MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 12ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2020

DATA	23.10.20	Horário de Início	14h:37min	Horário de Término	18h:23min
LOCAL	*webconferência*				
PARTICIPANTES	• Aécio José Araújo Passos Duarte - Reitor - Presidente • Abdon Santos Nogueira– Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Alisson Jadavi Pereira da Silva - Diretor Geral Substituto do *Campus* Governador Mangabeira • Anatalia Barreto Soares Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Emilson B. da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Estácio Moreira - Pró-Reitor de Ensino Substituto -PROEN • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN • Leandro dos S. Damasceno – Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas - DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão - PROEX • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI • Robson Souza – Diretor Geral Substituto do *Campus* Alagoinhas • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessoria Processual • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS	• Antônio Helder Rodrigues Sampaio - Diretor Geral Substituto do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas				

	Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 17/2020 - OS-CGGRC/IFBAIANO. **Decisão**: Aprovada **A. Informes Gerais.** **Presidência** **-** Denúncia de um servidor sobre controle de Ponto: Resposta foi encaminhada ao Ministério Público. **Demais membros** **- PROEN:** 1. Resultado das notas dos cursos do IF Baiano no ENADE; os relatórios estão disponíveis no site do ENADE. **- DGTI:** 1. O cadastro de todos os alunos do IF Baiano foi feito nos sistemas SIGAA e SUAP; 2. E-mail institucional para todos os discentes; 3. Licença do Microsoft *office times* para os docentes, sendo que será encaminhado um e-mail com as orientações. 4. Agradeceu a Diretoria de Comunicação pela parceria. - ***Campus* Guanambi:** 1. 17ª Semana de Ciência e Tecnologia (Secitec), no *Campus* Guanambi; 2. Revisão da Política de Diversidade e Inclusão do IF Baiano: como membro do grupo de trabalho (GT) ficou responsável de trazer essa discussão para o CODIR, levar contribuições para o GT e em seguida conclamou apoio aos membros do Comitê. **- Assessoria Processual**: 1. Edital de Afastamento Docente: Não houve publicação devido o mesmo prevê a criação de uma Comissão Central e de uma Comissão local em cada *campus,* em seguida, solicitou ao Diretor Substituto do *Campus* Alagoinhas que encaminhasse as informações da Comissão local. Há uma cobrança sobre a publicação deste Edital; 2. SITE: Necessidade dos *campi* atualizarem a página Institucional, aba: Licitação e Contratos, preferencialmente, até dia 29.10.2020. - ***Campus* Uruçuca:** Semana de Ciência e Tecnologia (Secitec), no *Campus* Uruçuca; **- PROPES:** Será publicado o Edital conjunto *campi* e PROPES sobre Projetos de Pesquisas e solicitou apoio aos (as) diretores (as) gerais.

B. ORDEM DO DIA

1) Provimento Vagas Docentes. (Diretoria de Gestão de Pessoas e Assessoria Processual).

A Diretoria de Gestão de Pessoas apresentou o levantamento de provimentos por códigos de vaga docente EBTT 2020.2 e sem pendência de remoção/redistribuição, por área: Agronomia e Informática (Xique- Xique); Educação Física (Itapetinga e Xique – Xique); Biologia, Letras Libras e Matemática (Santa Inês); Matemática (Bom Jesus da Lapa); Historia, Química, Informática e Letras/Inglês (Governador Mangabeira); Química (Valença) e Informática (Itaberaba) . Sem pendência de remoção/redistribuição, por área: Agrimensura (Guanambi); Informática e Sociologia (Xique – Xique); e Pedagogia(Valença). Destacou que os códigos de vagas sem pendência de remoção/redistribuição devem ser avaliados, se a curto prazo os *campi* estiverem necessidade de receber esses servidores, considerando o momento atual que não estar acontecendo aulas presenciais. Comunicou que a solicitação de autorização de nomeação ao MEC é dentro do ano de exercício. Os *campi* deverão ser consultado sobre os provimentos sem pendência de remoção/redistribuição e que as remoções serão feitas, após os provimentos por códigos de vaga docente EBTT 2020.2.

Encaminhamento: 1) Consultar a Direção Acadêmica/Ensino dos *campi* Xique-Xique, Guanambi e Valença para fazer a nomeação, prazo para informar ao gabinete/Reitoria, até dia 26.10.2020; 2) Publicar o Edital de remoção dos docentes.

c) Implantação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) no IF Baiano. (Diretoria de Assistência Estudantil).

Presidente: 1. Destacou que a normatização as APNP's foi construída/debatida/apreciada/aprovada de forma democrática. 2. Necessidade de direcionar institucionalmente as férias docentes, considerando a implantação as APNP's. 3. Externou que estava sendo um desafio a estruturação das APNP´s, mas era importante o esforço e

desempenho de todos para os trabalhos acontecessem e a obrigatoriedade de dar uma resposta a sociedade.

Intervenção da Pró-Reitora PRODIN: 1.O IF Baiano em defesa da educação publica. 2. Pensamento coletivo.

Intervenção do Diretor do Campus Senhor Bonfim. 1. Houve reunião administrativa no *Campus*, em função das APNP's e férias. 2. Mencionou que na última reunião deste Comitê tinha sugerido uma diretriz para programação de férias comum para os *campi.* 3. Necessidade de sair um posicionamento do CGRC sobre a programação de férias docentes.

Intervenção do Diretor do Campus Serrinha: 1. Relatou como foi construído a programação de férias, no *Campus*. 2. Importância de um retorno a sociedade e diminuir o impacto referente à pandemia no aprendizado dos discentes.

