MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2021

DATA	30.03.201	Horário de Início	14h:37min	Horário de Término	17h:23min
LOCAL	*Web Conferência*				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Alaecio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Anatalia Barreto Soares Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Ariomar Rodrigues dos Santos – Pró-Reitor de Ensino -PROEN • Abdon Santos Nogueira - Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Djalma Moreira Santana Filho - Diretor Geral Substituto do *Campus* Xique-Xique • Cristiano Lunardi Ribas – Diretor Geral Substituto do *Campus* Teixeira de Freitas • Eligerlisson Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto- PRODIN • Emilson B. da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Nelian Costa Nascimento - Diretora Geral Substituta do *Campus* Santa Inês • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão – PROEX • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Convidados	• Camila Cunha Gesteira - Comissão Central de Processo Seletivo - CCPS • Nilton de Santana dos Santos - Assessoria Diversidade e Inclusão -ADI • Andréia Rego da Silva Reis - Gerência de Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EPTNM • Diego Barreto Reis - Diretoria de Gestão e Apoio ao Ensino -DGAE • Priscila Coutinho Miranda - Professora EBTT em exercício na PRODIN • Antonio Carlos da Silva Costa de Souza - Diretor Ead/PROEN • Leila de Souza Lima - Chefe de Gabinete da Reitoria				

Ausências Justificadas	• Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique
	Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 07/2021 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Pauta colocada em votação. **Decisão:** Aprovada **A) Informes Gerais:** Não houve inscrito.

B) Ordem do Dia

1) Análise do Edital nº 149 - Chamada Interna para Cadastramento de Professores Formadores (Servidores) para atuar na EaD. (PROEN/DEAD). O Presidente, Aécio José Duarte, destacou que o ponto foi tratado no CODIR e reforçou o pedido de ajuda em relação a incentivar os servidores a participarem da Chamada Interna, bem como para as atividades da Dead. O Diretor da Dead, Antônio Carlos Souza, destacou que era o 1º Edital com essa finalidade publicado no âmbito do IF Baiano e que atualmente apenas 6 (seis) vagas estão preenchidas, das 16 (dezesseis) ofertas. Após uma busca mais ativa junto aos servidores foi possível aumentar o número para 16 (dezesseis) inscritos, sendo que 15 (quinze) vagas foram preenchidas, restando apenas 01 (uma) vaga, para disciplina Biblioteca Escolar. Frisou sobre a importância de fortalecer e valorizar a Educação a Distância no IF Baiano. Ressaltou o apoio do gabinete/Reitoria e da Pró- Reitoria Ensino - PROEN. Falou sobre a necessidade de apoio maior dos *campi*. Listou os nomes dos cursos aprovados: Curso técnico subsequente ao Ensino Médio em Vendas; Curso técnico subsequente ao Ensino Médio em Secretaria Escolar e Curso técnico subsequente ao Ensino Médio em Multimeios Didáticos. Cursos tramitando: Curso técnico subsequente ao Ensino Médio em Redes de Computadores; Curso técnico subsequente ao Ensino Médio em Informática e Curso superior de tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Diretora do *Campus* Governador Mangabeira: Sugeriu que os *e-mails* encaminhados pela Dead fossem copiados a Direção Acadêmica e Direção Geral do *Campus*. Destacou que há necessidade de avaliar a oferta do Curso Secretaria Escolar.

Presidente do Comitê*:* Falou da importância da EaD e da contribuição dos números de matrículas para definição do orçamento. Solicitou apoio aos membros do CGRC. Externou que há necessidade de reunião específica para tratar sobre EaD. Chamou atenção, para carga horária docente, que a hora de reverter é agora, pontuando que estavam mostrando o caminho.

Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim: Necessidade de marcar uma reunião específica sobre EaD e manter de forma contínua um diálogo, sugerindo criar uma agenda. Ressaltou que é preciso alinhar o discurso com os docentes. Elaboração de uma política clara sobre a educação à distância no âmbito institucional. Fazer um levantamento do corpo docente para posterior ofertar o curso.

