



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
COLÉGIO DE DIRIGENTES

Rua do Rouxinol, 115 - Bairro do Imbuí - CEP: 41720052 - Salvador-BA

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

1 Aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, às oito horas e cinquenta minutos,
2 na Sala de Reuniões do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria,
3 localizada na Rua do Rouxinol, nº 115 – Imbuí, Salvador – Bahia, reuniram-se: o **Srº Geovane**
4 **Barbosa do Nascimento**, Reitor, o **Srº João Batista Alves Novaes** (Diretor-Geral Substituto do
5 *Campus* Srº do Bonfim), a **Srª Camila Lima Santana e Santana** (Pró-Reitora de Ensino), o **Srº**
6 **Carlindo Santos Rodrigues** (Pró – Reitor de Extensão), o **Srº Delfran Batista dos Santos** (Pró-
7 Reitor de Pesquisa e Inovação), o **Srº Euro Oliveira de Araújo** (Diretor Pró-Tempore do *Campus*
8 Uruçuca), o **Srº Francisco Harley de Oliveira Mendonça** (Diretor *Pró-Tempore* do *Campus*
9 Valença), o **Srº Roberto Carlos Santana Lima** (Diretor do *Campus* Guanambi), **Rosemeire**
10 **Braúna Meira de Araújo** (Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional), o **Srº José Renato**
11 **Oliveira Mascarenhas** (Diretor *Pró-Tempore* do *Campus* Alagoinhas), o **Srº José Virolli Chaves**
12 (Pró-Reitor de Planejamento e Administração), a **Srª Kelly Cristina Brito de Jesus** (Diretora *Pró-*
13 *Tempore* do *Campus* Serrinha), a **Srª Lizziane Argolo Batista** (Diretora *Pró-Tempore* do *Campus*
14 Itaberaba), a **Srª Manoela Falcon Silveira** (Diretora *Pró-Tempore* do *Campus* Governador
15 Mangabeira), o **Srº Marcelito Trindade Almeida** (Diretor *Pró-Tempore* do *Campus* Teixeira de
16 Freitas), o **Srº Marco Antônio Reis Rodrigues** (Diretor-Geral Substituto do *Campus* Santa Inês), o
17 **Srº Osvaldo Santos de Brito** (Diretor-Geral do *Campus* Catu), o **Srº Nayron Brito Rocha** (Diretor
18 *Pró-Tempore* do *Campus* Itapetinga), a **Srª Rosilene Alves da Silva** (Diretora de Gestão de
19 Pessoas), o **Srº Saulo Leal dos Santos** (Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação), o **Srº**
20 **Nayron Brito Rocha** (Diretor *Pró-Tempore* do *Campus* Itapetinga), o **Srº Simião Pereira Lima**
21 (Diretor Geral Substituto do *Campus* Bom Jesus da Lapa). O **Reitor, Professor Geovane Barbosa**
22 **do Nascimento**, iniciou os trabalhos saudando a todos(as). **PONTO A) Informes Gerais. A.a**

