

# PLANO DE AÇÃO - 2016 - Serrinha

## PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE

### Objetivo Estratégico: 1. CONSOLIDAR OS CURSOS OFERTADOS

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Realizar I Colóquio sobre Educação Profissional e Desenvolvimento Territorial.	DA /DG	
Realizar Jornada Pedagógica.	DA/DG	
Realizar avaliação processual dos projetos pedagógicos de curso pelos Núcleos de Acompanhamento Pedagógico e Coordenações de Curso.	DA	
Implantação e desenvolvimento do programa de nivelamento dos ingressantes de 2016	DA	
Executar o Projeto "Rede de Cooperação para a Educação Profissional do Campo Contextualizada: tecendo diálogos, intercâmbios e saberes"	DA/DG	R\$ 3.000,00
Implantar, acompanhar e avaliar o PIT e o RIT	DA / CE / CP / CEXT / Equipe Técnico-Pedagógica	
Realizar a I Semana de Ciência, Tecnologia e Inovação do Território Sisal	DA / CE / CP / Coord. de Pesquisa e Extensão	R\$ 5.000,00
Realizar Seminário de Avaliação dos Projetos de Pesquisa e Extensão executados pelos docentes.	DA / Coord de Pesquisa e Extensão	
Realizar 3 encontros Pedagógicos	DA / CE / Equipe Técnico-Pedagógica	

<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 8.000,00</b>
--------------	---------------------

**PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE**

**Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer e ampliar as ações de pesquisa, inovação e pós-graduação**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Realizar I Semana de Ciência, Tecnologia e Inovação do Território Sisal.	DA / CE / CP / Cext	R\$ 5.000,00
Implantar dois cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, com oferta de 80 vagas.	DG/DA/ CP / LaPPRuDes	R\$ 8.000,00
Implantar o Núcleo do Laboratório de Políticas Públicas, Ruralidades e Desenvolvimento Territorial . LaPPRuDes no Campus Serrinha.	DA / CP / LaPPRuDes	
Desenvolver 3 projetos de pesquisa-ação com vinculação de pelo menos 6 estagiários de iniciação científica.	DA / CP / LaPPRuDes	
Implantar o Núcleo de Estudos em Agroecologia . NEA.	DA/NEA	
Cadastrar até dois projetos de pesquisa e desenvolver.	DA/CP	
Vincular, no mínimo, 8 docentes do Campus em projetos de pesquisa	DA/CP	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 13.000,00</b>

**PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE****Objetivo Estratégico: 3. Fortalecer e ampliar as ações de extensão**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Participação de estudantes em um evento regional na Bahia.	DA / CP / Cext	R\$ -
Realizar três cursos de extensão vinculados ao NEA	DA/ NEA	R\$ -
Realizar Intercâmbio e troca de experiências entre os estudantes do IF Baiano e os estudantes de Agroecologia da Rede Profissional Estadual do Território do Sisal	DA / Cext / NEA / LaPPRuDes	R\$ -
Realizar um evento focado na troca de saberes sobre lavouras xerófilas para o estado da Bahia	DA / Cext / NEA / GEPLAXE	R\$ -
Realização de dois intercâmbios / dia de campo.	DA / Cext / NEA	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>

**PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE****Objetivo Estratégico: 4. Expandir a oferta de cursos e vagas EPT**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
1 curso PROEJA FIC	DG/DA/Dadm	
1 curso PROEJA Técnico	DG/DA/Dadm	
1 curso Técnico Integrado	DG/DA/Dadm	
1 curso Técnico Subsequente	DG/DA/Dadm	
2 cursos de Especializações	DG/DA/Dadm	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>

**PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE****Objetivo Estratégico: 5. Consolidar a identidade e imagem institucional**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Disponibilizar em local visível no Campus a missão, visão e valores do IF Baiano . Mapa Estratégico.	DG	
Realizar reunião para apresentar aos novos servidores do Campus o Plano de Desenvolvimento Institucional, especialmente, o referencial estratégico.	DG	
Realizar três eventos %portas-abertas+	DG	
Disponibilizar a comunidade organizada do Sisal o Auditório do Campus para eventos, quando couber.	DG	
Representar o Campus Serrinha nos Fóruns e movimentos organizados, quando convidado	DG	
Representar o IF Baiano Campus Serrinha no Conselho Municipal de Educação de Serrinha	DG	
Divulgar a marca IF Baiano . Campus Serrinha nas rádios locais . Buscar parceria junto à Prefeitura para divulgação de %spot+nas rádios locais.	DG	
Alimentar e acompanhar semanalmente a página do <i>Campus</i> no site do IF Baiano.	DG	
Alimentar e acompanhar semanalmente a fanpage do <i>Campus</i> no Facebook	DG	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>

**PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE****Objetivo Estratégico: 6. Consolidar e ampliar as políticas inclusivas e afirmativas**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
-------------	--------------------------	---------------------

Convidar o Movimento Estudantil Unificado do IF Baiano para realizar visita e palestra aos alunos do Campus Serrinha.	DA / CAE	R\$ 600,00
Implantar o NEABI . Núcleo de estudos afrobrasileiros e indigenas.	DA	
Implantar o NAPNE . Núcleo de apoio a pessoas com necessidades especiais.	DA	
Buscar parceria com a Secretaria de Educação/Escolas do Município que tenham salas de apoio multifuncional	DG/DA	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 600,00</b>

### PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

#### Objetivo Estratégico: 7. Promover a integração das ações de ensino, pesquisa e extensão

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Realizar um evento focado na troca de saberes sobre lavouras xerófilas para o estado da Bahia	DA/Coext	
Realizar I Semana de Ciência, Tecnologia e Inovação do Território do Sisal	DA/Coext	
Realizar Seminário de Avaliação dos Projetos de Pesquisa e Extensão realizados pelos docentes.	DA/Coext	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>

### PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

#### Objetivo Estratégico: 8. Promover o acompanhamento de egressos, itinerários formativos e

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Realizar palestra sobre planejamento e gestão de carreira	DA/DG	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>

**PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS****Objetivo Estratégico: 9. Adotar o planejamento estratégico como instrumento de**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Disponibilizar em local visível no Campus a missão, visão e valores do IF Baiano . Mapa Estratégico.	DG	
Realizar reunião para apresentar aos novos servidores do Campus o Plano de Desenvolvimento Institucional, especialmente, o referencial estratégico.	DG	
Realizar duas reuniões de avaliação do PAA 2016	DG	
Realizar reunião mensal de monitoramento do PAA	DG	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>

**PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS****Objetivo Estratégico: 10. Fortalecer e ampliar as ações de internacionalização**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
OBS: O Campus não tem proposição de ações neste objetivo estratégico		
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>

**PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS****Objetivo Estratégico: 11. Aperfeiçoar os processos e procedimentos institucionais**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Implantar o uso do software REDMINE para gerenciamento das ações e projetos do <i>Campus</i>	DG/DADM	
Mapear 20 processos de trabalho	DG/DA/DADM	
Elaborar documentação de procedimentos dos 20 processos mapeados	DG/DADM	
<b>TOTAL</b>		R\$ -

<b>PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS</b>		
<b>Objetivo Estratégico: 12. Fortalecer e ampliar as parcerias</b>		
<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Realizar 1 parceria com a Secretaria de Agricultura do Município de Serrinha.	DG	
Realizar duas parcerias com a Secretaria de Educação do Município de Serrinha por meio de Acordo de Cooperação Técnica	DG	
<b>TOTAL</b>		R\$ -

<b>PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS</b>		
<b>Objetivo Estratégico: 13. Consolidar a Educação à Distância</b>		
<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Realizar diagnósticos de novas demandas de cursos para o professor.	DA / Coordenação de Polo EaD	
Implantar apoio pedagógico no uso das TIC's para os estudantes do Professor.	DA / Coordenação de Polo EaD	
Elaborar uma proposta de pós-graduação EaD em articulação com a DEAD	DA / Coordenação de Polo EaD	