Diretor do *Campus* Uruçuca: Informou que há viabilidade de parceria com prefeituras da região e necessita saber qual o fluxo para essa adesão.

Diretor da EaD: Informou que houve uma consulta extraoficial a PRODIN em relação ao fluxograma, obtendo a resposta que está sob análise a inclusão do fluxograma no sistema SUAP pela DGTI e PRODIN. Destacou que antes da pandemia já tinham criados 20 (vinte) polos e havia solicitação de aproximadamente 08 (oito) pedidos.

Pró-Reitor PROEX: Relatou sobre o trabalho desenvolvido nos cursos FIC/EaD ofertados pela PROEX destacando o êxito desse trabalho em parceria com EaD/PROEN.

Encaminhamento: Agendar reunião de trabalho para tratar da EaD.

2) Apresentação do Planejamento FAMIFBAIANO 2.0 DIGITAL. (Pró-Reitoria de Extensão).

A apresentação foi feita pelo Pró-Reitor de Extensão, Rafael Trocoli, tendo os seguintes destaques: Tema: Para estar junto, não precisa estar perto. Formato: Digital. Participantes: Servidores, Colaboradores/ Terceirizados, discentes/egressos e estagiários. Categorias: Servidores e Discentes. Tipos de apresentações: Interpretação musical autoral, Interpretação musical não autoral, música instrumental. Declamar poema/poesia autoral, teatro, *stand up* e arte circense e dança. Modalidades: apresentação Individual e apresentação dupla ou grupo. O edital será lançado dia 05.04.2021. Ocorrerá em duas etapas: primeira etapa será a pré-seleção e a segunda etapa: exibição dos vídeos com as maiores visualizações. Ressaltou a importância do envolvimento de todos para que o evento tenha uma grande participação da comunidade do IF Baiano.

3) Apreciação da Minuta de Procedimentos para transmissão de informação e conhecimento no momento da sucessão de membros da alta administração. (Comissão designada pela PORTARIA 1067/2020 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 15 de outubro de 2020). A Presidente da Comissão, Lívia Tosta, apresentou a minuta, que foi apreciada pelos demais membros do Comitê e posteriormente será submetida à aprovação.

Decisão: Minuta aprovada.

4) O que ocorrer.

Comunicados da PROEN/ EPTNM, DGAE, CCPS e ADI

PROEN/ EPTNM

- Minuta de Orientações dos Calendários Acadêmicos para APNP's: A servidora Andreia Rego apresentou a Minuta.

Encaminhamento: A minuta será enviada para contribuições das Direções Acadêmicas e posterior apreciação deste Comitê.

PROEN/ DGAE

- Edital do Programa de Assistência e Inclusão Social do Estudante - PAISE está sendo concluído.
- As Resoluções/CONSUP/2021 referentes aos auxílios, a política de assistência, o PAISE e os programas de auxílio eventual estão em vigor, cabendo ao gestor de cada *Campus* junto com sua equipe de assistência decidirem qual dessas ferramentas vão utilizar, buscando atingir um maior número de alunos participando nas Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP.
- Projeto Alunos Conectados, do Ministério da Educação (MEC): o IF Baiano recebeu aproximadamente 600 (seiscentos) chips que serão cadastrados e enviados ao *campi*, que não houve recebimento maior devido alguns discentes responderam a pesquisa de forma incorreta.
- Foi constituída a Comissão de Regulamentação das Atividades de Secretaria com intuito de padronizar os procedimentos e as práticas de Secretaria em todos *campi*.
- Em tramitação o processo de Colaboração Técnica de Assistência Social o que contribuirá nas ações dentro da DGAE e dará suporte aos *campi* que estão sem servidor da área.

PROEN/ CCPS

- Possibilidade de alteração do percentual das cotas dos cursos integrados e subsequentes.