23 Informes da Presidência: - O Reitor Prof^o **Geovane** informou que: - designará uma comissão para
24 coordenar o Processo Eleitoral do CONSUP para o Biênio 2017-2019, visto que o Conselho se
25 encontra com suas atividades suspensas, conforme é do conhecimento de todos; - no *Campus*
26 Guanambi está funcionando a Usina de Energia Solar, que possibilitará uma redução na conta de
27 energia, que será implantado também no *Campus* Uruçuca e pretende expandir para os demais
28 *campi*; - a partir do mês de fevereiro, o IF Baiano iniciará suas atividades no Parque Tecnológico
29 da Bahia, com isso fortalecerá o Núcleo Interno de Tecnologia - NIT; - sobre o Edital de Apoio as
30 Empresas Júnior: solicitou apoio dos Diretores para divulgação do Edital junto aos professores e
31 que buscará junto ao CONIF contemplar os cursos técnicos, pois a legislação trata apenas de curso
32 superiores; - encontra-se no Opina à Minuta que regulamenta as relações entre o IF Baiano e
33 Fundações de Apoio que dará possibilidade de captação de recursos; - haverá uma pauta específica
34 para tratar das Cooperativas-Escolas, salientando que existe um regulamento aprovado; - será
35 disponibilizado dois sistemas SIGRH e SIGADM que facilitarão as atividades dos servidores e
36 gestores; - os processos sobre regularização do uso dos imóveis dos *campi* Governador Mangabeira,
37 Valença, Itapetinga e Teixeira de Freitas serão retomados assim que incluir a certidão negativa do
38 *Campus* Uruçuca e falou sobre o questionamento feito pela SAEB. Ressaltou a importância de
39 regularizar desses imóveis. O Diretor NAYRON solicitou que o processo de Itapetinga
40 encaminhasse junto ao do *Campus* Governador Mangabeira. O Reitor GEOVANE esclareceu o
41 motivo pelo qual não poderia fazer esse procedimento. Dando continuidade aos informes: - o IF
42 Baiano conseguiu a cessão de um prédio no Colégio Central, em Salvador, que será implantado o
43 Polo de EAD, bem como o Centro de Referência de Capacitação Profissional, entre outras ações e
44 projetos; - as obras dos *campi* Xique-Xique, Alagoinhas e Itaberaba foram retomadas; - a Diretoria
45 de Gestão de Pessoas -DGP está concluindo as nomeações de TAE e Docentes, conforme as
46 demandas dos *campi* e que a DGP fará atualização dos dados sobre o quadro de servidores antes e
47 durante a gestão e apresentará em reunião do CODIR no tempo oportuno, e a partir do levantamento
48 desses dados será feito a repactuação de novos cargos; - todas as vagas disponíveis foram colocadas
49 no Concurso Público que está em andamento; - saiu no D.O.U de 07.02.17 a Portaria Ministerial,
50 que trata do modelo de dimensionamento de cargos e funções, na qual o Prof^o Geovane (Reitor)
51 participará como membro; - atendimento aos estudantes com deficiência: falta atendimento
52 adequado para os estudantes com deficiência e que os códigos de vagas de TAE foram
53 disponibilizados no concurso, sendo nomeados onze, porém as vagas não preenchidas foram
54 destinadas uma vaga no concurso em andamento e duas vagas a DGP aproveitará o preenchimento
55 por meio de concurso de outra Instituição. Falou que sendo preenchidas essas vagas os servidores
56 seriam lotados provisoriamente nos *campi* Serrinha, Sr^o do Bonfim e Itapetinga, pois são os *campi*,
57 que no momento apresentam maior demanda. Relatou sobre a necessidade dos *campi* apresentarem
58 Projeto com a finalidade de adequar as instalações para atender os estudantes com deficiência o que

