MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2021

DATA	02.06.21	Horário de Início	14h37min	Horário de Término	17h53min
LOCAL	*Web Conferência*				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Acimar Ribeiro de Freitas - Diretor Geral do *Campus* Catu Substituto • Anatalia Barreto Soares Filha – Secretaria dos Órgãos Colegiados • Ariomar Rodrigues dos Santos – Pró-Reitor de Ensino -PROEN • Abdon Nogueira - Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Cassiana Mendes dos Santos Almeida -Diretora Geral do *Campus* Serrinha Substituta • Calila Teixeira Santos – Pró-Reitora de Extensão Substituta– PROEX • Cristina Mascarenhas Santos - Diretora de Comunicação -DICOM • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Emilson B. da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do Campus Xique-Xique • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual - AP/Reitoria • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências Justificadas	• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão – PROEX • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu				
Convidados	• Alisson Jadavi Pereira da Silva - Professor EBTT/ *Campus* Governador Mangabeira • Andréia Rego da Silva Reis - Gerência de Educação Profissional Técnica de Nível Médio - EPTNM/DPDE/PROEN • Estácio Moreira da Silva - Assessor Especial -AE/Gabinete • Líbia Aguiar Moreira da Silva - Gabinete/Reitoria • Leila de Souza Lima - Chefe de Gabinete/Reitoria • Janine Silveira Cassiano - Tecn. Laboratório/ *Campus* Governador Mangabeira				

	Pauta encaminhada por meio dos ofícios nº 10 e 11/2021- OS-CGGRC/IF Baiano. Colocada em votação. **Decisão:** Aprovada. **A) Informes Gerais.** • **Presidente:** **a)** Será encaminhado um Ofício Circular aos Diretores Gerais dos *campi* solicitando indicação de servidores dos Núcleos de TI para apoiar nos testes da ferramenta (Sistema Helios) que será utilizada para Eleição Virtual para os cargos de Reitor e Diretores Gerais; **b)** Lançamento do Plano de Desenvolvimento Institucional PDI -2021-2025, previsão dia 15.07, às 14h; **c)** Parcerias/IF Baiano: Serão ofertadas novas capacitações específicas para os servidores que atuam com essas atividades, objetivando principalmente a padronização dos processos; **d)** Estágios dos Discentes: Necessidade de fazer uma normativa conjunta e agradeceu o apoio dos Diretores Gerais dos *campi* e reiterou a necessidade de continuar esse apoio; **e)** Portaria ME nº 6.146, de 1° de junho de 2021, publicada dia 2 de junho, no Diário Oficial da União, estabelece que no dia 4 de junho, será ponto facultativo para os servidores públicos federais em todo o País. Informou que a Reitoria adotará e será encaminhado um ofício aos *campi*; **f)** Ofício 3721 SETEC/MEC, recebido dia 01/06: o MEC solicita a inclusão dos calendários acadêmicos no painel de monitoramento da rede federal de educação. Prazo até 27 de maio; **g)** Reunião realizada com o Pró-Reitor de Ensino da UFBA e o Reitor do IF Baiano: Pauta: o ingresso dos discentes do IF Baiano aprovados nos cursos da UFBA, tendo em vista que os mesmos não estão de posse da certificação da conclusão de curso: Encaminhamentos: Será encaminhado um ofício a UFBA informando o quantitativo do número de alunos aprovados e a previsão de término do curso no IF Baiano; O Pró-Reitor da UFBA tratará com os colegiados de cursos da UFBA. Informou que pediu uma devolutiva o mais breve possível, pois caso houvesse uma resposta negativa, haveria necessidade dos discentes aprovados obter a Certificação pelo Estado, sendo a data limite, 15/07. • **Demais Membros:** **- PRODIN**: **a)** Falecimento do ex-aluno do *Campus* Uruçuca, Leonardo Moreira, vítima da COVID-19, externou solidariedade aos familiares; **b)** Parcerias/IF Baiano: A capacitação ocorrerá em blocos. Destacou que apenas as parcerias que envolverem repasse de recursos o Reitor deve assinar, em cumprimento as legislações. **c)** Unidade de Gestão de ofertas de Cursos e Vagas: Acontecerá reunião com o grupo, posteriormente com a Pró-Reitoria de Ensino objetivando aprimorar o acompanhamento dos cursos. Protótipo de Cursos nos *campi* Santa Inês, Gov. Mangabeira, Xique-Xique e Teixeira de Freitas. **d)** Regulamento do Conselho Administrativo dos *campi*: Agradeceu os Diretores Gerais dos *campi* Catu, Santa Inês, Guanambi e Senhor do Bonfim. Necessidade de criar um Grupo de Trabalho para analisar a minuta do *Campus* Senhor do Bonfim. **e)** Reunião da PRODIN com o *Campus* Alagoinhas: Propôs ao Diretor do *Campus* transferir a reunião de 04/06 para o dia 07.06, às 14h, devido a Portaria ME nº 6.146, de 1° de junho de 2021(ponto facultativo). **- DGTI: a)** Sistema Acadêmico/SUAP: Atualização do número de matriculados, 11.929 alunos, e acrescentou que a DGTI estava planejando uma transmissão aberta para apresentar o portal para os alunos.

