MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 2020

DATA	09.09.20	Horário de Início	14h09min	Horário de Término	16h47min
LOCAL	*webconferência*				
PARTICIPANTES	• Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente • Abdon Santos Nogueira– Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Alana Rocha Lemos - Diretora Geral Substituta do *Campus* Itapetinga • Anatalia Barreto Soares Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Ariomar Rodrigues dos Santos - Pró-Reitor de Ensino - PROEN • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Daiana Silva Mamona Nascimento - Diretora Geral Substituta do *Campus* Governador Mangabeira • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Eligerlisson Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto - PRODIN • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • José Renato Oliveira Mascarenhas – Diretor Geral				

	do *Campus* Alagoinhas • Kerdoval da Silva Souza – Diretor Geral Substituto do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas - DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Presidente Substituto • Neurisangela Maurício dos Santos Miranda - Diretora Geral Substituta do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão - PROEX • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessoria Processual Observação: Houve a participação da servidora Lorena Nascimento de Souza Ribeiro - *Campus* Catu.
AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS	• Emilson Batista da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN • Leandro dos S. Damasceno – Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba
	Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 14/2020 - OA-CGGRC/IFBAIANO. Pauta submetida a aprovação: **Decisão:** Aprovada. **A. Informes Gerais.** **Presidência**

- Biblioteca Virtual do IF Baiano.
- Elaboração de estratégias para agradecer as Emendas Parlamentares. Será encaminhado ofício aos gabinetes dos deputados e em encontros presenciais será apresentado vídeo demonstrando as ações realizadas com os auxílios recebidos.

Demais membros:

- **Robson Ramos - DGTI:** Reunião com os chefes de gabinete dos *campi* sobre as Instruções Normativa nº 31/2020 e IN nº 38/2020 - Regulamenta procedimentos para assinatura de pessoas externas em documentos eletrônicos do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no âmbito do IF Baiano e apresentação do Módulo Documentos e Processos Eletrônicos.
- **Diretor Geral do *Campus* Guanambi:** Ofício Circular Nº47/2012/DDRFEPT/SETEC/MEC - Concessão de Progressão Funcional DI-DIII. Sugere um ofício para orientar os servidores.
- ***Intervenção do presidente:*** A gestão está analisando essa questão. Uma das possibilidades seria a estruturação de uma especialização a distância. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA, fazia esse curso, disponibilizou cinquenta vagas, apenas cinco docentes do IF Baiano participaram. Existe expectativa do prazo ser prorrogado, é a realidade da rede. Após ter todas as dúvidas respondidas, encaminhar um ofício para informar quais providências estão sendo tomadas. Necessidade de criar Comissão para tratar desta questão e terá representante deste comitê
- **Diretor do *Campus* Uruçuca:** Agradeceu a DGTI pelas atividades realizadas no *campus*. Projeto de Extensão de Comunicação Acessível em Libras em tempos de Pandemia da COVID-19. Quem tiver interesse em encaminhar aos discentes uma mensagem de esperança em tempos de pandemia, será disponibilizará formulário no grupo do CODIR.

	• **Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPES: -** Publicação do Edital do Comitê de Ética Chamada Interna Pública nº 13/2020 - Seleção de membros do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do IF Baiano (CEPSH/IF Baiano). • Evento no dia 08/09/2020 - A legislação, importância e necessidade de fazer os cadastros no SisGen. Com Manuela da Silva, (Transmissão ao vivo no canal do YouTube TV Bem Baiano). Agradeceu o apoio da DICOM.

B) ORDEM DO DIA

1) Retorno da apresentação do questionário DogCompuEdu IF Baiano aos Diretores Acadêmicos, conforme deliberado pelo Comitê em 20.05.2020.

Apresentação da servidora Lorena Nascimento de Souza Ribeiro: Informou que a PROEN mediou um encontro com os Diretores Acadêmicos. Eles ficaram motivados com o potencial da pesquisa para a instituição e se manifestaram favorável. Houve também uma apresentação da proposta em reunião com os docentes do *Campus* Alagoinhas. Os Diretores Acadêmicos solicitaram atenção com tutoriais para preenchimento do formulário, a equipe técnica junto com o pessoal da Universidade Federal da Bahia (UFBA), acreditam que provavelmente não terão problemas porque a linguagem do formulário é próxima ao Google Forms, se for necessário será feito o tutorial. A vontade do grupo é que tenha início na próxima semana, por precisarem de pelo menos trinta dias de exposição do questionário, teriam entre 14/09 até 15/10.2020 para passar o mês de outubro fazendo o tratamento dos dados em novembro dando uma devolutiva a instituição. Agradeceu a todos pelo auxílio.

