



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

### COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: [secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br](mailto:secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br)

### ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2020

<b>DATA</b>	03.06.2020	Horário Inicial	14h:10min	Horário Término	de	16h:30min
<b>LOCAL</b>	<i>Webconferência</i>					
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abdon Santos Nogueira- Diretor Geral do <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>• Acimar Ribeiro de Freitas - Diretor Geral Substituto do <i>Campus</i> Catu</li><li>• Aécio Jose Araujo Passos Duarte - Presidente</li><li>• Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim</li><li>• Anatalia Barreto Soares Filha- Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>• Antonio Helder Rodrigues Sampaio - Diretor Geral Substituto do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Ariomar Rodrigues dos Santos - Pró-Reitor de Ensino - PROEN</li><li>• Carlito Jose de Barros Filho - Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi</li><li>• Carlos Elizio Cotrim - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPES</li><li>• Cassiana M. dos S. Almeida - Diretora Geral Substituta do <i>Campus</i> Serrinha</li><li>• Daniel Carlos Pereira de Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca</li><li>• Elen Sonia M<sup>a</sup> D. Rosa - Diretora do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• Emilson Batista da Silva - Diretor Geral <i>Campus</i> Itapetinga</li><li>• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença</li><li>• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN</li><li>• Livia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira</li><li>• José Renato Oliveira Mascarenhas - Diretor Geral do</li></ul>					

	<p><i>Campus Alagoinhas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN</li> <li>• Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró- Reitora Substituta da PROPE</li> <li>• Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas -DGP</li> <li>• Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo</li> <li>• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral <i>Campus Itaberaba</i></li> <li>• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Extensão -PROEX</li> <li>• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI</li> <li>• Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual</li> <li>• Themistocles M. A. Rodrigues - Diretor Geral do <i>Campus Xique-Xique</i></li> <li>• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados</li> </ul>
<b>Ausências justificadas</b>	Diretores Gerais dos campi Bom Jesus da Lapa e Serrinha
	<p><b>Convocação e Pauta:</b> Encaminhadas por meio do OFÍCIO nº 07/2019 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Aprovação da Pauta: Pauta aprovada.</p> <p><b>A. Informes Gerais.</b></p> <p><b>Presidência:</b></p> <p>- Reunião deste Comitê: Demanda de reunião.</p> <p>- Informes do CONIF: Orçamento sancionado; Esforço da SETEC para aquisição de chips para disponibilização dos discentes com maior vulnerabilidade da rede, bem como, buscando diretrizes para o novo normal.</p> <p>- Minuta de Diretrizes Gerais: Servirá de base para a Normatização de retorno de cada <i>Campus</i>.</p> <p><b>Encaminhamento:</b> A minuta será disponibilizada para todos os <i>campi</i> solicitando análise e contribuições.</p> <p>- Emenda de Bancada: valor aproximadamente de 134.000,00. Ressaltou que foi resultado de todo trabalho feito pelo IF Baiano. Esta sendo analisado junto com a Proplan como será utilizado esse recurso visando atender a todos da melhor forma possível. Propôs um ofício conjunto (assinado pelos Diretores Gerais e Reitor) para ser encaminhado ao coordenador da bancada parlamentar da Bahia agradecendo o esforço e iniciativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Demais membros</b></li> </ul> <p><b>PROPLAN:</b></p> <p>- Redimensionamento das Unidades Administrativas de Serviços Gerais - Uasg: Encaminhará um e-mail a todos os</p>

Diretores-Gerais informando as orientações.

- TED do Edital Conif : Solicitou aos Diretores dos *campi* Itapetinga e Catu que respondessem o e-mail encaminhado pela PROPLAN no prazo estabelecido e se ficasse algum documento pendente, posteriormente seria anexado. Colocou a PROPLAN a disposição para ajudar no que for necessário.

- Usina Fotovoltaica: A empresa contratada encaminhou um e-mail informando que está em recuperação judicial e solicitou reajuste de valor, sendo a repactuação de 14%. A orientação dada pelo CONIF é suspender o contrato. Chamou atenção, em relação o quantitativo empenhado de 23 (vinte e três) unidades de mini usinas. Mencionou sobre o e-mail encaminhado pela engenharia/IF Baiano que tratava do assunto em questão.

- *Cursos in Company a distância/2020*: Solicitou aos Diretores que encaminhassem sugestão de cursos.

**PRODIN:**

- Minuta de Protocolo de Contingenciamento da Rede EPT (Câmaras do Conif - fóruns - Contribuição IF Baiano).

- Minuta com diretrizes para possível retorno as atividades que deverão ser entregue no dia 05/06/2020: Destaque para os IFs agrícolas. Solicitou aos *campi* que já tiveram produzido algum material que encaminhassem para o e-mail da PRODIN.

- Atualização de etapas do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI: Foi prorrogado até dezembro/20.

- Relatório de Gestão de 2021: Instrução Normativa nº 84/2020-TCU: Destaques para algumas modificações institucionais. A referida IN foi encaminhada para os membros deste conselho e será trabalhada conjuntamente.

**Encaminhamento:** Incluir como pauta no CODIR.

**DGTI:**

- E-mail institucional: envio e recebimento de SPAM. A DGT decidiu retirar o site do ar, por um período, devido a quantidade de mensagens falsas, para evitar maiores problemas. Sugeriu que nas reuniões gerais nos *campi e ou* setores, deixasse um espaço para os profissionais de TI falarem da importância do cuidado com a utilização do e-mail institucional. Será colocado um banner no SUAP sobre o assunto em questão.