59 viabilizaria a gestão buscar recurso extra. A Diretora KELLY relatou que no *Campus* Serrinha não
60 tem docentes suficientes para atender os estudantes com deficiência e ressaltou sua preocupação em
61 relação as novas turmas que iniciaram a partir do mês de março. Em relação a fala da Diretora
62 Kelly, a Diretora LIZZIANE disse que o *Campus* Itapetinga teve um período que passou pela
63 mesma situação. Falou que mesmo tendo um TAE (intérprete) do quadro efetivo é preciso o
64 governo conscientizar que trata de uma demanda temporária, por isso a necessidade de contratos
65 temporários. A Diretora MANOELA chamou atenção em responder constantemente questões sobre
66 acessibilidade. Disse que os *campi* não estão tendo recursos para investir em projeto de
67 acessibilidade, considerando os cortes orçamentários que estão acontecendo. Que antes de serem
68 questionados, deveriam procurar saber o que estão tentando fazer e não conseguem e por quais
69 motivos. O Diretor BATISTA disse que é preciso rever a legislação e resolver urgentemente a
70 questão da contratação do profissional de intérprete. O Reitor GEOVANE disse que as contratações
71 de temporários até o momento estavam sendo feitas. Em seguida, comunicou que o servidor Túlio
72 junto com os odontólogos estão fazendo um diagnóstico das condições de trabalho, com intuito de
73 melhorar as condições de trabalho desses profissionais e de atendimento dos estudantes. **A.b**
74 Informes das Pró-Reitorias e Direção Geral dos *campi*: O Pró- Reitor CARLINDO relatou que o
75 Instituto tem buscado realizar as ações do Programa de Aquisição de Alimentos-PAA e Programa
76 Nacional de Alimentação Escolar – PNAE em apoio ao Projeto da Secretaria de Desenvolvimento
77 Rural-SDR junto com o Projeto Unisol, sendo que essas ações aconteceram em alguns *campi*,
78 porém, a SDR solicitou a relação dos empreendimentos contemplados na chamada do IF Baiano,
79 que a PROEX encaminhará e-mail aos *campi* solicitando essa informação. Reiterou o pedido
80 referente a Prestação de Contas dos Projetos realizados em 2016 e que, posteriormente, serão
81 solicitados dos anos anteriores. Em relação ao planejamento da PROEX para 2017, solicitou apoio
82 dos Diretores e a efetiva participação dos Coordenadores de Extensão na divulgação das ações e dos
83 editais na medida que forem sendo lançados pela Pró-Reitoria de Extensão. A Pró-Reitora
84 ROSIMEIRE falou sobre a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI e salientou a
85 importância da participação de todos, da capacitação dos gestores e dos servidores que utilizarão o
86 sistema, da necessidade de aprovação dos Regimentos Internos do IF Baiano (*campi* e Reitoria).
87 Informou que a ENAP está disponibilizando o curso a distância SEI!USAR. Disse que a Minuta do
88 Regimento Interno dos *campi* foi revisada com base nas contribuições dos Diretores, que precisava
89 de uma reunião para apresentar o documento, discutir o Regimento Interno da Reitoria e
90 posteriormente socializar com a comunidade; Informou que o Tutorial sobre o Planejamento de
91 2017 foi encaminhado ao e-mail dos gestores, que a PRODIN está a disposição para dirimir
92 dúvidas. Comunicou que em razão de divergência de informações entre orçamento e planejamento,
93 o Planejamento de 2016 precisará ser revisado; Acontecerá a Visita Técnica do MEC no período de
94 7 a 13 de março, no *Campus* Guanambi visando o recredenciamento Institucional. Em relação ao