Intervenção do presidente: Esclareceu que esse projeto foi apreciado a esse pleno e uma das solicitações foi que fosse apresentado aos Diretores Acadêmicos, pois poderia existir uma interveniência pedagógica. Disse que quem não participou se sentir a vontade vota, senão se abstém, que poderiam ficar a vontade. Falou que a estratégia utilizada de levar essa decisão também para os Diretores Acadêmicos foi interessante e acredita que precisa fazer isso igualmente com os Diretores Administrativos e aproximar mais o corpo de gestão deste Comitê de Governança.

Decisão: Aprovada para iniciar o projeto a partir do dia 14/09/2020.

2) Situação dos terceirizados durante a pandemia do COVID - 19 (Assessoramento *Campus* Itapetinga).

***Campus* Itapetinga:** Externou preocupação em relação a situação dos profissionais terceirizados dos *campi* nesse período de pandemia da COVID-19. Planejar uma ação conjunta, com segurança jurídica e pensando no bem-estar desses colaboradores.

Intervenção do presidente: Agradeceu a sugestão da pauta e falou da necessidade de preservar a autonomia de cada unidade. Entende a preocupação e que a discussão tem que ser feita cada um trazendo sua experiência de como tem trabalhado isso. E que em nenhum momento a Reitoria vai recomendar que os *campi* retire ninguém, mas que não gostariam de interferir na autonomia da gestão do orçamento de cada *campus*, isso tem sido resguardado.

***Campus* Senhor do Bonfim:** Falou sobre a necessidade de avaliar cada caso, análise da vida orçamentária do *campus* para entender se será necessário fazer desligamento de colaboradores. Sugeriu alinhar coletivamente como serão feitas essas justificativas e que serão necessárias tomar algumas decisões antes para definir melhor essa situação.

Intervenção do presidente: Envolver esses profissionais em o máximo possível correlatas a função deles no *campus*. Sugeriu reunião específica para trata desse tema. Pensar em estratégias conjuntamente, dividir experiências.

***Campus* Santa Inês:** Relatou sobre a experiência com o Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda, com a suspensão temporária da prestação do serviço. Disse ainda que era mais uma alternativa que se tem para manter os postos de trabalho e para que os *campi* fiquem legalmente seguros.

***Campus* Guanambi:** Falou sobre envolver os servidores do refeitório em atividades formativas seria interessante. Solicitou que a PROPLAN orientasse sobre a suspensão temporária do contrato.

***Campus* Bom Jesus da Lapa:** Agradeceu as orientações da PROPLAN e falou que o *campus* optou pela suspensão temporária do contrato.

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAN: Falou sobre integrar os terceirizados nos projetos COVID-19. Relatou experiência na Reitoria que tem aproveitado esse público para serviços como de digitalização, melhoria na infraestrutura; limpeza e serviço de copa quando tem reuniões presenciais. Informou que o Ministério da Economia deu algumas possibilidades como antecipação de férias e suspensão de contrato. Em relação a suspensão de contratos sugeriu que sejam realizadas reuniões com as empresas.

3) O que ocorrer .

Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessoria Processual: Falou sobre a PORTARIA 1338/2019 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 22 de julho de 2019 - Altera a Portaria nº 2.967/2018, que constituiu a Comissão para coordenar o processo seletivo para remoção de servidores, nos termos do Edital nº 112/2018 e sobre a PORTARIA 862/2020 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 31 de agosto de 2020 - Constituir comissão para coordenar o processo seletivo para remoção de servidores no âmbito do Instituto Federal Baiano. Explicou que foi designada uma nova comissão porque foi revisto o entendimento do Ministério da Economia o que possibilitou que pudessem ser feitos remoções de alguns códigos de Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) que o Instituto tem e que estão vagos por vacância (exoneração, falecimento ou aposentadoria). A DGP encaminhará ao Gabinete/Reitoria a relação dos códigos para que o Reitor autorize a submissão desses códigos primeiro ao Edital de Remoção e posteriormente nomeação dos concursados.

Explicou sobre os códigos disponíveis: Cinco códigos de Assistente em Administração: um Valença nunca foi para edital de remoção vai pela primeira vez; dois códigos Xique-Xique um já tinha sido ofertado no edital de remoção em 2019 mas não houve interessado; um Teixeira de Freitas foi para edital de remoção e não teve interessado e o concursado não quis ir; um Reitoria. Técnico de TI - *Campus* Xique-Xique foi disponibilizado em edital de remoção não houve interessado, foi nomeado o concursado e não quis ir. Dois códigos de Técnico de Audiovisual dos c*ampi* Itapetinga e Uruçuca. Esclareceu que o decreto do governo proíbe de ser provido salvo dentro do número de vagas do edital do concurso. Médico veterinário *Campus* Valença. Dois códigos de Técnicos em assuntos educacionais *campi* Catu e Teixeira de Freitas.