**Campus Uruçuca :**

- Relatou o Cenário do Covid no Sul da Bahia: Comitê com as instituições educacionais, sociais e sociedade civil para avaliar a situação do COVID-19, no município de Uruçuca.

**B. ORDEM DO DIA**

**a) Criação de Comissão para elaborar elementos estruturantes, estratégias e metodologias de qualificação dos cursos existentes no IF Baiano como elemento da Unidade de Oferta de Cursos e Vagas.(**

## **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional).**

**Encaminhamento:** o Gabinete/ Reitoria enviará um ofício solicitando aos Diretores Gerais dos *campi* que indiquem nomes de servidores para participarem desta comissão. O ponto em questão será tratado na pauta do CODIR.

### **b) Criação de Comissão para Estruturação de Plano de Investimento na Fazenda Aramari ( *Campus* Alagoinhas).**

**Destaques:** propriedade oferecida de forma definitiva pelo Estado da Bahia para o IF Baiano, na gestão anterior; Esforços iniciais pelo *Campus* Alagoinhas; Reunião com a SETEC sobre a proposta do Projeto, sendo sinalizado positivo, posteriormente Reunião com os Diretores dos *campi* Alagoinhas e Serrinha e o Diretor Administrativo do *Campus* Alagoinhas; Sinalização inicial feita a SETEC foi em torno de 3 (três) milhões, pensando na estrutura: refeitório, alojamento (per noite), possibilidade de estruturar esse espaço para projetos de extensão de Cursos FIC e dias de campo, unidades demonstrativa e pesquisa, visando as três vertentes formativas do IF Baiano; Criação de comissão para elaborar esse plano, para que no máximo em 60 (sessenta) dias, sejam concluídos os trabalhos.

**Encaminhamento:** o Gabinete/ Reitoria enviará um ofício solicitando aos Diretores Gerais dos *campi* que informem nomes de servidores para participarem da comissão.

### **c) Apreciação do Processo Eletrônico SUAP nº 23327.251618.2020-19 - Criação de Auxílio Digital para os discentes dos Cursos à distância. ( assessoramento PROEN/DGAE)**

**Destaques:** Seleção através do CAD Único; Cada unidade responderá pela disponibilidade orçamentária.

*Intervenção do Diretor do Campus Senhor do Bonfim:* Contemplar os alunos que ingressaram no segundo semestre 2020, que não foram contemplados no PAISE/2019.

*Intervenção do Presidente:* Fazer o levantamento de quais *campi* dispõe de ingressantes no 2ª semestre.

**Deliberação:** Incluir os alunos que ingressaram no segundo semestre 2020, que não foram contemplados no PAISE/2019, após atender a deliberação, será submetida aprovação da minuta a este Comitê.

### **d) O que ocorrer.**

#### **• Pró- Reitor da PROPEs**

Minuta da Resolução sobre a normatização da implementação das atividades pedagógicas não presenciais em cursos da Pós-Graduação do IF Baiano, em função da situação de excepcionalidade da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

**Encaminhamento:** a PROPEs encaminhará a minuta para os DG's e informará quais os cursos que solicitaram atividades EaD. Aguardará as devolutivas das comunidades. Restrueturará a minuta e encaminhará para Parecer Jurídico e demais trâmites necessários para submeter a aprovação do CONSUP.

#### **• Pró- Reitor da PROEN**

Colação de grau por videoconferência; Portaria 871/2020 IFES.

*Encaminhamento:* Será ponto de pauta no CODIR.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC

deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Acimar Ribeiro de Freitas, DIRETOR - SUBSTITUTO - CAT-DG**, em 19/07/2020 21:54:34.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 16/07/2020 08:43:29.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 14/07/2020 17:01:18.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD2 - GMB-DG**, em 14/07/2020 11:12:05.
- **Antonio Helder Rodrigues Sampaio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 13/07/2020 14:06:57.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET**, em 13/07/2020 09:29:35.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa, DIRETOR - CD2 - TDF-DG**, em 13/07/2020 08:31:04.
- **Alaécio Santos Ribeiro, DIRETOR - CD2 - SBF-DG**, em 12/07/2020 08:43:04.
- **Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 11/07/2020 04:52:32.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPLAN** em 10/07/2020 20:16:54.
- **Cassiana Mendes dos Santos Almeida, DIRETOR - SUBSTITUTO - SER-DG**, em 10/07/2020 15:47:56.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - URU-DG**, em 10/07/2020 15:18:11.
- **Carlos Elizio Cotrim, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPES**, em 09/07/2020 22:12:27.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti, PRO-REITOR - CD - RET-PROPES** em 09/07/2020 19:14:14.
- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro, ASSESSOR - CD3 - RET-AP**, em 09/07/2020 17:43:27.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR - CD2 - GBI-DG**, em 09/07/2020 17:37:11.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX** em 09/07/2020 17:36:55.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR - CD3 - RET-DGTI**, em 09/07/2020 17:36:12.
- **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR - CD3 - RET-DIREX**, em 09/07/2020 17:33:29.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR - CD2 - VAL-DG**, em 09/07/2020 15:27:25.
- **Emilson Batista da Silva, DIRETOR - CD2 - ITA-DG**, em 09/07/2020 15:19:53.
- **Themistocles Martins Alves Rodrigues, DIRETOR - CD2 - XIQ-DG**, em 09/07/2020 15:10:02.
- **Ozenice Silva dos Santos, DIRETOR - CD2 - ITB-DG**, em 09/07/2020 15:04:49.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas, DIRETOR - CD2 - ALG-DG**, em 09/07/2020 14:52:05.
- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO - FG1 - RET-SCS** em 09/07/2020 14:30:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 69685

**Código de Autenticação:** b1767b328a