95 credenciamento do IF Baiano, o Diretor ROBERTO solicitou apoio de todos. O Reitor
96 GEOVANE disse que poderá contar com apoio da Instituição. O Pró-Reitor CARLINDO falou dos
97 cursos FIC e da importância dos *campi* ofertarem esses Cursos. A Diretora MANOELA solicitou a
98 retirada do seu nome da Comissão da Atividade Docente e que verificassem a participação de
99 docentes que estão atuando nos cursos do IF Baiano, por acreditar que a representatividade docente
100 deve ser feita pelo docente que está em sala de aula, em atuação, e principalmente escolhido entre
101 seus pares. **PONTO B) Agenda de Reuniões no CODIR e Comitê Gestor de Riscos.** O Reitor
102 GEOVANE apresentou uma prévia das datas: 04 e 05 de abril; 6 e 7 de junho; 1 e 2 de agosto; 03 e
103 04 de outubro e 05 e 06 de dezembro. Ressaltou que as datas poderiam ser alteradas em razão das
104 reuniões do CONIF. Salientou que terá uma demanda de reuniões extraordinárias devidos as pautas
105 dos Regimentos Internos do IF Baiano, do Processo Seletivo, do SEI e do Planejamento
106 Orçamentário. **PONTO C) Inauguração de Obras no âmbito do IF Baiano.** O Reitor GEOVANE
107 falou que solicitou ao servidor Diego o levantamento das obras que foram concluídas e não foram
108 inauguradas e que tinha solicitado a servidora Cássia que certificasse com os *campi* as obras que
109 poderiam ser inauguradas, pois era preciso informar a SETEC para fazer o agendamento, mas que
110 não teve um retorno esperado dos *campi*. Em seguida, solicitou aos (às) Diretores (as) que
111 elencassem as obras: *Campus* Uruçuca: centro de tecnologia de alimentação - CTA , laboratório de
112 solo, biblioteca e consultório médico; *Campus* Guanambi: ginásio e módulos; *Campus* Alagoinhas:
113 inauguração do *Campus*; *Campus* Santa Inês: um prédio; *Campus* Itapetinga: obras no *Campus*;
114 *Campus* Valença: bloco de saúde e módulo; *Campus* Bonfim: blocos de sala de Aula; *Campus*
115 Teixeira de Freitas: módulo. Solicitou aos Diretores que mandassem as fotos e que poderiam sugerir
116 um momento para inauguração. O Diretor BATISTA informou que já inauguraram os prédios
117 módulos do *Campus* Senhor do Bonfim. **ITEM D) Implantação do SIGA-A.** O Diretor SAULO
118 relatou como estava a implantação do sistema nos *campi* e falou sobre a reunião que aconteceu na
119 Reitoria no final do mês de janeiro, destacando os seguintes relatos: - que o *campus* Valença é o
120 único *campus* com todos alunos inseridos no sistema; - que houve demora do suporte da DGTI,
121 sendo que justificou que a DGTI não tem servidores suficientes e que era de conhecimento do
122 Reitor; - a demora dos docentes lançar informações no sistema (não cumprimento dos prazos
123 estabelecidos), o que dificulta a execução dos procedimentos. Salientou a importância da gestão
124 apoiar, acompanhar e priorizar as ações e oferecer condições de trabalho. Solicitou ao CODIR que
125 estabelecesse que o SIGA-A fosse o único sistema de registro acadêmicos e sugeriu que as
126 matrículas referentes ao Processo Seletivo 2017.1 fossem realizadas no sistema e os cadastros dos
127 estudantes oriundos de outros processos seletivos anteriores ao Processo Seletivo de 2017.1 fossem
128 inseridos no sistema, no prazo de 60 dias, a contar da matrícula dos alunos do processo seletivo
129 2017.1. Parabenizou a gestão do *Campus* Valença, pois foi o único que até o momento conseguiu
130 lançar todas as informações no sistema. O Reitor GEOVANE parabenizou o *Campus* Valença e

