



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
COLÉGIO DE DIRIGENTES

Rua do Rouxinol, 115 - Bairro do Imbuí - CEP: 41720052 - Salvador-BA

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL
BAIANO

1 Aos dezoito dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze, às nove horas e trinta minutos, na sala de
2 Reuniões do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - Reitoria, localizada na Rua
3 Araújo Pinho, nº 39 – Canela, Salvador – Bahia, reuniram-se: o **Senhor Geovane Barbosa do**
4 **Nascimento**, Reitor, o **Senhor Aécio José Araújo Passos Duarte**, Diretor-Geral do *Campus* Senhor do
5 Bonfim, a **Senhora Camila Lima Santana e Santana**, Pró-Reitora de Ensino Substituta; o **Senhor**
6 **Delfran Batista dos Santos**, Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação; o **Senhor Carlindo Santos Rodrigues**,
7 Diretor *Pró-Tempore* *Campus Xique-Xique*; o **Senhor Euro Oliveira de Araújo**, Diretor *Pró-Tempore* do
8 *Campus* Uruçuca; o **Senhor Francisco Harley de Oliveira Mendonça**, Diretor *Pró-Tempore* do *Campus*
9 Valença; o **Senhor Heron Ferreira Souza**, Diretor Acadêmico do *Campus* Bom Jesus da Lapa; o **Senhor**
10 **Itamar Antônio Cardoso Costa Júnior**, Diretor *Pró-Tempore* do *Campus* Serrinha; o **Senhor Jadson**
11 **Costa Silva**, Diretor-Geral Substituto do *Campus* Guanambi; o **Senhor José Renato Oliveira**
12 **Mascarenhas**, Diretor *Pró-Tempore* do *Campus* Alagoinhas; o **Senhor José Virolli Chaves**, Pró-Reitor de
13 Planejamento e Administração; o **Senhor Diogo Soares de Melo Magalhães**, Diretor de Orçamento a
14 **Senhora Kelly Cristina Brito de Jesus**, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional Substituta; a
15 **Senhora Lizziane da Silva Argolo**, Diretora *Pró-Tempore* do *Campus* Itapetinga; a **Senhora Manoela**
16 **Falcon Silveira**, Diretora *Pró-Tempore* do *Campus* Governador Mangabeira, o **Senhor Marcelito**
17 **Trindade Almeida**, Diretor *Pró-Tempore* do *Campus* Teixeira de Freitas; o **Senhor Marco Antônio Reis**
18 **Rodrigues**, Diretor-Geral Substituto do *Campus* Santa Inês; o **Senhor Osvaldo Santos de Brito**, Diretor-
19 Geral do *Campus* Catu; o **Senhor Ronaldo S. Chaves**, Chefe de Gabinete do *Campus* Catu; a **Senhora**
20 **Rosilene Alves da Silva**, Diretora de Gestão de Pessoas; o **Senhor Saulo Leal dos Santos**, Diretor de
21 Gestão de Tecnologia da Informação; o **Senhor Sílvio Pereira Góis**, Diretor *Pró-Tempore* do *Campus*
22 Itaberaba. Destaca-se que o **Senhor Simião Pereira Lima**, Diretor Administrativo do *Campus* Bom Jesus

