

PLANO DE AÇÃO - 2016 - Santa Inês

PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE

Objetivo Estratégico: 1. CONSOLIDAR OS CURSOS OFERTADOS

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Geografia	Coordenação do Curso de Geografia	R\$ -
Alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Coordenação do Curso de Biologia	R\$ -
Elaborar projetos de cursos de nivelamento (Língua Portuguesa, Matemática, Química ou Física) para os discentes ingressante dos Cursos Técnicos e Superiores	DA/CE/CC/NAPEA	R\$ -
Implantar o Programa de Monitoria nos Cursos Técnicos e Superiores	DG/DA/CE/CC	R\$ 56.000,00
Implantar o Programa de Tutoria Acadêmica nos Cursos Superiores	Coordenação dos Cursos Superiores	R\$ -
Levantamento, discussão e planejamento de Inovações Pedagógicas nos Cursos Técnicos e Superiores	DA/CE/CC/NAPEA	R\$ -
Criação de formulário para cadastro das inovações pedagógicas visando contribuições e registro	DA	R\$ -

Apoio a Inovações Pedagógicas nos Cursos Técnicos e Superiores: Café Literário, Salas Temáticas, Mostras, etc.	DG/DA/CE/CC/NAPEA	R\$	12.800,00
Capacitação docente, voltada para a docência, através de ações no Campus	NAPEA / Coordenação do Prodocência	R\$	15.000,00
Planejamento colegiado de atividades. Jornada Pedagógica e Planejamento dos Cursos Superiores	DA/CE/CC/NAPEA	R\$	3.000,00
Solicitação e análise do PIT, RIT e planos de ensino das disciplinas	DA/CE/CC/NAPEA	R\$	-
Reuniões periódicas gerais e de colegiados. Conselhos de classe	DA/CE/CC/NAPEA	R\$	-
Criação/implantação de planilhas compartilhadas em rede para alimentação e acompanhamento sistêmico do trabalho docente	DA	R\$	-
Levantamento de propostas e apoio a eventos. Criação de formulário pré e pós-evento, visando contribuição/avaliação e registro	DA/CE/CC/NAPEA	R\$	5.000,00
Cadastro e acompanhamento dos Grupos de Estudos do Campus	DA/CE/CPesq/Cext	R\$	-
Criação e padronização de procedimentos no âmbito da Diretoria Acadêmica	DA/CE/CAE/CUEC/Cpesq/CE xt	R\$	-
TOTAL		R\$	91.800,00

PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE

Objetivo Estratégico: 2. Fortalecer e ampliar as ações de pesquisa, inovação e pós-graduação

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Levantamento e divulgação dos Grupos de Pesquisa existentes no Campus	Coordenação de Pesquisa	R\$ -
Atualização do cadastro de projetos de pesquisa realizados no Campus. Divulgação dos projetos	Coordenação de Pesquisa	R\$ -
Cadastro e acompanhamento dos Grupos de Estudos do Campus	DA/CE/CPesq/CExt	R\$ -
Divulgação de editais de pesquisa por diferentes meios. Incentivar, acompanhar e orientar a submissão de propostas	Coordenação de Pesquisa	R\$ -
Realização de seminários, oficinas, mostras científicas, etc. para comunidade interna e externa	DA/CE/CC/NAPNE CPesq/CExt	R\$ 25.000,00
Divulgação de eventos por diferentes meios (site, e-mail e fixação de cartazes nas dependências)	CPesq/CExt	R\$ -
Elaboração de normatização para concessão de auxílio financeiro para participação de discentes em Eventos	CPesq/CExt	R\$ 5.000,00
Solicitação de estudo de demanda regional para criação de Curso de Pós-Graduação	DG/DA	R\$ -
TOTAL		R\$ 30.000,00

PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE**Objetivo Estratégico: 3. Fortalecer e ampliar as ações de extensão**

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Levantamento e divulgação de projetos e ações de extensão	Coordenação de Extensão	R\$ -
Cadastro e acompanhamento dos Grupos de Estudos do Campus	DA/CE/CPesq/CExt	R\$ -
Divulgação de editais de extensão por diferentes meios. Incentivar, acompanhar e orientar a submissão de propostas	Coordenação de Extensão	R\$ -
Realização de seminários, oficinas, mostras científicas, etc. para comunidade interna e externa	DA/CE/CC/NAPNE CPesq/CExt	R\$ 20.000,00
Divulgação de eventos por diferentes meios (site, e-mail e fixação de cartazes nas dependências)	CPesq/CExt	R\$ -
Incentivo a projetos de Extensão (poagements de bolsas para estudantes) Edital PIBIEX 2014.	CPesq/CExt	R\$ 11.200,00
Incentivo a projetos de Extensão (poagements de bolsas para estudantes) Edital PIBIEX 2016.	CPesq/CExt	R\$ 18.900,00
Incentivo a projetos de Extensão (poagements de bolsas para estudantes) Edital PRO EXTENSÃO 2015.	CPesq/CExt	R\$ 3.200,00
Elaboração de normatização para concessão de auxílio financeiro para participação de discentes em Eventos	CPesq/CExt	R\$ 5.000,00
TOTAL		R\$ 58.300,00

PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE

Objetivo Estratégico: 4. Expandir a oferta de cursos e vagas EPT

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Solicitação de estudo de demanda para Curso de Licenciatura	DG/DA	R\$ -

Solicitação de estudo de demanda para especialização voltada para as licenciaturas	DG/DA	R\$ -
Solicitação de estudo de demanda para curso de mestrado profissionalizante na área de Ciências Agrárias	DG/DA	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE

Objetivo Estratégico: 5. Consolidar a identidade e imagem institucional

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Criação de materiais de divulgação dos Cursos, ações e resultados alcançados (plotagem de veículos, outdoor, faixas, banners, folhetos, adesivos, etc.)	DG/DA/DAP	R\$ 10.000,00
Reformulação e atualização constante do site local.	DG/DA/DAP	R\$ -
Implantação do Conselho Administrativo	DG	R\$ -
Participação da Comunidade na elaboração do Planejamento Estratégico	DG/DA/DAP	R\$ -
Participação dos colegiados de cursos nas discussões a respeito da aplicação dos recursos para viagens técnicas	DG/DA/CC	R\$ 60.000,00
TOTAL		R\$ 70.000,00

PERSPECTIVA: ESTUDANTE E SOCIEDADE

Objetivo Estratégico: 6. Consolidar e ampliar as políticas inclusivas e afirmativas

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Promover cursos e palestras sobre as temáticas acessibilidade, inclusão e diversidade	NAPNE/NEABI	R\$ -

Criação de cartilha digital sobre a Política de Assistência Estudantil	CAE/NAPSI	R\$ -
Criação/implantação de ferramenta tecnológica para subsidiar o acompanhamento da frequência discente	DG/DA/NGTI/SRA/NAPSI/NA PEA	R\$ -
Elaboração de projeto de acessibilidade	DAP	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS		
Objetivo Estratégico: 7. Promover a integração das ações de ensino, pesquisa e		
Ação	Setor responsável	Total - Ação
Realização de eventos institucionais e interdisciplinares (Ex.: SNCT, MIC, ect.)	DG/DA/Comissão	R\$ 8.000,00
Regulamentação os Grupos de Estudos do Campus	DA/CE/CPesq/Cext	R\$ -
TOTAL		R\$ 8.000,00

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS		
Objetivo Estratégico: 8. Promover o acompanhamento de egressos, itinerários formativos e inserção socioprofissional		
Ação	Setor responsável	Total - Ação
Atualização de cadastro de egressos	NRI	R\$ -

Criação de uma área para egressos no site do Campus	NRI	R\$ -
Fortalecimento dos canais de comunicação com o egresso para acompanhamento do mesmo e divulgação de eventos, cursos e/ou emprego	NRI	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico: 9. Adotar o planejamento estratégico como instrumento de desenvolvimento

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Participação da Comunidade na elaboração do Planejamento Estratégico	DG/DA/DAP	R\$ -
Realização de reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano Anual de Ações	DG/Articulador	R\$ -
Relatórios de Gestão, considerando o Plano Anual de Ações	Todos	R\$ -
Emissão de relatório final das ações do Plano Anual, discussão e replanejamento das ações quando necessário	DG/Articulador	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico: 10. Fortalecer e ampliar as ações de internacionalização

Ação	Setor responsável	Total - Ação
-------------	--------------------------	---------------------

Apoio a aplicação do TOEFL ITP, TOEIC e demais ações do Programa de Internacionalização que se fizerem necessária	Todos	R\$ -
Esclarecimentos e divulgação das ações do Programa Idioma Sem Fronteiras	Coordenador Idiomas sem Fronteiras	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico: 11. Aperfeiçoar os processos e procedimentos institucionais

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Revisão/Atualização do Regulamento do Refeitório	DA/CAE	R\$ -
Revisão/Atualização do Regulamento de Viagens Técnicas	DA/CE	R\$ -
Criação/implementação do Regulamento dos Grupos de Estudos	DA/CE/CPesq/Cext	R\$ -
Criação/implantação do Regulamento de Conclusão dos Cursos de Graduação	DA/CC/SRA	R\$ -
Criação/implantação de planilhas compartilhadas em rede para alimentação e acompanhamento sistêmico do trabalho docente	DA	R\$ -
Criação/implantação de planilhas de coletas de dados de viagens técnicas, capacitações, eventos, estratégias pedagógicas, projetos, etc., visando subsidiar a construção do planejamento e relatório anual	DA	R\$ -

