



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

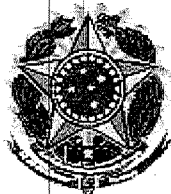
PORTARIA Nº 11, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2013

O Presidente do Conselho Superior deste Instituto, face à solicitação do servidor EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE 0051760, membro suplente do Conselho Superior, RESOLVE:

I – Conceder o afastamento temporário de suas atividades no CONSUP, até que seja concluído e homologado o resultado final do processo eleitoral de escolha do reitor (a) e diretores (as) gerais dos *Campi* deste Instituto, para o exercício de mandatos no período 2014/2018.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data.


NILTON DE SANTANA DOS SANTOS
Presidente Substituto



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAIANO
Reitoria

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS, DIREITOS E VANTAGENS - RBDV


REITOR

| | | |
|--|---------|---|
| NOME DO SERVIDOR: | LOTAÇÃO | MATRÍCULA SIAPE |
| EURO OLIVEIRA DE ARAUJO | URUQUCA | 51760 |
| I - FINALIDADE DO REQUERIMENTO | | DOCUMENTO A SER APRESENTADO |
| <input type="checkbox"/> PROGRESSÃO FUNCIONAL POR TITULAÇÃO (Docente) | | Título |
| <input type="checkbox"/> PROGRESSÃO FUNCIONAL POR DESEMPENHO ACADÊMICO (Docente) | | - |
| <input type="checkbox"/> AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO | | Certidão de Tempo de Serviço |
| <input type="checkbox"/> PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO (TAE) | | - |
| <input type="checkbox"/> ADICIONAL NOTURNO | | Registro de frequência após 22h00min. Comprovante de matrícula, calendário de aulas. |
| <input type="checkbox"/> HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE | | - |
| <input type="checkbox"/> EXONERAÇÃO DO CARGO EM COMISSÃO, A PARTIR DE: | | - |
| <input type="checkbox"/> DISPENSA DA FUNÇÃO GRATIFICADA, A PARTIR DE: | | - |
| <input type="checkbox"/> MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO | | Declaração de Não Acúmulo de Cargos Documento comprobatório do afastamento do cônjuge |
| <input type="checkbox"/> LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE, A PARTIR DE: | | - |
| <input type="checkbox"/> LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR, A partir de: DURANTE _____ MESES. | | - |
| <input type="checkbox"/> RESSARCIMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE | | Contrato e comprovante de pagamento |
| <input checked="" type="checkbox"/> OUTROS (especificar): SOLICITO DOCUMENTO (PORTARIA) AFASTAMENTO DO CONSELHO SUPERIOR DE ACORDO COM REGULAMENTO ELEITORAL | | |

INFORMAÇÕES ADICIONAIS, SE NECESSÁRIO: _____

DATA: 11/11/2013

ASSINATURA DO REQUERENTE: Euro Oliveira de Araujo

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| CIÊNCIA/MANIFESTAÇÃO DO REITOR: | | |
| <input type="checkbox"/> Ciente. À DGP para Parecer. | <input checked="" type="checkbox"/> Concordo | <input type="checkbox"/> Discordo |
| Salvador, <u>11/11/2013</u> | | |
|  _____ Reitor | | |