<b>TOTAL</b>	R\$ -
--------------	-------

**PERSPECTIVA: PESSOAS E CONHECIMENTO**

**Objetivo Estratégico: 14. Aprimorar e ampliar as políticas de qualificação e capacitação de**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Mapear as demandas no <i>campus</i> para capacitação por área e encaminhar a DGP.	DG	
Criar um banco anual de cursos de capacitação e eventos científicos, técnicos e culturais e disponibilizar aos servidores.	DG	
<b>TOTAL</b>		

**PERSPECTIVA: PESSOAS E CONHECIMENTO**

**Objetivo Estratégico: 15. Gerar e disponibilizar dados, informações e conhecimento**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Implantar os módulos acadêmicos do SIGA A.	DG/DGTI	
Implantar os módulos administrativos do SIGA.	DG/DGTI	
Implantar software REDMINE para gerenciamento de ações e projetos	DG/DGTI	
Atualizar semanalmente a página institucional do Campus Serrinha com as informações públicas	DG	
<b>TOTAL</b>		R\$ -

**PERSPECTIVA: PESSOAS E CONHECIMENTO**

**Objetivo Estratégico: 16. Promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida do servidor no**



<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Realizar pesquisa de satisfação com os servidores do Campus.	DG	
Realizar 4 palestras para os servidores com equipe multidisciplinar sobre saúde e qualidade de vida.	DG/Equipe multidisciplinar	
Implantar canal na página do Campus para os servidores darem sugestões e fazerem a avaliação permanente das condições de trabalho.	DG	
Implantar um Projeto de Extensão na área de qualidade de vida e bem estar, com participação de 10 servidores, no mínimo.	DG/COEXT	
<b>TOTAL</b>		R\$ -

### **PERSPECTIVA: ORÇAMENTO E LOGÍSTICA**

#### **Objetivo Estratégico: 17. garantir a infraestrutura física e tecnológica**

<b>Ação</b>	<b>Setor responsável</b>	<b>Total - Ação</b>
Atender despesas com contrato de locação de mão de obra de limpeza e apoio administrativo.	Diretoria Administrativa	R\$ 432.000,00
Atender despesas com contrato de locação de mão de obra de vigilância.	Diretoria Administrativa	R\$ 360.000,00
Atender despesas com contrato de gerenciamento de combustível e manutenção.	Diretoria Administrativa	R\$ 48.000,00
Atender despesas com contrato de telefonia fixa.	Diretoria Administrativa	R\$ 7.200,00
Atender despesas com contrato de abastecimento de água.	Diretoria Administrativa	R\$ 15.600,00
Atender despesas com contrato de fornecimento de luz.	Diretoria Administrativa	R\$ 44.400,00
Atender despesas com contrato de telefonia celular.	Diretoria Administrativa	R\$ 3.600,00

Atender despesas com contrato de serviços de impressão.	Diretoria Administrativa	R\$ 42.000,00
Atender despesas com contrato de correios e telégrafos.	Diretoria Administrativa	R\$ 3.600,00
Atender despesas com contrato de manutenção de elevadores.	Diretoria Administrativa	R\$ 13.500,00
Atender despesas com contrato de manutenção de condicionadores de ar.	Diretoria Administrativa	R\$ 9.600,00
Atender despesas com a aquisição de mobiliário geral, aparelhos e equipamentos	Diretoria Administrativa	R\$ 240.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.219.500,00</b>

### PERSPECTIVA: ORÇAMENTO E LOGÍSTICA

#### Objetivo Estratégico: 18. Aperfeiçoar o planejamento orçamentário

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Implantar software REDMINE no Campus para monitoramento das ações planejadas.	DG/DA/DADM	
Implantar controle físico por meio de planilha para monitorar o desembolso orçamentário e os resultados gerados.	DG/DA	
<b>TOTAL</b>		R\$ -

### PERSPECTIVA: ORÇAMENTO E LOGÍSTICA

#### Objetivo Estratégico: 19. Garantir a qualidade da execução orçamentária

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Implantar controle físico por meio de planilha para monitorar o desembolso orçamentário e os resultados gerados.	DADM	

PS: O Campus Serrinha ainda não é Unidade Gestora. A execução orçamentária será realizada em 2016 pela Reitoria/Pró-Reitoria de Administração.		
<b>TOTAL</b>		R\$ -