*Intervenção do Diretor do Campus Governador Mangabeira: 1*Elogiou o documento referente as APNP´s. 2. Relatou que as férias dos docentes do *Campus* Governador Mangabeira estavam programadas em conformidade com os calendários acadêmicos.

Presidente: 1.Externou preocupação em relação a cobranças dos órgãos de controles. 2. Informou que inicialmente havia necessidade de manter as férias programadas conforme orientação da IN nº 38 e 39.20220, porém com a implantação das APNP´s teriam necessidade de reprogramar e sugeriu que saísse uma deliberação deste Comitê. Em seguida colocou em votação.

Decisão: Aprovada a deliberação de uniformizar a programação de férias docentes, com a seguinte redação: Recomendar às chefias imediatas que, no calendário acadêmico para atendimento das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), o período de férias docentes programado para janeiro de 2021 esteja compreendido entre os dias 04 a 15 de janeiro de 2021, inclusive para as que já foram programadas anteriormente.

Pró- Reitor Substituto PROEN: Capacitação para docentes e equipe técnica pedagógica para implementação das APNPs. 1. Uso do Moodle: Aquele que ainda não tem será disponibilizado pela DEaD, sendo que cada *Campus* deverá indicar uma pessoa que ficará responsável pela alimentação e gerenciamento do Moodle – com direito a capacitação para aqueles que não domine ainda; 2. A DEaD está criando estratégias para facilitar o cadastro dos cursos e dos estudantes no Moodle para que não seja um por um. 3. A DEaD organizou um moodle para treinamento para acessar esse ambiente, basta enviar e-mail para nutec@ead.ifbaiano.edu.br e solicitar login e senha.4. Foi realizada a primeira reunião com a equipe que fará a formação dos professores no uso do Moodle, sendo que foi percebido que alguns *campi* já deram os primeiros passo – a exemplo dos *campi* Teixeira de Freitas, Senhor do Bonfim, Bom Jesus da Lapa e Xique-Xique. 5. Tem-se a ideia de trabalho em dois grupos – um para o uso das tecnologias e outro para parte pedagógica na perspectiva de formação continuada; 6. Em relação ao Plano de Ensino para as Atividades Pedagógicas Não Presenciais – o modelo aprovado pelo Consup está disponível no sistema SUAP e o *Campus* Bom Jesus da Lapa por meio de Junio Custódio e Wilber colocaram a disposição um sistema que eles utilizam como mais uma opção para que os campi utilizem; 6. Essa semana foi realizado um encontro dos Pedagogos e Técnicos em Assuntos educacionais, tendo o seguinte encaminhamento: a criação de comissão para construção de um documento orientador dos trabalhos dessa categoria.

d) Minuta do Edital de Inclusão Digital em Atendimento às APNP's no IF Baiano. (Pró-Reitoria de Ensino)

Diretor de DGAE Diego Reis: 1. Houve reunião com a DGAE e o grupo de assistentes sociais para elaboração do edital mãe. 2.Minuta de Edital "mãe": Programa e Público alvo. Modalidade de auxílios: Pacote de Dados, Contratação de Banda larga (wi-fi) e Aquisição de equipamentos. Prestação de Contas. Inscrição e Seleção. Permanência no Programa. Pagamentos dos Auxílios. Disposição Gerais. 2. Necessidade de fixar um valor para aquisição de equipamento, no edital mãe. 3. Os valores dos demais auxílios, o *campus* definirá em seu próprio edital. 4. Encaminhará um ofício aos diretores gerais solicitando apoio referente a pessoal e equipamentos para execução das atividades do processo em questão.

Decisão: Edital aprovado, com valor para aquisição de equipamento entre R$ 500 (quinhentos) reais a R$ 600 (seiscentos) reais.

e) O que ocorrer
Pró- Reitor da PROPLAN: Chamou atenção para fixar um valor mínimo para os outros auxílios.
Presidente colocou em votação.
Decisão: Ficou definido que cada *Campus* definirá o valor no seu edital.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais

membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR - CD0002 - ITA-DG**, em 11/02/2021 15:42:23.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEX**, em 11/02/2021 09:37:23.
- **Alisson Jadavi Pereira da Silva**, **DIRETOR - CD0004 - GMB-DDE**, em 11/02/2021 09:27:06.
- **Estacio Moreira da Silva**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/02/2021 09:09:10.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX**, em 10/02/2021 07:50:38.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 09/02/2021 15:25:34.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 08/02/2021 13:51:04.
- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD0003 - RET-AP**, em 05/02/2021 17:18:41.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 05/02/2021 14:21:12.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR - CD0002 - GBI-DG**, em 04/02/2021 15:56:15.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD0002 - RET-PRODI**, em 04/02/2021 14:43:27.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGTI**, em 04/02/2021 14:29:27.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR - CD0002 - SER-DG**, em 04/02/2021 14:25:49.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD0003 - RET-DGP**, em 04/02/2021 13:53:03.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD0001 - RET**, em 04/02/2021 13:08:34.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR - CD0002 - VAL-DG**, em 04/02/2021 12:46:49.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD0002 - TDF-DG**, em 04/02/2021 12:31:02.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD0002 - CAT-DG**, em 04/02/2021 11:58:12.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - ITB-DG**, em 04/02/2021 10:53:58.
- **Robson de Souza Santos**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - ALG-DG**, em 04/02/2021 10:53:35.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 04/02/2021 10:29:06.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 04/02/2021 09:46:37.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD0002 - RET-PROPES**, em 04/02/2021 09:07:41.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR - CD0002 - SBF-DG**, em 04/02/2021 08:50:37.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 04/02/2021 02:04:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 123644
Código de Autenticação: aa18ad74a0