B) Aprovação das Atas da 7ª Extraordinária/2021 e 9ª Extraordinária/2020.

As atas foram encaminhadas via e-mail para análise e considerações. Não houve considerações encaminhadas.

Decisão: Aprovadas.

C) Ordem do Dia.

1) Alteração de Normativa Interna que trata de Processo Seletivo de Remoção de Servidores do IF Baiano. Edital nº 119/2020(Diretoria de Gestão de Pessoas e Assessoria Processual). A **Assessora Processual** pediu desculpa pelo envio intempestivo da minuta de alteração do Edital de Remoção aos membros desde Comitê. Historiou como foram realizadas as alterações e o que as motivaram, apresentando cada alteração.

Não havendo dúvida referente as alterações apresentadas e nem sugestão de inserção/alteração pelos membros do CGRC, o Presidente colocou em votação.

Decisão: Aprovada.

2)Estudo de Demanda e o Diálogo do IF Baiano com a comunidade. (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional). A **Pró- Reitora da PRODIN** falou que o Estudo de Demanda tem sido objeto de algumas críticas,

preocupações e desentendimento da função e que também foi questionada no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão -CEPE, em seguida, disse que a função do estudo de demanda era que o IF Baiano aprofundasse seu diálogo com a comunidade do seu entorno, do território de identidade, da atualização das necessidades da comunidade, chamando atenção para o funcionamento do estudo que pode ser aberto, centrado e misto. Mencionou sobre sua conduta enquanto servidora na instituição e as atividades da PRODIN. Destacou que era preciso avaliar a criação de um curso para que tenha êxito na instituição, buscando eficácia, eficiência e efetividade. Frisou que a PRODIN orienta que todas as unidades/*campi* atualizem o estudo de demanda.

O Diretor do *Campus* Itapetinga: Sugeriu padronização para os trâmites processuais na Reitoria.

Intervenção do Presidente: Relatou sobre o empenho da gestão em analisar e conduzir os processos, destacando os de criação de cursos e sua importância. Informou que estava em construção pela PRODIN um documento norteador para criação/extinção, avaliação, interrupção de vagas temporariamente de cursos. Sobre a tramitação de processos disse que existe um fluxo, se houve alteração no fluxo que era preciso identificar para corrigir e se fosse o caso prevê no documento.

O Pró-Reitor de Ensino: Pontuou sobre a importância da fala da Pró-Reitora da PRODIN, destacando sua conduta e seu trabalho desenvolvido na sua pasta. Relatou sobre o fluxo dos processos na PROEN e alta demanda da DPDE/PROEN.

O Diretor do *Campus* Itapetinga: Relatou que o *Campus* Itapetinga utilizou o mesmo estudo de demanda para o pedido de criação de dois cursos, porém em um o estudo de demanda foi aprovado e no outro foi solicitado anuência da PRODIN, que o questionamento era o motivo de não ter utilizado o mesmo critério, mas entendia se houvesse necessidade de melhorar e que estava dialogando com a PRODIN.