131 solicitou ao Prof^o Harley que falasse sobre a experiência do *Campus*. O Diretor HARLEY disse que
132 partiu do servidor Fábio (SRA responsável do setor) e demais servidores do setor e que foi mostrado
133 a importância da implantação do sistema. O Reitor GEOVANE solicitou a Saulo que encaminhasse
134 um relatório apresentando os *status* sobre a implantação do Sistema aos Diretores dos *campi*,
135 visando melhor acompanhamento por parte dos mesmos e perguntou se os diretores concordavam
136 com o prazo sugerido para inserir os dados no sistema. Não houve discordância. **ITEM E)**
137 **Calendários Acadêmicos.** A Pró-Reitora CAMILA fez uma breve explanação sobre os calendários
138 acadêmicos, destacando que alguns *campi* faltavam encaminhar a versão final do calendário, em
139 seguida projetou uma planilha na qual constava o *status* do calendário de cada *campus*, destacando
140 as pendências. Salientou que os *campi* têm total autonomia para elaborarem seus calendários de
141 acordo com suas especificidades. Chamou atenção para a elaboração dos mesmos, para o
142 cumprimento dos dias letivos, da carga horária do curso, da política de ensino e nivelamento.
143 Informou que os calendários dos *campi* Guanambi e Serrinha deverão ser retificados, pois a
144 matrícula não ocorreu no período previsto, devido ao atrasado no Processo Seletivo. Comunicou
145 que alguns *campi* estão trabalhando com o mínimo de dias letivos, que é necessário acompanhar o
146 cumprimento dos calendários, pois o não cumprimento dos duzentos dias letivos, implica no não
147 cumprimento da legislação e que qualquer problema que interfira no cumprimento dos calendários
148 aprovados pelo CONSUP, os *campi* devem informar a PROEN, pois se houver qualquer alteração
149 no número de dias letivos, os calendários deverão ser submetidos a aprovação do CONSUP. O
150 Reitor GEOVANE ressaltou que os *campi* tem total autonomia para construir seus calendários,
151 sendo que os mesmos devem ser construídos com a participação da comunidade e que os pareceres
152 da PROEN precisam ser considerados. Em relação as pendências do *Campus* Sr^o do Bonfim, o
153 Diretor BATISTA e a Professora Patrícia esclareceram os fatos. A Pró-Reitora CAMILA destacou
154 que os calendários dos *campi* Sr^o do Bonfim, Santa Inês e Catu não estão cumprindo o prazo de
155 iniciar as atividades dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, conforme resolução aprovada
156 pelo CONSUP, destacando que a pior situação é do *Campus* Santa Inês que propôs iniciar no
157 segundo semestre. Vislumbrou que para adequar os calendários do *Campus* Catu seria mais fácil,
158 pois o *Campus* propôs no início do mês maio, porém o calendário do *Campus* Sr^o do Bonfim
159 deveria alterar as férias dos docentes. O Diretor MARCOS justificou o motivo pelo qual o ano
160 letivo do calendário do Campus Santa Inês iniciará no segundo semestre. A Pró-Reitora CAMILA
161 falou que era preciso o *Campus* Santa Inês formalizar essas informações a PROEN para anexar ao
162 Processo. O Diretor BATISTA afirmou que o *Campus* Sr^o de Bonfim só alteraria as férias dos
163 docentes se a Reitoria se posicionasse contrário. Salientou que o *Campus* Sr^o Bonfim mantém o
164 início do curso técnico integrado após o mês de abril. O Diretor OSVALDO relatou que o
165 calendário do *Campus* Catu foi elaborado de forma democrática e que a polêmica é por causa de
166 uma semana divergente do estabelecido nas Diretrizes para elaboração dos calendários. Salientou

167 que nenhum Diretor ficou apático em relação aos calendários e que enquanto houver greve não será
168 possível ter um calendário padrão. A Pró-Reitora CAMILA falou que os pareceres são técnicos e
169 não conseguia entender a dificuldade para elaboração dos Calendários, que é preciso rever os
170 métodos para elaboração e padronização dos mesmos. Que aguardava o retorno dos *campi* Srº do
171 Bonfim, Catu e Santa Inês e após recebimento dos calendários encaminharia para o Reitor. Externou
172 sua preocupação em relação o aluno se matricular e ficar na incerteza quando iniciariam as aulas,
173 em seguida solicitou o encaminhamento que o fluxo de trabalho fosse diferente para 2018. O Reitor
174 GEOVANE disse que era necessário, no período de greve, discutir o calendário, que talvez o Diretor
175 tenha tentado e não conseguiu, mas que deveriam documentar. Solicitou a Pró-Reitora Camila
176 ponderação em relação ao início do ano letivo do *Campus* Catu e que aguardaria a resposta dos
177 *campi*, ressaltou que com muito bom senso aprovaria os calendários *ad referendum*. **PONTO F)**
178 **Avaliação do Processo Seletivo 2016.** Tratar na próxima reunião, pois não foi possível concluir o
179 relatório, devido algumas pendências. **PONTO G) Orçamento 2017 – avaliação preliminar e**
180 **encaminhamentos a serem efetivados no Planejamento Estratégico de 2017.** O Pró-Reitor JOSÉ
181 VIROLI apresentou os percentuais de perdas de redução de despesas de terceirização, chegou um
182 percentual total de 32% e que também houve redução de resto a pagar. Destacou as despesas de
183 Capital e Custeio matriz CONIF/2017 e ressaltou que houve redução nos orçamentos dos *campi*. O
184 Reitor GEOVANE ressaltou que apesar desses últimos três anos não ter recebido os valores de
185 acordo com a Matriz CONIF foi possível aumentar o número de matrícula e melhorar os
186 indicadores do IF Baiano. Solicitou o empenho de todos para que fosse possível garantir o custeio
187 para todos, qualificar os gastos com as despesas para investir nas atividades finalísticas e
188 qualificação dos servidores. Falou que era preciso evoluir mais na Política Estudantil dentro do IF
189 Baiano, objetivando atender uma política ampla e que estava sendo feito um levantamento por
190 *Campus* sobre o recurso utilizado em cada ação da Assistência Estudantil. Disse que é preciso
191 garantir o recurso para assistência estudantil. Informou que os gestores seriam convidados para uma
192 reunião para tratar da definição/utilização dos recursos com o máximo de execução possível até o
193 meio do ano. O Pró-Reitor de Extensão CARLINDO pediu a palavra para falar sobre os Editais
194 lançados pela PROEX, em destaque o Edital vinculado ao PIBIEX, falou que a PROEX participa
195 com taxa de execução do projetos e os *campis* participam com as cotas de bolsa, que o recurso para
196 2017 houve redução de quase 60% em relação ao ano de 2016. **PONTO H) Avaliação do Plano de**
197 **ação para subsidiar possíveis negociações sobre os dias não trabalhados por razão de**
198 **ocupações de estudantes, paralisações e greve dos servidores.** A Diretora de Gestão de Pessoas
199 ROSILENE apresentou uma planilha do levantamento dos dias parados pelos servidores em razão
200 de greve, paralisação e ocupação dos *campi* e Reitora. Disse que muitos servidores não
201 apresentaram o Plano Individual de Reposição, pois aguardavam uma decisão do Sindicato. O
202 Reitor GEOVANE solicitou aos Diretores que emitissem um relatório em relação ao ponto dos