O **Diretor *Campus* Itapetinga** relatou a necessidade de recompor o código de Técnico de

Audiovisual.

O **Diretor *Campus* Xique-Xique** falou sobre o déficit de servidores principalmente na área administrativa.

Os membros deste Comitê apreciaram e aprovaram a nomeação do Técnico de Audiovisual seja feito no C*ampus* Uruçuca porque possibilitará o andamento do edital de remoção com mais dois servidores. O técnico do *Campus* Uruçuca para Santa Inês e o de Santa Inês para Governador Mangabeira.

Encaminhamento: Foi aprovada que todas as vagas serão disponibilizadas primeiro no edital de remoção e posteriormente serão convocados os aprovados em concurso.

***Campus* Senhor do Bonfim:** falou sobre a Resolução CNE/CEB nº 06, de 20 de setembro de 2012 - Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Falou também do OFICIO 47/2020 - RET-DGP/RET-GAB/RET/IFBAIANO. Sugeriu que seja feita uma nota informando as ações que estão sendo realizadas para solucionar a questão.

***Campus* Itaberaba:** sugeriu que seja elaborado um documento para orientar aos servidores.

Intervenção do presidente: falou sobre a organização para oferta de cursos de formação. O IF Baiano buscou e disponibilizou 250 vagas no curso do IFBA mas tiveram poucos escritos.

A PROEN: Em 2018 foi ofertado curso mas houve baixa procura. Informou que o IFBA ofertará novamente o curso e que em conversa com o Pró-Reitor de Ensino do IFBA o mesmo garantiu trinta vagas para o IF Baiano.

Diretora de Gestão de Pessoas - DGP: Falou da PORTARIA 826/2020 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 24 de agosto de 2020 - Constitui Comissão para avaliação e validação dos Cursos como Formação Pedagógica. Esclareceu que em relação a avaliação dos cursos a portaria tem no seu anexo um barema onde a comissão vai analisar cada curso a partir dos aspectos que estão colocados neste anexo. Esta portaria em breve será publicizada. O ofício foi emitido com a intenção de tranquilizar os servidores.

***Campus* Teixeira de Freitas:** Novas parcelas do auxílio estudantil.

Presidente informa que a DAE encaminhará informações para os *campi*.

***Campus* Uruçuca:** Sugeriu reunião com os *campi* que possuem alojamento.

Encaminhamento: Ficou definido que os editais de afastamento dos docentes e técnicos e a minuta do edital de remoção serão analisados na próxima reunião deste Comitê.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia Soares Barreto Filha, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD0003 - RET-AP**, em 13/07/2021 15:36:13.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEX**, em 08/06/2021 15:23:50.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 07/06/2021 11:46:04.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 07/06/2021 11:42:52.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 07/06/2021 08:46:56.
- **Eligerlisson Souza de Almeida**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PRODI**, em 07/06/2021 08:34:13.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGTI**, em 06/06/2021 15:33:38.
- **Kerdoval da Silva Souza**, **DIRETOR ADMINISTRATIVO - CD0004 -**, em 04/06/2021 10:51:30.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD0002 - CAT-DG**, em 04/06/2021 10:09:12.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 04/06/2021 09:44:24.
- **Neurisangela Mauricio dos Santos Miranda**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - ITB-DG**, em 04/06/2021 08:54:28.
- **Daiana Silva Mamona Nascimento**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - GMB-DG**, em 02/06/2021 21:41:30.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 02/06/2021 21:03:41.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SBF-DG**, em 02/06/2021 20:59:54.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - VAL-DG**, em 02/06/2021 20:09:40.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD0002 - RET-PROPES**, em 02/06/2021 20:00:39.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - GBI-DG**, em 02/06/2021 19:28:29.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - TDF-DG**, em 02/06/2021 19:08:59.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 02/06/2021 18:59:58.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX**, em 02/06/2021 18:24:21.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - BJL-DG**, em 02/06/2021 18:20:02.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGP**, em 02/06/2021 17:55:39.
- **Alana Rocha Lemos**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - ITA-DG**, em 02/06/2021 17:47:55.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD0002 - ALG-DG**, em 02/06/2021 17:45:46.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 02/06/2021 17:35:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 123635
Código de Autenticação: a8f0cb5a96