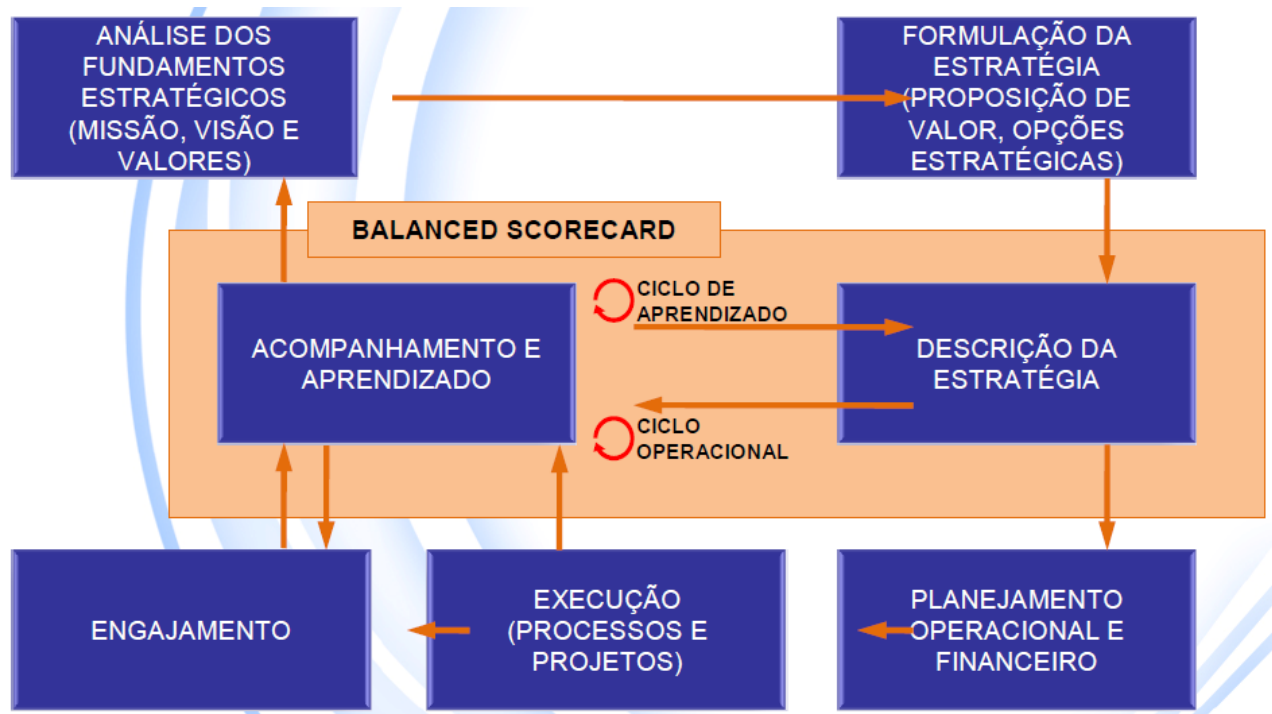


## Guia de Realização da Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

As Reuniões de Análise da Estratégia (RAEs) são a essência do ciclo de aprendizado institucional. A partir do aprendizado gerado pela execução das RAEs é que a estratégia pode ser questionada e, eventualmente, atualizada a partir de um novo ciclo de formulação. As RAEs fornecem dados e fatos que asseguram uma gestão objetiva da estratégia.



Fonte: CNJ – Gestão Estratégica

### Objetivos das RAEs:

- Assegurar investimento de tempo no diálogo estratégico.
- Alinhar o entendimento acerca da estratégia da organização.
- Aprendizado estratégico: testar e reformular as hipóteses.
- Promover melhoria contínua do desempenho dos processos da instituição.

