MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2020

DATA	21.07.20	Horário de Início	14h:10min	Horário de Término	16h:40min
LOCAL	*webconferência*				
PARTICIPANTES	• Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Anatalia Barreto Soares Filha – Secretaria dos Órgãos Colegiados • Antonio Helder Rodrigues Sampaio - Diretor Geral Substituto do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Ariomar Rodrigues Santos – Pró-Reitor de Ensino - PROEN • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Cristiano Carvalho de Jesus - Diretor Geral Substituto do *Campus* Valença • Daniel Carlos Pereira de Oliveira– Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Daniele Santos Silva - Diretora Geral Substituta do *Campus* Santa Inês • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Eligerlisson Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto - PRODIN • Emilson Batista da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Leandro dos S. Damasceno – Diretor Geral do				

	Campus Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN • Lívia Tosta - Diretora do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas - DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPES • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral *Campus* Itaberaba • Pedro Ricardo Rocha Marques - Diretor Geral Substituto do *Campus* Guanambi • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão - PROEX • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessoria Processual • Themistocles M. A. Rodrigues - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados
AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS	• Abdon Santos Nogueira– Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI

	Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFÍCIO 10/2019 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Pauta submetida a aprovação: Aprovada. **A. Informes Gerais.** **Presidência** • Ministério Público: Notificação ao IF Baiano em relação as atividades acadêmicas à distância. Prazo para responder em 10 (dez) dias. **Demais membros:** • **Diretor Geral do *Campus* Guanambi:** Lamentou o não acolhimento do IF MEc, acrescentando, o quanto seria importante uma fundação de apoio no IF Baiano, principalmente, nesse momento.

B. ORDEM DO DIA

1. Alinhamento quanto às providências para funcionamento das atividades/2020, no âmbito do IF Baiano.

- Destaques da Presidência: 1. Importância na tomada de decisões, de forma embasada; 2. Necessidade de um novo levantamento das atividades, visto que, o levantamento feito, ha três meses, neste momento se torna incipiente, por conta de todos os avanços que ocorreram nesses último meses. 3. Destacou algumas ações que estão sendo desenvolvidas no âmbito de IF Baiano, dentre elas, estruturação de salas virtuais, serviços prestados de forma gratuitas em parceria com as comunidades, cursos de capacitação para servidores. 4. Impossibilidade de dar certeza, no momento, de conclusão de cursos, ainda em 2020. 5. Mencionou sobre o recebimento do manifesto do SINASEFE e que agendou um encontro com a representação do Sindicato. 6. Perda da qualidade do ensino presencial para a forma remoto. 7. Necessidade de rever o tratamento equânime. 6. Não colocar a saúde dos servidores, dos terceirizados e dos discentes do IF Baiano em riscos.

- *Campus* Guanambi

- 1.Grupos de trabalhos, comissões para organizar o retorno das atividades; 2.Reunião com a comunidade; 3. Capacitação dos docentes; 4. Orientação aos discentes.

- *Campus* Senhor do Bonfim

- 1.Criação de comissão para levantamento/ estudo de um estúdio

para gravação de aulas para suporte aos docentes e discentes. 2.Equipe pedagógica trabalhando para capacitação dos docentes; 3. Profº Geraldo preparando reuniões com os coordenadores; 4.Capacitações inciarão na próxima semana; 5. Necessidade de contratação de uma plataforma; 6. Mapeamento das distâncias, que são complexas.

- *Campus* Valença

- 1. Comitê local esta trabalhando no levantamento das informações. 2. Destacou a importância de criar estratégias para o formato digital.

- *Campus* Uruçuca

- 1.Reunião do Comitê local, onde foram pontuadas ponderações de acordo com a realidade do *campus; 2.* Todas as quinta-feiras tem reunião ordinária e extraordinárias (quinta (comitê) sexta (coordenadores)); Protocolos para os alojamentos; 3. Atividades: Projeto Conexão IF, criada pela coordenação pedagógica; Fortalecer os laços com os nossos discentes; Gincana virtual; Questionário para discentes responderem e verificar quais principais demandas; Questionário para docentes para verificar as necessidades deles para formação do novo formato de aulas e visando melhorar as atividades.

- *Campus* Santa Inês

- 1. Solicitação de curso de capacitação; 2. Pedagógico com ações nas redes sociais para aproximar os discentes, criou o projeto: Espalhe arte pelo Vale; 3. Nas reuniões com docentes e equipe técnico pedagógica, sempre trazem a questão do prejuízo aos estudantes em vulnerabilidade social, e querem permanecer com atividades sem cômputo de carga horária (CH); Com a notificação de retorno às atividades com cômputo de CH, foi solicitado capacitação para os docentes e equipe técnico pedagógica; 4. Docentes permanecem com as atividades no google classroom, mas o retorno baixo, pelos discentes, entretanto os que retornam apresentam alta qualidade.