3)Apreciação do Plano de Dados Abertos do IF Baiano - 2021-2023- Processo eletrônico SUAP nº 23327.253192.2020-20.(Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional solicitou a retirada do ponto e que fosse transferido para próxima reunião. O Presidente acatou o pedido da Pró-Reitora e solicitou que o documento fosse disponibilizado para a comunidade, após analise das contribuições submetesse o Plano de Dados Abertos - PDA à apreciação do pleno do CGRC.

Encaminhamento: Disponibilizar para a comunidade o PDA, após analise das contribuições encaminhar o Plano de Dados Abertos - PDA para apreciação do pleno do CGRC.

4)Apresentação dos Projetos (FINEP) (PROINFRA / MCTI/FINEP/Projetos Institucionais): 1) Fortalecimento de uma Estrutura de Pesquisa Multicampi desenvolvida pelo IF Baiano; 2) Saberes e Sabores na Caatinga Baiana. (Profº Alisson Jadavi P. da Silva - *Campus* Governador Mangabeira). O Profº Alisson Jadavi P. da Silva comunicou que havia necessidade de responder o FINEP se os projetos seriam executados, em seguida apresentou os projetos, destacando: Recurso disponibilizado; Apoio FINEP; Expansão e aperfeiçoamento dos recursos de infraestrutura; aumento do impacto/contribuição das pesquisas; continuidade elevação no conceito doutorado profissional; Compras de Equipamentos e destinação; Sistematização de cultivo com irrigação deficitária utilizando água da chuva e residuária; Desenvolvimento de equipamentos para processamento.

O Presidente colocou em votação:

- Interesse em submeter os projetos.

Decisão: Aprovado.

***Encaminhamento*:** Reunião da Proplan/ Reitoria, Alisson Jadavi e os *campi* envolvidos.

5) Redistribuições de Servidores do IF Baiano.(Diretoria de Gestão de Pessoas e Assessoria Processual).

A Diretora de Gestão de Pessoal informou que havia um quantitativo razoável de pedido de redistribuição, apresentado uma tabela, com as seguintes informações: nome do servidor, cargo, origem, destino, código vago de contrapartida, código oriundo de vacância, status atual do processo e número do processo. Destacou que o número de pedido estava próximo do número de vagas disponível para provimento autorizado pelo Ministério da Educação - MEC. Em seguida apresentou uma tabela com o número de vagas e os cargos para provimento autorizado pelo MEC, em 2021 e o número de solicitação, sendo:

Cargos	Nº de Solicitação em andamento	Nº de Vagas (MEC/2021)	Saldo
Técnico em Contabilidade	-	04	-
Técnico em Enfermagem	-	03	-
Técnico em Laboratório	-	05	-

Analista de Téc. da Informação	-	03	-
Bibliotecário	-	02	-
Administrador	01	05	04
Médico Veterinário	-	02	-
Tecnólogo Formação	-	03	-
Docente	05	22	17
Pedagogo	02	02	-
Técnico de Tecnologia de Informação	02	03	01
Assistente em Administração	12	14	02
Odontólogo	01	01	-

Após apresentação, a **Diretora de Gestão de Pessoas** sugeriu que os membros do CGRC deliberasse um percentual de reserva, levando em consideração que estávamos no mês de junho, de situações que forjem do controle ou alguma necessidade institucional (ex: vacância, aposentadoria e falecimento), imaginando que haveria prejuízo se fosse utilizada todas as vagas disponibilizadas pelo MEC para redistribuição. Também, colocou a situação de um processo de solicitação de contrapartida que o trâmite mais rápido para atender a solicitação seria se houvesse vaga em concurso. Em seguida, sugeriu contabilizar essa solicitação em 2022.

Intervenção do Presidente: Concordou com a contabilização do processo de contrapartida para o ano de 2022.

O Presidente solicitou aos demais membros que se manifestassem.

O Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim: Achou válido estabelecer um percentual.

O Presidente colocou em votação:

- Suspender os pedidos de Redistribuição para os cargos de Assistente em Administração e Técnico em TI, por necessidade de surgimento de vacância, falecimento ou aposentadoria e não comprometer o número de vagas estabelecido pelo MEC para provimento no ano de 2021.