***Presidente do Comitê**:* Necessidade de analisar os dados do processo seletivo anterior. Chamou atenção para a complexidade de alteração neste momento, visto que o percentual foi aprovado pelo CONSUP e tendo em vista o tempo para publicação do Edital do Processo Seletivo 2021, mas poderia ser apreciado, em uma reunião específica, se a Comissão do Processo Seletivo achasse extremamente necessário.

A Presidente do Processo Seletivo/2021, Camila Gesteira, compreendeu a colocação do Presidente do Comitê.

Encaminhamento: Manter o percentual aprovado pelo CONSUP

PROEN/ ADI

- Importância dos *campi* atenderem as demandas da PROEN nos prazos estabelecidos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Nelian Costa Nascimento**, **PEDAGOGO-AREA**, em 16/06/2021 15:46:35.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 07/06/2021 11:48:06.
- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD0003 - RET-AP**, em 02/06/2021 14:45:51.
- **Eligerlisson Souza de Almeida**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PRODI**, em 26/05/2021 08:59:24.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 24/05/2021 17:01:37.
- **Djalma Moreira Santana Filho**, **DIRETOR - CD0004 - XIQ-DA**, em 24/05/2021 16:57:07.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SER-DG**, em 24/05/2021 14:38:46.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 21/05/2021 19:53:37.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 21/05/2021 17:27:01.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - GBI-DG**, em 21/05/2021 15:29:52.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGP**, em 21/05/2021 14:21:53.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX**, em 21/05/2021 14:11:28.
- **Cristiano Lunardi Ribas**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - TDF-DG**, em 21/05/2021 13:46:14.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD0002 - RET-PROPES**, em 21/05/2021 13:34:04.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - ITB-DG**, em 21/05/2021 12:17:19.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SBF-DG**, em 21/05/2021 12:14:44.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - BJL-DG**, em 21/05/2021 12:08:16.
- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - ITA-DG**, em 21/05/2021 11:52:36.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEX**, em 21/05/2021 11:46:24.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGTI**, em 21/05/2021 11:44:44.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD0002 - CAT-DG**, em 21/05/2021 11:38:12.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 21/05/2021 11:35:16.
- **Livia Tosta dos Santos**, **COORDENADOR DE CURSO - FAG - GMB-PGLIN**, em 21/05/2021 11:34:37.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - VAL-DG**, em 21/05/2021 11:34:11.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 21/05/2021 11:34:06.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD0002 - ALG-DG**, em 21/05/2021 11:32:50.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 21/05/2021 11:25:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/04/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 188527
Código de Autenticação: 6be17d4a16

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Órgão de Assessoramento - Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles

OFICIO 7/2021 - OA-CGGRC/IFBAIANO

Salvador, 25 de março de 2021

Aos(Às) Diretores(as) Gerais dos *campi*, Diretores (as) Sistêmicos(as), Assessoria Processual e Pró-Reitores(as) do IF Baiano.

Assunto: Convocação e Pauta da VI Reunião Extraordinária do Comitê de Governança, Riscos e Controle – CGRC.

Senhores(as),

Convocamos os membros do Comitê de Governança, Riscos e Controle para participarem da **VI Reunião Extraordinária do CGRC** que será realizada no dia **30.03.2021** (terça-feira), no horário compreendido entre 14h30min e 16h30min, via Web Conferência.

PAUTA:

a) Informes Gerais.

b) Análise do Edital nº 149 - Chamada Interna para Cadastramento de Professores Formadores (Servidores) para atuar na EaD. (PROEN/DEAD).

c) Apresentação do Planejamento FAMIFBAIANO 2.0 DIGITAL. (Pró-Reitoria de Extensão).

d) Apreciação da Minuta de Procedimentos para transmissão de informação e conhecimento no momento da sucessão de membros da alta administração. (Comissão designada pela PORTARIA 1067/2020 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 15 de outubro de 2020).

e) O que ocorrer.

Atenciosamente,

Aécio José Araújo Passos Duarte
Presidente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 25/03/2021 15:04:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 177504
Código de Autenticação: 7417d546f1

Rua do Rouxinol, n. 115, Imbuí, Salvador / BA, CEP 41720-052
Fone: None