Criação/implantação de ferramenta tecnológica para acompanhamento da frequência discente, subsidiando as ações do NAPEA e PAISE	DG/DA/NGTI/SRA/NAPSI/NAPEA	R\$ -
Criação de formulário pré e pós-evento, visando contribuição/avaliação e registro	DA	R\$ -
Criação e padronização de procedimentos no âmbito da Diretoria Acadêmica	DA/CE/CAE/CUEC/Cpesq/Cext	R\$ -
Criação de Boletim Informativo visando socializar informações gerais, orientações e/ou procedimentos relacionados as atividades didático-pedagógicas	DA/CE/CAE/CUEC/Cpesq/Cext	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico: 12. Fortalecer e ampliar as parcerias

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Promover diálogo com a representação do Território do Vale do Jequiriçá, fomentando parcerias entre o IF Baiano e as entidades que fazem parte desse Território	NRI	R\$ -
Divulgar as parcerias existentes	NRI	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico: 13. Consolidar a Educação à Distância

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Acompanhamento dos indicadores acadêmicos da EAD, buscando diagnosticar os fatores que interferem no processo	Coordenação do EAD	R\$ -
Divulgação do Curso. Fortalecimento da aba no site institucional.	Coordenação do EAD	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PESSOAS E CONHECIMENTO

Objetivo Estratégico: 14. Aprimorar e ampliar as políticas de qualificação e capacitação de servidores

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Aperfeiçoamento/atualização do cadastro dos servidores, com informações de formação, horário especial, tipo de vínculo, etc.	DG/NAGP	R\$ -
Capacitação docente, voltada para a docência, através de ações no Campus	NAPEA / Coordenação do Prodocência	R\$ -
Promover cursos internos de capacitação voltado ao atendimento ao público	DG/NAGP/DA	R\$ 6.000,00
Acompanhamento sistemático do trabalho do servidor, através do PIT, RIT, planilhas digitais, cadastros dos projetos e registros das capacitações	DA/CE/CC/CAE/CUEC/Cpesq /CExt	R\$ -
TOTAL		R\$ 6.000,00

PERSPECTIVA: PESSOAS E CONHECIMENTO

Objetivo Estratégico: 15. Gerar e disponibilizar dados, informações e conhecimento

Ação	Setor responsável	Total - Ação
-------------	--------------------------	---------------------

Criação/implantação de planilhas compartilhadas em rede para alimentação e acompanhamento sistêmico do trabalho docente	DA	R\$ -
Criação/implantação de planilhas de coletas de dados de viagens técnicas, capacitações, eventos, estratégias pedagógicas, projetos, etc., visando subsidiar a construção do planejamento e relatório anual	DA	R\$ -
Criação/implantação de ferramenta tecnológica para acompanhamento da frequência discente, subsidiando as atividades do NAPEA e PAISE	DG/DA/NGTI/SRA/NAPSI/NAPEA	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: PESSOAS E CONHECIMENTO

Objetivo Estratégico: 16. Promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida do

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Promover palestras com temáticas motivacionais	DG/NAGP/DA/DAP	R\$ 6.000,00
Promover eventos culturais com participação dos servidores	DG/NAGP	R\$ 4.000,00
TOTAL		R\$ 10.000,00

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO E LOGÍSTICA

Objetivo Estratégico: 17. garantir a infraestrutura física e tecnológica

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Levantamento das demandas de projetos de infraestrutura	Diretoria Administrativa	R\$ -
Elaboração de projeto para sistema de acessibilidade	Diretoria Administrativa	R\$ 35.000,00

Elaboração de projeto e execução de instalação do sistema de rede lógica de dados	Diretoria Administrativa	R\$	30.000,00
Execução de serviços emergências para adequações dos ambientes internos acessos visando a melhoria da acessibilidade no campus	Diretoria Administrativa	R\$	90.000,00
Conclusão do projeto do espaço educacional multiuso	Diretoria Administrativa	R\$	-
Reforma do vestiário dos estudantes semi-externos	Diretoria Administrativa	R\$	10.000,00
Aquisição de acervo bibliográfico	Diretoria Administrativa	R\$	16.908,81
Contratação de empresa de manutenção de ar condicionados	Diretoria Administrativa	R\$	20.000,00
Elaboração de manual de gestão e fiscalização de obras (processo de trabalho)	Diretoria Administrativa	R\$	-
Atender despesas com contrato de mão de obra terceirizada de limpeza, vigilância e apoio administrativo.	Diretoria Administrativa	R\$	2.792.000,00
Atender despesas com contrato de gerenciamento de combustível e manutenção.	Diretoria Administrativa	R\$	115.000,00
Atender despesas com contrato com correios.	Diretoria Administrativa	R\$	2.669,25
Atender despesas com contrato de abastecimento de água.	Diretoria Administrativa	R\$	325.578,10
Atender despesas com contrato de fornecimento de energia	Diretoria Administrativa	R\$	253.229,45
Atender despesas com contrato de telefonia comutado (fixo)	Diretoria Administrativa	R\$	45.709,41
Atender despesas com gêneros alimentícios	Diretoria Administrativa	R\$	1.020.000,00
Atender despesas com ração suplementos, aquisição de animais e medicamentos	Diretoria Administrativa	R\$	300.000,00
Atender despesas gêneros alimentícios - Pnae	Diretoria Administrativa	R\$	102.980,00