### Escopo de uma RAE:

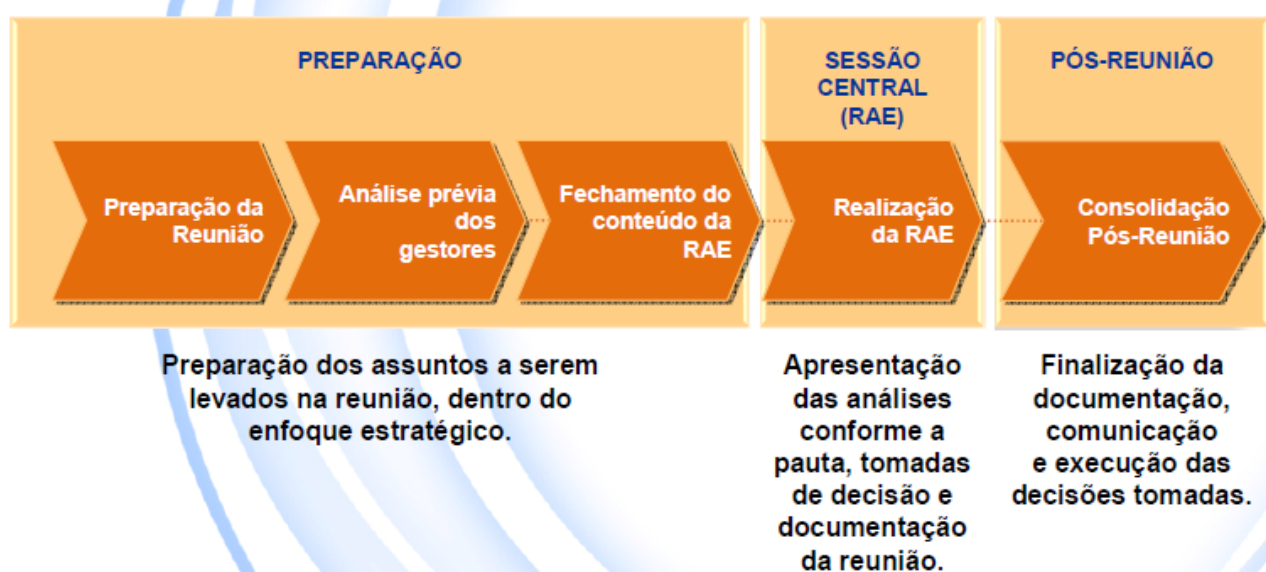
- Diálogos alinhados à visão estratégica de longo prazo (futuro).
- Acompanhamento da implementação da estratégia através de Indicadores, Metas e Projetos Estratégicos.

- Teste das hipóteses estratégicas (relações de causa e efeito).
- Gestão e melhoria da estratégia.
- Discussões sobre macro cenários e como eles afetam a estratégia da organização.

### **Fatores Críticos de Sucesso de uma RAE**

- Preparação: investindo tempo antes da Reunião para torná-la mais produtiva.
- Disciplina: com a pauta da Reunião e no acompanhamento das pendências.
- Guardião: que cuida do processo e garante a plena realização de cada etapa.
- Informações Disponíveis e Confiáveis: embasando as análises.
- Foco na Estratégia: e tendo cuidado para não conduzir a discussão para assuntos estritamente operacionais.
- Postura Colaborativa: buscando identificar soluções para os problemas e não os “culpados”.
- Formalização das Pendências (Ata e Pauta): de forma a garantir que as decisões e os respectivos responsáveis sejam documentados.
- Continuidade e Evolução: garantindo que cada reunião represente um avanço no aprendizado estratégico.
- Visão sistêmica.
  - Entendimento das relações de causa e efeito.
  - Pontos de melhoria na empresa.
  - Aprendizado estratégico contínuo.
- Visão de longo prazo.
  - Visualização dos indicadores com relação às metas de longo prazo.
- Análise da Estratégia.
  - Novas percepções sobre clientes, pessoas e processos.
  - Avaliação das mudanças nos ambientes operacional e estratégico.
  - Identificação de lacunas estratégicas.
- Análise de oportunidades que tenham surgido após a formulação da hipótese estratégica.

## Passos básicos requeridos para a RAE:



Fonte: CNJ – Gestão Estratégica

No mínimo a cada 3 meses, será realizada a RAE, com a presença dos gestores das áreas de contribuição e dos membros do CODIR, para monitorarem o desempenho da estratégia institucional.

A RAE contribui para possibilitar uma visão sistêmica, bem como para incentivar a responsabilidade e o comprometimento, além de alinhamento de todos para com os propósitos institucionais.

A comunicação é essencial na implementação da estratégia. Os gestores devem contribuir para a disseminação das informações sobre o andamento dos projetos/ações estratégicos dentro da organização.

### **Preparação**

Os participantes da RAE, ao receberem a pauta da reunião, devem se preparar com antecedência, no mínimo três dias antes da data, para que tenham tempo de analisar todos os dados de sua responsabilidade.

Recomenda-se ainda, se necessário, ouvir pessoas consideradas detentoras de conhecimento sobre os assuntos pertinentes à reunião.

### **Realização**

Coordenada pela unidade responsável pelo planejamento estratégico, a RAE tem por objetivo:

- Avaliar a execução da estratégia, considerando os indicadores, metas e projetos/ações estratégicos;
- Assegurar tempo para um diálogo estratégico, possibilitando alinhamento de entendimentos acerca da estratégia da organização;
- Possibilitar aprendizado estratégico, por meio da gestão e melhoria da estratégia;
- Permitir a tomada de decisões que vão impactar favoravelmente o desempenho futuro.

### **Pós-reunião**

Ao final da reunião, a área de Planejamento Estratégico irá elaborar a ata, registrando as decisões tomadas, e encaminhá-la para todos os participantes, para que esses adotem as providências relativas às ações sob sua responsabilidade.

Essas ações serão incluídas na pauta da próxima reunião, possibilitando que seja realizado o devido acompanhamento.