

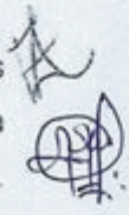


1

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
Rua do Rouxinol, 115 - Bairro do Imbuí - CEP: 41720052 - Salvador-BA
E-mail: cpa@ifbaiano.edu.br

Entre os dias vinte e dois e três do mês de fevereiro do ano dois mil e dezessete, das oito às dezessete horas, na Reitoria do IF Baiano, reuniu-se a Comissão Central da CPA, com as presenças do representante da sociedade civil **Almir de Araújo Sobral**, e a representante docente **Elma Sirley da Silva Amparo** para discutir a seguinte pauta: a) Elaboração do terceiro questionário que contempla os Eixos 1 – Planejamento e Avaliação Institucional e 2 - Desenvolvimento Institucional, que será aplicado nos *Campi* do IF Baiano que ofertam cursos superiores, a saber: Bom Jesus da Lapa, Catu, Guanambi, Senhor do Bonfim, Santa Inês e Uruçuca, para os segmentos docentes, discentes e técnicos administrativos;

b) Levantamento dos números de respondentes do questionário anterior e informação dos mesmos comunidade envolvida; c) Cronograma de atividade da CPA para o próximo mês, quando acontecerá a aplicação deste questionário e ainda a elaboração do relatório final à ser enviado ao MEC; d) O que ocorrer. Os trabalhos foram iniciados com a elaboração da minuta do questionário que deverá contemplar os Eixos 1 - Planejamento e Avaliação Institucional e 2- Desenvolvimento Institucional, conforme os critérios do SINAES, a ser aplicado nos seis *Campi* que têm cursos de graduação do IF Baiano, visando atender aos critérios para elaboração do relatório final, que deverá estar pronto em Março, para envio ao MEC. Em seguida, foi feito um levantamento, com a ajuda dos servidores da TI do Reitoria, acerca dos últimos números disponíveis para análise, referentes ao questionário dos Eixos 3 - Políticas Acadêmicas, e 4 – Políticas de Gestão, já aplicado nos campi do IF Baiano no formato *online*, onde observou-se que apenas o Campus Guanambi apresentou um bom número de respondentes. Diante desta constatação, foram enviados e-mails aos Diretores Gerais, Acadêmicos e Coordenadores locais da CPA, reiterando a necessidade institucional de apresentar um quantitativo que de fato represente a maioria absoluta; além do encaminhamento das ações efetivadas pelo Campus Guanambi – que gentil e prontamente as compartilharam com os demais campi – de modo que pudessem ser utilizadas na aplicação do questionário em foco, fazendo com que o universo de respondentes seja superior a 70% da comunidade envolvida. Além disso, efetuou-se ligação telefônica para todos os Campi que têm curso superior a fim de persuadir os membros das Comissões locais dos campi em déficit de respondentes a buscarem aplicar novas ações visando a melhoria dos números representativos de seus respectivos campi, e, quando o membro da CPA local não estava, a ligação foi efetuada para o celular



peçoal. do a melhoria dos números apresentados. Depois dessas ações, passou-se a análise das questões do novo questionário a ser aplicado, e tratou-se também da formatação e apresentação desse questionário com a orientação do senhor Saulo da TI da Reitoria. Passou-se então à elaboração do cronograma das atividades da Comissão Central da CPA, bem como das comissões locais; ficou definido então que a próxima reunião da CPA Central para feitura do relatório final será de 20/03/2017 a 24/03/2017, na Reitoria, em virtude da disponibilidade dos recursos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos desta comissão;

quanto as datas para aplicação do próximo questionário, que se dará nos *Campi* envolvidos, através das suas Comissões locais, ficou definido os dias de 09 a 17 de março de 2017, após revisão final do questionário. Acordou-se também que, em virtude da dificuldade de locomoção de inúmeros servidores, inclusive dos membros desta comissão central, durante os festejos de Carnaval, as atividades à serem desenvolvidas nos dias 23 e 24/02/2017 - absolutamente necessárias à finalização do questionário serão realizadas fora das dependências da Reitoria. Foram feitos os seguintes encaminhamentos: a) Após conclusão do Questionário - Eixos 1 - Planejamento e Avaliação Institucional e 2- Desenvolvimento Institucional, o mesmo será disponibilizado, via *online*, através do sistema OPINA. Quanto a Pauta para a próxima reunião, ficou acordo que todos os esforços serão aplicados na elaboração do Relatório Final da CPA que será enviado ao MEC.

Sem mais a ser considerado, foi encerrada a reunião. *Flávia Camparo* Almir de Araújo Sobral.