

PROJETO BÁSICO

DISPENSA DE LICITAÇÃO (COTAÇÃO ELETRÔNICA) Nº 11/2018

PROCESSO Nº 23327.001599/2018-59

1. OBJETO

1.2. A especificação, a quantidade e o valor unitário do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UND
01	<p>Especificações Técnicas</p> <p>Hardware: Tecnologia de impressão: Transferência térmica e termo direta Resolução: 203 dpi Velocidade de Impressão: 74mm/s Largura máxima de impressão: 104mm Comprimento do Ribbon: 91mm Diâmetro externo do rolo de papel: 127mm Sensor de etiquetas: Transmissivo e reflexivo, para espaçamento entre etiquetas (GAP), formulário contínuo, e tarja preta (black mark). Fixado a esquerda. Memória: 8Mb SDRAM, 4Mb Flash Interfaces: USB 2.0 (cabo incluso) e serial RS232 Fim de papel ou ribbon: Alerta sonoro de erro Fonte de alimentação: bi-volt automática 110V a 220V CA Opcionais: Peel Off, servidor de impressão externo USB “de marcado” (ex: D-Link e Flex port) Dimensões: 278mm x 218mm x 185mm (Profundidade, Largura, Altura) Peso: 2,3kg Garantia: 18 meses para a impressora e 12 meses para a cabeça térmica</p> <p>Caracteres, código de barras e imagens Fontes/Rotação: amplia em até 8x na vertical ou horizontal / rotação em até 0°, 90°, 180° ou 270° Conjunto de Caracteres: BPLA: Font 0 – Font 8,6 tipos ASC, 8 tipos Courier BPLB: 5 tipos Lattice, 20 tipos de Codepage As fontes são definíveis pelo usuário. Pode ser escolhido e carregado na memória flash e na SDRAM. Código de barras: 1D: UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, ITF25, Industrial, 25, Code 39 e 93, Code 128, UPC2 e 5, HIBCC, Codabar, Post25, UCC/EAN, Matrix 25, PostNet 2D: PDF417, Maxicode, QR Code Imagens: Bitmap, HEX, PCX, BMP e IMG podem ser carregados na memória Flash e na SDRAM</p> <p>Software Linguagem de programação: BPLA e BPLB, compatível com PPLA e PPLB (EPL2) By Label: programa para criar e imprimir etiquetas</p>	UND	01	R\$ 972,53

Cor Preto			
VALOR TOTAL R\$ 972,53			

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição justifica-se devido a Impressora Patrimonial ser um equipamento de uso específico para impressões de etiquetas de código de barras, na qual esse equipamento de impressão não está contemplado na solução de outsourcing de impressão, conforme contrato firmado entre o IF Baiano e a fornecedora dos serviços de impressão para a Reitoria do IF Baiano (Escrita-E).

Ademais, o caráter da excepcionalidade dessa aquisição, é justificado pela demanda da geração de etiquetas\código de barras para uso exclusivo da Gestão Patrimonial, na qual essa finalidade foge do escopo previsto no contrato de outsourcing de impressão.

Apesar da existência da impressora Zebra TLP 2844 no âmbito do Setor de Patrimônio, adquirida em 15/02/2011, a mesma se encontra danificada e devido ao lapso temporal dessa aquisição sua recuperação\manutenção se torna inviável economicamente para administração pública e justifica-se uma nova aquisição até mesmo pela natureza da depreciação da impressora Zebra TLP 2844 pertencente ao IF Baiano.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A presente aquisição direta será realizada por meio de dispensa de licitação, conforme dispõe o art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, por meio de “Cotação Eletrônica”, com base na Portaria nº 306/01, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

4. LOCAL, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE

4.1. Os materiais deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado/Setor de Patrimônio do IF Baiano - Reitoria, localizado na Rua do Rouxinol, 115, Bairro Imbuí, Salvador/Ba, CEP: 41720052, no horário de 08:00 a 12:00 e de 13:00 a 17:00, de segunda-feira a sexta-feira, no prazo máximo de 20 dias.

4.2. A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja dano.

4.3. O objeto será recebido por representantes do Instituto Federal Baiano – Reitoria, na forma abaixo:

4.3.1. provisoriamente, no prazo de 10 dias, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

4.3.2. definitivamente, no prazo de 15 dias, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

4.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste instrumento.

4.5. Caso sejam identificados problemas e/ou discrepâncias em relação às especificações técnicas exigidas, o fornecedor deverá substituir o(s) produto(s) em até 10 dias úteis, contados da ciência da empresa.

4.6. O fornecedor deverá executar fielmente as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

4.7. A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes do Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, independentemente da quantidade rejeitada.

5. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, RECURSOS E PROGRAMA DE TRABALHO

5.1. O valor total do(s) material(is) objeto(s) da aquisição é R\$ _____
(valor por extenso).

5.2. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos materiais entregues, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada, em conformidade com o estabelecido no § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93.

- 6.2. Não serão pagas Notas Fiscais ou Faturas em nome de terceiros.
- 6.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à Contratada.
- 6.4. Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação da regularidade fiscal da Contratada.
- 6.5. Dos pagamentos efetuados serão descontadas, compulsoriamente, as multas previstas e sanções pecuniárias aplicadas, quando for o caso.
- 6.6. De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e legislação complementar, será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES, que deverão apresentar declaração que deverá ser enviada juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura por ocasião da entrega dos materiais.
- 6.7. O Contratante poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:
- 6.7.1. a Nota Fiscal ou Fatura estiver em desacordo com o estabelecido;
 - 6.7.2. a Nota Fiscal ou Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da Contratada.

7. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1. O(a) responsável pelo acompanhamento do(a) recebimento do material objeto deste instrumento, será o(a) servidor(a):
- a) Nome: Edvaldo Pereira dos Santos Filho
 - b) SIAPE: 1216711
 - b) Cargo/função: Chefe do Setor de Patrimônio)

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 8.1. Compete ao fornecedor:

- 8.1.1. fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;
- 8.1.2. não transferir a outrem, no todo ou em parte a entrega do material sem prévia e expressa anuência do IF Baiano - Reitoria;
- 8.1.3. entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;
- 8.1.4. responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;
- 8.1.5. arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;
- 8.1.6. comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Compete ao IF Baiano:

- 9.1.1. permitir acesso dos empregados da empresa vencedora nas dependências do IF Baiano;
- 9.1.2. prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora;
- 9.1.3. atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo evento, sendo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 9.1.4. efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1.** Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa nos

seguintes termos:

10.1.1. pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.2. pela recusa em efetuar o fornecimento ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.3. pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

10.1.5. pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

10.1.6. pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico ou no Pedido de Cotação Eletrônica de Preços e não abrangida nas alíneas anteriores: a partir de 3% (cinco por cento) do valor contratado, para cada evento.

10.2. A multa estabelecida no subitem anterior pode ser aplicada isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas na Lei 8.666/93.

10.3. As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

10.4. A multa deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.

10.5. O órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

10.6. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

10.7. A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

10.8. As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a ampla defesa e o contraditório.

O presente Projeto Básico foi elaborado pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - REITORIA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, e integra o processo administrativo.

Salvador - BA, 20/06/2018.

Elaborado por:

Chefe do Setor de Patrimônio

Aprovação do Projeto Básico:

Reitor