



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**

Chamada Interna Nº 01 - PROPES/PROEX
Apoio à Participação de Servidores em Eventos Científicos, Tecnológicos, de Inovação e
de Extensão

ORIENTAÇÃO Nº 01/2016

Informamos aos servidores selecionados na Chamada Interna nº 01/2016/Propes/Proex, que a aprovação na referida Chamada gera apenas expectativa de direito. Para sua efetivação, compete ao servidor selecionado confirmar sua intenção de participação no evento indicado, no prazo mínimo de 15 (quinze) dias de antecedência da realização do mesmo, por meio de Ofício (modelo – Anexo A) direcionado ao e-mail: **eventos@ifbaiano.edu.br**, com cópia para a Coordenação de Pesquisa e/ou Extensão do *Campus*, para que possam ser tomadas as providências cabíveis no que se refere à concessão do auxílio, na forma de diárias e passagens, de acordo com a legislação vigente.

Salvador/BA, 15 de junho de 2016.

Atenciosamente,

(Original assinado)

RITA VIEIRA GARCIA
Pró-Reitora de Extensão

(Original assinado)

DELFRAN BATISTA DOS SANTOS
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

ANEXO A – MODELO DE OFÍCIO

_____, de _____ de 2016.

Ofício nº XXXX/2016.

Às

Pró-Reitorias de Pesquisa e de Extensão do IF Baiano

Prezados Senhores (as),

Eu, _____,
SIAPE nº _____, servidor do IF Baiano, lotado no Campus
_____, contemplado na Chamada Interna nº
01/2016/PROPES/PROEX, referente ao Apoio à Participação de Servidores em Eventos
Científicos, Tecnológicos, de Inovação e de Extensão venho confirmar minha intenção de
participar do evento: _____
_____,
que será realizado em: _____,
no período de _____.

Diante do exposto, venho solicitar à V. S^a. que realize os trâmites legais necessários
para concessão do auxílio, na forma de diárias e passagens.

Atenciosamente,

Assinatura