



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

CONTINUAÇÃO - ATA DA 3ª REUNIÃOEXTRAORDINÁRIA-2020

DATA	17.04.2020	Horário de Início	10h:19min	Horário de Término	12h:30min
LOCAL	Web Conferência				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Abdon Santos Nogueira- Diretor Geral Campus Santa Inês• Aecio Jose Araujo Passos Duarte - Presidente• Alaecio Santos Ribeiro - Diretor Geral Campus Senhor do Bonfim• Anatalia Soares Barreto Filha - Secretária Executiva• Ariomar Rodrigues dos Santos - Pró-Reitor de Ensino• Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral Campus Guanambi• Carlos Elizio Cotrim - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação• Daniel Carlos Pereira de Oliveira- Diretor Geral Campus Uruçuca• Elen Sonia Maria D. Rosa - Diretora Pro Tempore do Campus Teixeira de Freitas• Estacio Moreira da Silva - Pró-Reitor de Ensino Substituto• Emilson Batista da Silva - Diretor Geral Pro Tempore Campus Itapetinga• Geângelo de Matos Rosa - Diretor Geral do Campus Bom Jesus da Lapa• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral Campus Valença• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional• Livia Tosta dos Santos - Diretora Geral Campus Governador Mangabeira• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Pro Tempore Campus Serrinha• Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral Pro Tempore Campus Itaberaba• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Extensão• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação• Robson de Souza Santos - Diretor Geral Substituto Campus Alagoinhas• Sandra Cerqueira de Jesus - Diretora Geral do Campus Catu• Thaline Novaes Carneiro- Assessora Processual• Themistocles M. A. Rodrigues - Diretor Geral Pro Tempore Campus Xique-Xique• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				
	PAUTA: Ofício nº 05/2020-OA-CGGRC, com a inclusão do Ponto 2.				

A. ORDEM DO DIA

1. Apreciação da minuta da Resolução que trata dos procedimentos e dos fluxos operacionais de execução do PNAE durante a situação de emergência decorrente da pandemia do COVID-19, no âmbito do IF Baiano.

Destques: a) Estrutura do preâmbulo do documento. b) Alteração no inciso III, do art. 3º.

Deliberações:Fazer alteração no documento. Redação do inciso III, do art.3º" onde se lê III - Planejar a

quantidade de dias letivos que serão supridos pelos gêneros alimentícios/kits. Leia-se III. Prever a quantidade de dias letivos nos quais poderão ser fornecidos os gêneros alimentícios/kits, conforme disponibilidade dos recursos específicos para esse fim. Encaminhar o referido documento para entrar em vigor.

Decisão: Minuta aprovada.

2. Apreciação da Minuta do Regulamento de Concessão de Auxílios Financeiros em Caráter Emergencial do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano.

Destaques: Critérios de Desempate, Disponibilidade Orçamentária-Financeira, nº de Parcelas a receber e Valor da Bolsa Emergencial.

Deliberações: A) acrescentar no art. 3º, o inciso III com o seguinte critério: - estudante que tenha um dos pais inscrito no Cadastro Único do Governo Federal até 30.03.2020. B) Valor da Bolsa Integral R\$ 120,00; C) Nº de Parcelas: 02 (duas) ou enquanto durar a situação de excepcionalidade, em virtude do Coronavírus (COVID 19) D) ajustar os artigos 6º e 7º, prevendo que o auxílio será no valor de R\$ 120,00 reais, por parcela. E) ajustar o art. 10 Prevendo que o auxílio-financeiro será pago por dois meses, podendo ser prorrogado a depender da prevalência da situação de emergência e de disponibilidade orçamentária-financeira do Instituto. F) Inserir um parágrafo único, no art. 10, Fica fixado o limite de até 15% do orçamento da assistência estudantil de cada *Campus*, conforme o orçamento aprovado e disponibilizado atualmente pela SETEC, para pagamento dos auxílios. G) Cada *Campus* gerenciará sua disponibilidade orçamentária; H) Inserir no processo uma planilha com a estimativa dos 15% em valor nominal, para que os membros do Consup tenham uma ideia de quanto isso representa. I) a Reitoria aportará os valores dos *campi* Itaberaba e Xique Xique. J) Encaminhar a minuta após as alterações para conhecimento e ciência dos membros do CGGRC.

Decisão: Minuta aprovada.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro, ASSESSOR - CD3 - RET-AP**, em 03/06/2020 09:59:16.
- **Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 29/05/2020 09:30:45.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 28/05/2020 15:36:11.
- **Estacio Moreira da Silva, DIRETOR - CD3 - RET-DPPE**, em 28/05/2020 11:34:29.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 25/05/2020 09:21:30.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPLAN**, em 22/05/2020 22:46:02.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET**, em 22/05/2020 14:28:03.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa, DIRETOR - CD2 - TDF-DG**, em 22/05/2020 13:44:13.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 22/05/2020 13:16:53.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR - CD3 - RET-DGTI**, em 22/05/2020 11:44:30.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 22/05/2020 11:28:55.
- **Sandra Cerqueira de Jesus, DIRETOR - CD2 - CAT-DG**, em 22/05/2020 09:58:49.
- **Ozenice Silva dos Santos, DIRETOR - CD2 - ITB-DG**, em 22/05/2020 09:56:09.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 22/05/2020 09:52:25.
- **Emilson Batista da Silva, DIRETOR - CD2 - ITA-DG**, em 22/05/2020 09:36:03.
- **Robson de Souza Santos, DIRETOR - SUBSTITUTO - ALG-DG**, em 22/05/2020 09:30:42.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - URU-DG**, em 22/05/2020 09:08:44.
- **Alaécio Santos Ribeiro, DIRETOR - CD2 - SBF-DG**, em 22/05/2020 08:55:59.
- **Themistocles Martins Alves Rodrigues, DIRETOR - CD2 - XIQ-DG**, em 22/05/2020 08:30:22.
- **Carlos Elizio Cotrim, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPES**, em 21/05/2020 22:50:09.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR - CD2 - GBI-DG**, em 21/05/2020 21:40:02.
- **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD2 - CSI-DG**, em 21/05/2020 21:39:27.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD2 - GMB-DG**, em 21/05/2020 21:16:35.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR - CD2 - VAL-DG**, em 21/05/2020 21:09:27.
- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO - FG1 - RET-SCS**, em 21/05/2020 19:52:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 32562

Código de Autenticação: f85d570eb0