Atender despesas com contrato da empresa brasileira de comunicação.	Diretoria Administrativa	R\$	10.000,00
Atender despesas com contrato de softwares de gerenciamento horário de disciplinas. (Biblioteca)	Diretoria Administrativa	R\$	2.500,00
Atender despesas com contrato de seguro de estagiários e aluno	Diretoria Administrativa	R\$	10.000,00
Atender despesas com materiais utensílios e descartáveis	Diretoria Administrativa	R\$	60.000,00
Atender despesas com processo de processo de dispensa de demandas emergenciais	Diretoria Administrativa	R\$	20.000,00
Atender despesas com a contratação de Link de Internet 20Mbps	Diretoria Administrativa	R\$	43.151,64
Atender despesas com aquisição de gás (refeitório)	Diretoria Administrativa	R\$	67.710,00
Atender despesas com o pagamento de taxas de inscrição de eventos de capacitação	Diretoria Administrativa	R\$	4.000,00
Atender despesas com diárias	Diretoria Administrativa	R\$	110.000,00
Atender despesas com aquisição de passagens aéreas	Diretoria Administrativa	R\$	10.000,00
Atender despesas com serviço de impressão e fotocópias	Diretoria Administrativa	R\$	48.000,00
Atender despesas com aquisição de materiais de expediente	Diretoria Administrativa	R\$	10.214,00
Atender despesas com processo de exercícios anteriores	Diretoria Administrativa	R\$	120.000,00
Atender despesas com aquisição de cadeiras plásticas para eventos	Diretoria Administrativa	R\$	5.994,99
Atender despesa com aquisição de animais (matrizes suínas)	Diretoria Administrativa	R\$	18.096,30
Atender despesas com aquisição de sistema de monitoramento por câmeras	Diretoria Administrativa	R\$	15.000,00

Atender despesas com contratos de estagiários.	Diretoria Administrativa	R\$ 15.648,00
TOTAL COM DISPONIBILIDADE DE RECUSO		R\$ 5.729.389,95

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO E LOGÍSTICA

Objetivo Estratégico: 18. Aperfeiçoar o planejamento orçamentário

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Buscar o cumprimento das metas orçamentárias apresentadas na proposta anual junto a ploa para o if baiano, correspondida (eficácia orçamentária)	CFC	R\$ -
Assessorar nas diversas ações constantes do planejamento estrat. Quanto do cumprimento das metas fisicas nos diversos setores perseguindo <i>the best way</i>	CFC	R\$ -
Realizar a execução orçamentária de acordo com os limites orçamentarios com as respectivas categorias economicas e natureza da despesa	CFC	R\$ -
Acompanhar os percentuais definidos nas ações atreladas às correspondentes alocações orçamentáras e sua mera execução (eficácia orçamentária)	CFC	R\$ -
Aperfeiçoamento e melhorar os processos de trabalho na transparencia, gestão e execução da proposta orçamentaria do campus	CFC	R\$ -
TOTAL		R\$ -

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO E LOGÍSTICA

Objetivo Estratégico: 19. Garantir a qualidade da execução orçamentária

Ação	Setor responsável	Total - Ação
Tornar público a toda comunidade os índices utilizados para cálculos dos gastos correntes por aluno e sua metodologia	DADM	R\$ -
Aperfeiçoar a gestão de materiais acompanhando estoque disponível por meio de controle sistêmico e de caráter comum planejando sistemicamente as aquisições, não admitindo estoque de produtos/materias permanentes	DADM	R\$ -
Os índices de restos a pagar serão norteados através do andamento da execução orçamentária, ou seja, quanto da dotação atual acumulada já foi empenhada, quanto do crédito empenhado acumulado já foi liquidado e quanto do crédito liquidado acumulado já foi pago	CFC	R\$ -
Relacionar a a eficiencia orçamentária à gestão de contratos nos cronogramas fisicos estabelecidos no termo contratual ou nota de empenho	CFC/NC	R\$ -
TOTAL		R\$ -