MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 13ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2020

DATA	16.11.20	Horário de Início	10h:08min	Horário de Término	11h:40min
LOCAL	*webconferência*				
PARTICIPANTES	• Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente • Abdon Santos Nogueira– Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Anatalia Barreto Soares Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Ariomar Rodrigues Santos – Pró-Reitor de Ensino -PROEN • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Elen Sônia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Emilson Batista da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Leandro dos S. Damasceno – Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas - DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral *Campus* Itaberaba • Pedro Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão - PROEX • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	• Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual • Lívia Tosta dos Santos- Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira				

	Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 19/2020 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Pauta submetida a aprovação: **Decisão:** Aprovada. **A. Informes Gerais.** • **Presidência** **-** Refazendo o roteiro de visita aos *campi*, seguindo todos os protocolos. - Reunião com Reitora do IFBA Prof ª Luzia Mota, dia 17.11.2020, às 10h para alinhar estratégias junto aos parlamentares, em relação ao orçamento/2021. • **Demais Membros** **- *Campus* Uruçuca:** 1.Atividades da 1ª Feira de Saúde Cidadania *Online*, realizadas nos dias 03 a 05.11.2020, *Campus* Uruçuca. 2. Falou sobre sua participação no evento I SInter (Simpósio de Internacionalização do IF Baiano), que aconteceu nos 11 e 12.11.20, que teve o intuito de promover, divulgar e discutir experiências e possibilidades de ações que visem fomentar a internacionalização do IF Baiano.

B) ORDEM DO DIA

1) Instrução Normativa Nº 109/SGDP/ME, de 29 de outubro de 2020, que estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial.

Presidente: 1. Justificou que o ponto de pauta se deu em virtude de alguns questionamentos sobre o documento em questão. 2. Destacou alguns trechos da IN: retorno gradual e seguro ao trabalho presencial e desde que constatadas as condições sanitárias e de atendimento de saúde pública, os artigos 2º, 23 e 26. 3. Não visualizava necessidade de expedição de ato normativo por parte do IF Baiano, uma vez que já havia deliberação do CONSUP e atos normativos administrativos. 4. Destacou que as Atividade Pedagógicas Não Presenciais foram implantadas e as atividades administrativas estão acontecendo de forma remota, não vislumbrando necessidade de trazer pessoas para trabalho *in loco*, uma vez que não se pode garantir de forma segura o desenvolvimento das atividades. 5. Perguntou aos demais membros se existia outro elemento que precisava ser analisado, além dos mencionados. Não houve manifestação. 6. Chamou atenção para preservação da saúde de todos.

Diretora da DGP: 1. Informou que foi feita uma pesquisa informalmente no grupo de gestão de pessoas da Rede em relação a IN, a maioria manterá suas atividades remotas. 2. Chamou atenção para as revogações das IN' 19 e 28/2020. 3. A DGP encaminhou um oficio via e-mail para os servidores sobre as IN' 19 e 28/2020.

***Diretor Geral do Campus Santa Inês*:** Questionamento sobre servidores que quiserem retornar ao trabalho de forma presencial.
Intervenção da DGP. 1. Observar as declarações apresentadas pelo servidor. 2. Desde que constatadas as condições sanitárias e de atendimento de saúde pública, conforme estabelecido na IN nº 109/2020.

***Diretor Geral do Campus Alagoinhas*:** Sugeriu que saísse do Comitê uma nota de esclarecimento, objetivando maior clareza para a comunidade do IF Baiano.

Intervenção do Presidente: Achou válida a sugestão do Diretor do *Campus* Alagoinhas. Em seguida, colocou em votação.

Decisão: Nota de esclarecimento aprovada. Será encaminhada para apreciação e contribuições dos membros deste Comitê, será assinada por todos e posterior divulgação.

2) O que ocorrer .

Pró- Reitora Institucional: 1.Pesquisa de Qualidade/ TCU/Relatório de Gestão/2020. Sugeriu que definisse um dia de ação efetiva em cada *Campus*, no mês de dezembro/2020 e destacou a importância dessa ação para o Relatório de Gestão. 2. Política de Gestão Ambiental do IF Baiano: Será pauta do CODIR em dezembro/2020. Sugeriu que saísse nomes do CGRC para analisar a questão orçamentária da Política. 3. Agradeceu e parabenizou todos os envolvidos no evento I SInter (Simpósio de Internacionalização do IF Baiano), que aconteceu nos dias 11 e 12.11.20.

Decisão: Geângelo Rosa, Sandra Cerqueira e Geovane Lima. A PRODIN encaminhará informações a Secretaria dos Órgãos Colegiados para elaboração da Portaria.

Pró - Reitora de Pesquisa : 1. Realização do Congresso do IF Baiano: Apresentou os seguintes pontos: Evento, Ficha técnica, período 15 a 17.12.2020. Local: Ambiente Virtual. Atividades. Programação. Resultados esperados. Externou que é importante a realização desse evento, não só por causa de agência de fomento, mas para dá um

retorno a comunidade das ações de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IF Baiano.

Diretora Geral do *Campus* Catu: Relatou que houve pedido de viagem a serviço desenvolvimento de Projetos de Pesquisa, por um servidor, e o pedido não foi autorizado.

Intervenção da Pró-Reitora da PROPES: Falou que tem instruídos os coordenadores de pesquisas e voltará a conversar com os mesmos para orientar os proponentes que estão desenvolvendo projetos para fazerem adequações com intuito de gerar menos desgastes. Salientou que tem o comitê do COVID-19 que pode reforçar essa negativa.

I*ntervenção da Diretora da DGI*: O Art. 13, da IN nº 109/MEC/SEEDGGD/SGDP- Os órgãos e entidades integrantes do SIPEC deverão reavaliar a necessidade de realização de viagens domésticas a serviço enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas: 1. Chamada professores substitutos.

Intervenção da Diretora da DGI: Os trâmites estão seguindo normalmente, passando também pela avaliação da PROEN em relação a carga horária. Relatou sobre a demora de autorização do MEC.

Pró - Reitor de Ensino: 1. Alocação de carga horária retroativa: Solicitou aos (às) diretores (as) gerais que não encaminhassem processo desta natureza pois não haveria possibilidade de atendimento.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu, Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pela~~s~~ secretária~~s~~, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR - CD0002 - ITA-DG**, em 11/02/2021 15:41:58.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEX**, em 11/02/2021 09:50:09.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX**, em 10/02/2021 07:50:17.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 08/02/2021 13:49:11.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 05/02/2021 14:22:53.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR - CD0002 - GBI-DG**, em 04/02/2021 15:55:50.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PRODI**, em 04/02/2021 14:42:50.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGTI**, em 04/02/2021 14:29:14.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR - CD0002 - SER-DG**, em 04/02/2021 14:26:23.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 04/02/2021 14:03:31.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGP**, em 04/02/2021 13:52:38.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 04/02/2021 13:07:52.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR - CD0002 - VAL-DG**, em 04/02/2021 12:46:27.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - TDF-DG**, em 04/02/2021 12:29:34.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD0002 - CAT-DG**, em 04/02/2021 11:58:51.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - BJL-DG**, em 04/02/2021 11:32:44.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - ITB-DG**, em 04/02/2021 10:53:30.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 04/02/2021 10:28:32.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 04/02/2021 09:46:08.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD0002 - RET-PROPES**, em 04/02/2021 09:06:57.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 04/02/2021 08:52:45.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD0002 - ALG-DG**, em 04/02/2021 07:31:10.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 04/02/2021 02:23:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 133670
Código de Autenticação: d2ab5bd357