- *Campus* Teixeira de Freitas

- 1. Reuniões constantes com a Direção Administrativa e Direção Acadêmica com participação da Coordenação de Ensino, acerca: 1.1 Levantamentos preliminares de possíveis necessidades de adequações: avaliação das condições e necessidades de infraestrutura; CH docente (caso haja necessidade de fracionamento das turmas para atividades presenciais); demandas de refeitório; levantamento de capacitação docente para atividades virtuais, bem

como outras necessidades apontadas pela gestão com apoio do Comitê Local de Acompanhamento;1.2 Com finalidade de acompanhar, manter o contato e a dinâmica do diálogo e aprendizagem com os discentes, foi desenvolvido o projeto de atividades acadêmicas remotas (não obrigatório), projeto que servirá também como indicador das condições do aprendizado remoto, da acessibilidade e das dificuldades docentes e discentes neste processo; 2. Acompanhamento local/regional do número de casos positivos de COVID; preocupação com a logística (transporte, condição dos discentes, servidores, etc.); 3. Levantamento da condição discente de acesso virtual (remoto) via Coordenação de Ensino/PROEN, equipe de projeto/proposta e Comitê Local de Acompanhamento; 4. Encaminhamentos da Coordenação de Ensino e Direção Acadêmica a partir de orientações, solicitações da PROEN. 5. Capacitação da equipe; Preocupação de acesso dos discentes ao *Campus*; Projeto de dialogo com a comunidade discente.

- *Campus* Itapetinga

- 1.Levantamento de material necessário para o retorno. 2. Analisando outras Instituições que estão planejamento/posicionando em relação ao retorno. 3. Dialogando com a comunidade, principalmente, sobre as aulas não presenciais. 4. Mantendo contato com alunos por meio de projetos conjunto com CAE. 5. Metodologias para esse cenário para aulas não presenciais (fortalecimento das práticas pedagógica) .6. Dialogo com o Comitê local da COVID-19 . Sugeriu padronização de metodologia e retornar das atividades.

- *Campus* Bom Jesus da Lapa

- 1. Orientação por meio google classroom aos discentes, sem computar carga horária, porém ha uma baixa adesão. 2.Informou o levantamento do perfil dos alunos em relação o uso de internet e acesso a dispositivo eletrônico; 3. Dialogo com o Comitê Local COVID-19 e o receio dos servidores em relação as atividades presenciais.

- *Campus* Governador Mangabeira

- 1. Relatou o trabalho desenvolvido em parceria com o Comitê Local do COVID-19; 2. Foi realizado o projeto piloto no momento em que pensou-se no retorno presencial, defendendo o ensino híbrido; 3 . Finalizou o questionário que será disponibilizado para a comunidade que trará dados para responder a planilha encaminhada pela PROEN. 4. Acordou deste o início o envio de atividades para os discentes sem contar carga horária, mas no momento percebe-se

uma ocorrência menor no fedbeack esperado, em ambas as partes.

- ***Campus* Itaberaba**

- 1. Discutindo as questões referentes ha um possível retorno bem como as atividades remotas, pontuando que os problemas são os mesmos de outros *campus*, principalmente ao acesso de alunos em maior vulnerabilidade.

- *Campus* Alagoinhas

- 1.Acontecerá uma reunião geral dia 22.07, com a comunidade, para fazerem um levantamento das atividades que estão sendo realizadas com os alunos; 2. Relatou que há vários alunos com dificuldades de acesso a internet e também alguns professores com problemas na elaboração das atividades; 3. Criação de vídeo com intuito de atingir um número maior de discentes; 4. A Diretoria Acadêmica-DA, está alinhando com a PROEN para fazer o levantamento das necessidades dos nossos alunos.

- *Campus* Catu

- 1.Dificuldade em finalizar as atividades dos cursos subsequentes e superiores, encaminhará estratégias a PROEN; 2.Estrategias em sensibilizar, principalmente, o corpo docente, quais as disciplinas poderiam acontecer de maneira remota; 3. Plataforma/Vídeo aula (chamou atenção em relação ao tempo destinado para o aluno diariamente); 4. Importância da atividade remota com qualidade. 5. Jornada pedagógica remota; 6. Contato com a DEAD para implantação de estúdio de gravação. 7. Capacitação Docentes: Alguns docentes já estão realizando e será feito um levantamento para averiguar qual capacitação é mais adequada para alguns grupos de docentes. 8. Nas próximas semanas serão realizadas reuniões setoriais para ouvir as sugestões/estratégias e entráveis que terão em relação as atividades dos cursos de forma remota.

- *Campus* Xique-Xique

- 1. Reunião de Coordenações para definir estratégias de como proceder com as atividades; 2. Reunião com os docentes para esclarecer e orientar sobre a possibilidade de, após aprovação da minuta nos conselhos, aderir as atividades não presencias e contabilizar como carga horária; 3. Aprofundamento da pesquisa sobre informações de acessibilidade dos alunos, endereços e telefones; 4. Agendamento de reunião virtual com os pais para explicar as dificuldades de retorno presencial; 5. Continuidade do envio de atividades não presenciais (mesmo sem contar ainda como

carga horária) para manter contato com os alunos; 6. Formação de GTs para atuar nesse período: acompanhamento de realização das atividades; logística e impressão de materiais; orientação de uso das TICs; incentivo e organização dos estudos; tutoria dos alunos e avaliação das atividades planejadas.