Decisão: Aprovado.

Encaminhamento: Elaboração de uma Nota Informativa pela Assessoria Processual e a Diretoria de Gestão de Pessoas informando a comunidade.

O Presidente colocou em votação:

- Reservar um percentual de 50% das vagas estabelecidas pelo MEC, no ano 2021 para provimento dos demais cargos apresentados, até agosto/21. (Técnico em Contabilidade, Técnico em Enfermagem , Técnico em Laboratório, Analista de Téc. da Informação, Bibliotecário, Administrador, Médico Veterinário, Tecnólogo Formação).

Decisão: Aprovada.

A **Diretora de Gestão de Pessoas** chamou atenção em relação a área de informática, uma vez que tinha 3 (três) candidatos aprovados no concurso e existia 03 (três) solicitações de redistribuição.

***Intervenção da Assessora Processual*:** Sugeriu estabelecer critérios, sendo que os processos fossem executados de um a um e utilizando a ordem de solicitação ou a data de exercício na instituição, com intuito dos *campi* não ficarem sem servidor da área.

O Presidente colocou em votação:

- Docente - Área de Informática: Acontecer de um a um, utilizando o critério de tempo de exercício na instituição.

Decisão: Aprovada.

6) O que Ocorrer.

Campus Senhor do Bonfim

1. Providências institucionais sobre a situação dos estudantes das 2ª séries dos cursos técnicos integrados ao ensino médio – Inscrição no ENEM/2021.

2. Encaminhamentos para emissão dos históricos escolares – Portarias nºs 01, 02, 04 e 05/2021 que tratam da certificação de nível médio através do rendimento do ENEM/Avaliação Interna de Certificação.

3. Instrução Normativa sobre a Teorização das Práticas - Necessidade de Institucionalização da ação.

Campus Guanambi

1. Alinhamento sobre a possibilidade de retorno das aulas presenciais.

Devido ao horário o Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim informou que colocaria os pontos para próxima reunião, sendo acompanhado pelo Diretor do *Campus* Guanambi. O Presidente concordou, porém sinalizou que o ponto 2 seria pautado também na reunião com gabinete/Reitoria x DAE/PROEN e sobre o ponto sugerido pelo *Campus* Guanambi disse que foi feito uma Nota, que as discussões estavam ocorrendo e que era preciso se planejar.

Encaminhamento: Os pontos serão tratados na próxima reunião.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cassiana Mendes dos Santos Almeida**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - SER-DG**, em 08/08/2021 13:22:57.
- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD0003 - RET-AP**, em 28/07/2021 17:39:09.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 23/07/2021 15:59:22.
- **Acimar Ribeiro de Freitas**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - CAT-DG**, em 21/07/2021 15:31:23.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PRODI**, em 21/07/2021 09:18:32.
- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - ITA-DG**, em 20/07/2021 09:57:03.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 19/07/2021 21:17:11.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 19/07/2021 16:20:23.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 19/07/2021 14:05:46.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 19/07/2021 13:34:18.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Pro-Tempore Campus Itaberaba - Portaria nº 1.498, de 06/06/2018, DOU em 07/06/2018 - CD0002 - ITB-DG**, em 19/07/2021 12:56:03.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD0002 - RET-PROPES**, em 19/07/2021 12:01:22.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - SUBSTITUTO - RET-PROEX**, em 19/07/2021 11:42:02.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 19/07/2021 10:18:22.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - BJL-DG**, em 19/07/2021 09:37:06.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGP**, em 19/07/2021 09:14:34.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - TDF-DG**, em 19/07/2021 08:31:26.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - GBI-DG**, em 19/07/2021 08:27:17.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 19/07/2021 05:40:35.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGTI**, em 17/07/2021 21:08:53.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - VAL-DG**, em 16/07/2021 20:38:55.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD0002 - ALG-DG**, em 16/07/2021 18:57:10.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - SBF-DG**, em 16/07/2021 18:38:01.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 16/07/2021 18:04:51.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 16/07/2021 18:04:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 208428
Código de Autenticação: 36e5b6da11