203 servidores que se apresentaram para trabalhar e não conseguiram em razão das paralisações e
204 ocupações dos estudantes. Salientou que estava tranquilo em relação o trabalho realizado pela
205 gestão durante o período de greve, principalmente pelo fato de ter oportunizado o servidor de
206 escolher a maneira como fazer a reposição dos dias/horas não trabalhadas. Disse que encaminhou o
207 ofício nº 05/2017/IF Baiano para as três seções (Catu, Guanambi e IF Baiano) convidando para uma
208 reunião com a participação dos gestores, em seguida fez a leitura do mesmo. **PONTO I) O que**
209 **ocorrer.** A Diretora LIZZANE agradeceu a Diretora do *Campus* Governador Mangabeira, o Diretor
210 do *Campus* Itapetinga, o *Campus* Guanambi, o Reitor, o servidor Themistoclis e o Pró-Reitor da
211 Proplan pelo apoio prestado na implantação do *Campus* Itaberaba. Solicitou a Pró-Reitora Camila
212 celeridade no encaminhamento dos PPC's para aprovação do CONSUP. Comunicou que 13 de
213 fevereiro, acontecerá a audiência pública do *Campus* Itaberaba. Nada mais havendo a tratar, deu-se
214 por encerrada a reunião às dezoito horas e dez minutos, na qual eu, Viviane Santana Menezes,
215 Secretária dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo Reitor
216 e pelos membros do Colégio de Dirigentes.

Geovane Barbosa do Nascimento

José Renato Mascarenhas

Camila Lima Santana e Santana

José Virolli Chaves

Carlindo Santos Rodrigues

Kelly Cristina Brito de Jesus

Delfran Batista dos Santos

Lizziane Argolo Batista

Euro Oliveira de Araújo

Manoela Falcon Silveira

Francisco Harley de O. Mendonça

Marcelito Trindade Almeida

Oswaldo Santos de Brito

Simião Pires Lima

Rosilene Alves da Silva

Rosemeire Baraúna Meira de Araújo

Saulo Leal dos Santos

Marco Antônio Reis Rodrigues

João Batista Alves Novaes

Roberto Carlos Santana Lima

Nayron Brito Rocha

Viviane Santana Menezes