- ***Campus* Serrinha**

- Por causa da conexão com a internet, não foi possível o Diretor Geral do *Campus* compartilhar as ações que estão acontecendo ou foram realizadas, no *Campus*.

Intervenção da Assessoria Processual: Destacou que seria importante a celeridade em relação ao trabalho da comissão que estar elaborando a minuta sobre atividades remotas.

Decisão: O gabinete/Reitoria encaminhará aos *campi* um ofício para os diretores gerais informarem de forma objetiva as ações que estão sendo realizadas, nos campi.

2) O que ocorre.

- *Campus* Uruçuca

1. Encaminhamento: Alojamento - Sugeriu reunião com PROEN e os *campi* que possuem alojamento para construção de um protocolo.

Intervenção do Presidente: Já houve conversa com o Diretor da DGAE e acredita que seja a última ação a ser contemplada devido ao contexto da pandemia. Solicitou ao Pró-Reitor de Ensino agendamento de uma reunião.

Intervenção do Pró-Reitor de Ensino: Sugeriu que os Diretores Acadêmicos dos *campi* que possuem alojamentos estejam presentes nessa reunião.

*Intervenção da Diretora Substituta do Campus Santa Inês: S*ugeriu incluir a CAE nessa reunião.

***- Campus* Bom Jesus da Lapa**

1.Contratos dos Terceirizados.

Intervenção do Presidente: Buscar dialogar com a PROPLAN para verificar possibilidade de justificativa desses contratos.

Intervenção do Diretor Campus Senhor do Bonfim: Pontuou que qualquer medida no sentido de terceirização seja tomada de forma institucional. Por se tratar de uma situação delicada com relação a vida das pessoas, não devem tomar ações isoladas.

- *Campus* Itapetinga

1. Necessidade de um novo levantamento de forma institucional do acesso

dos discentes as atividades. 2. Posicionamento do IF Baiano sobre prazo definitivo do retorno das atividades presenciais.3. Análise da necessidade de aumentar o número de profissionais de Interpretes .

Intervenção do Presidente: Padronização do levantamento - a minuta do documento será encaminhada para a contribuição dos *campi*. Interpretes - há realmente necessidade, acredita-se que a contratação aconteça por meio de terceirização, visto que, o governo federal, tem impossibilitado a nomeação de novos servidores. Sobre o prazo de retorno das aulas presenciais sairá uma decisão do CONSUP.

- PROEN

1. A minuta do Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) foi encaminhada aos *campi*, para contribuições, deve ser devolvida até o dia 31/07. Solicitou atenção e que socializassem o referido documento de acordo com a especificidade de cada *campus.*

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, Viviane Santana Menezes e Anatalia Soares Barreto Filha, Secretarias dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavramos a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretarias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Daniele Silva de Matos**, **DIRETOR - CD0003 - CSI-DDE**, em 22/10/2020 13:25:10.
- **Pedro Ricardo Rocha Marques**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - GBI-DG**, em 01/08/2020 13:27:40.
- **Antonio Helder Rodrigues Sampaio**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - BJL-DG**, em 31/07/2020 18:36:11.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD1 - RET**, em 30/07/2020 13:55:23.
- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD3 - RET-AP**, em 30/07/2020 09:40:04.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPLAN**, em 30/07/2020 09:38:31.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR - CD2 - SER-DG**, em 29/07/2020 18:49:16.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 29/07/2020 17:37:52.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR - CD2 - URU-DG**, em 29/07/2020 17:17:55.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 29/07/2020 17:12:16.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR - CD2 - GBI-DG**, em 29/07/2020 16:54:29.
- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR - CD2 - ITA-DG**, em 29/07/2020 16:50:34.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD2 - CAT-DG**, em 29/07/2020 16:45:12.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **PRO-REITOR - CD - RET-PROPES**, em 29/07/2020 16:09:47.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 29/07/2020 16:04:04.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD2 - GMB-DG**, em 29/07/2020 16:01:52.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD2 - TDF-DG**, em 29/07/2020 16:01:51.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR - CD2 - SBF-DG**, em 29/07/2020 16:00:20.
- **Cristiano Carvalho de Jesus**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - VAL-DG**, em 29/07/2020 15:59:59.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD2 - ALG-DG**, em 29/07/2020 15:59:02.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 29/07/2020 15:58:44.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **DIRETOR - CD2 - ITB-DG**, em 29/07/2020 15:56:50.
- **Themistocles Martins Alves Rodrigues**, **DIRETOR - CD2 - XIQ-DG**, em 29/07/2020 15:56:20.
- **Eligerlisson Souza de Almeida**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PRODI**, em 29/07/2020 15:51:58.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO - FG1 - RET-SCS**, em 29/07/2020 15:37:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 78139
Código de Autenticação: ce5970234c