23 da Lapa confirmou presença, entretanto não compareceu à reunião e não justificou a ausência. A **Senhora**
24 **Rita Vieira**, Pró-Reitora de Extensão encontra-se de férias e o seu substituto o **Senhor Aurélio Carvalho**
25 não compareceu à reunião, pois tinha reunião previamente agendada com o INCRA/PRONERA. O **Senhor**
26 **Ariomar Rodrigues dos Santos**, Diretor Pró-Tempore do Campus Bom Jesus da Lapa não informou o
27 motivo da sua ausência, entretanto encaminhou como seu representante o Senhor Heron Ferreira Souza; o
28 **Senhor Roberto Carlos Santana Lima**, Diretor Geral do Campus Guanambi, justificou a sua ausência,
29 em virtude à colação de grau que ocorrerá no Campus Guanambi. O **Senhor Nelson Vieira da Silva Filho**,
30 Diretor Geral do Campus Santa Inês não participará da reunião pois encontra-se de férias. O **Professor**
31 **Geovane Nascimento** solicitou ao Reitor do Instituto Federal da Bahia, o **Professor Renato da**
32 **Anunciação Filho** que fizesse uma fala antes do início da reunião. O **Professor Renato Filho** deseja boas
33 vindas a todos e coloca-se a disposição de todos os presentes; destaca a parceria entre o IF Bahia e o IF
34 Baiano, principalmente nesse momento em que a Rede Federal encontra-se em dificuldades e agradece ao
35 Professor Geovane pela honra em poder recebê-los no IF Bahia. O **Reitor do IF Baiano, Professor**
36 **Geovane Barbosa do Nascimento**, cumprimenta a todos e agradece ao Professor Renato pela parceria e
37 pela colaboração em ceder o espaço para a reunião do Colégio de Dirigentes. Inicia os trabalhos seguindo a
38 pauta: a) **Informes essenciais:** Destacou a Reunião do CONIF que ocorreu em Roraima e informa que
39 depois de muitas discussões o MEC solicitou uma planilha com todas as obras em execução e explica que
40 até então não estava definido o corte de orçamento de 15% a 30%; sobre o contingenciamento que ocorreu
41 no final do ano passado, em torno de 20%, esperava-se uma renegociação desse corte, ou seja, que fosse
42 renegociado o contingenciamento de 2014 e 2105. O posicionamento do CONIF é deliberar contra o corte,
43 pois é preciso dar continuidade a expansão da Rede Federal, bem como, é preciso priorizar os Campi em
44 funcionamento e registra que um dos Institutos que mais vai ser afetado é o IF Baiano, devido as obras
45 inacabadas. O **REITOR** sugeriu que fizesse corte em outros itens, a exemplo do PRONATEC; Informou
46 que o MEC deverá fazer reunião com cada Reitor para tratar da particularidade de cada Instituto. Registra
47 que vai priorizar os Campi em funcionamento e se tiver corte este irá impactar nas obras em andamento.
48 Informa que as atas estão sendo feitas pela transcrição das falas, sendo necessário em média 15 dias para
49 elaboração das atas mesmas e que precisa rever esta questão. Em relação ao contingenciamento / corte,
50 esclarece que fará um trabalho interno com o detalhamento do orçamento e de ações, objetivando otimizar
51 o orçamento da melhor forma possível, pois independente de crise é preciso fazer bom uso do dinheiro
52 público, tais como: otimização da mão de obra terceirizada (trabalho que já vem sendo executado desde o
53 início da gestão), economia de energia, água, priorizar as atividades finalísticas, a exemplo da assistência
54 estudantil. Sobre o Edital PAISE, registra que é preciso realizar com antecedência e explica que a demora
55 muitas deve-se ao fato de ficar aguardando as definições do orçamento e sugere realizar uma lista de
56 classificação para que quando o orçamento / financeiro sejam liberados não se perca tempo e inicie o
57 pagamento. Informa sobre o 27º Encontro de Egressos que está acontecendo em Catu, no qual houve o
58 apoio de R\$5.000,00 para realizar o encontro e, assim, fará com todos os Campi disponibilizando
59 orçamento para este fim. O evento é importante e deve acontecer não só para questões de confraternização,
60 principalmente para obter o *feedback* e acompanhar o desenvolvimento pedagógico do Instituto; em
61 relação ao processo seletivo informa que já tem uma comissão que propôs mudanças ao Edital desse ano e

62 que foi repassada uma minuta de edital para contribuições dos Diretores, destacando que o objetivo é
63 tornar o processo mais incluyente possível, mais simples, facilitar a inscrição e focar na divulgação de
64 forma a atender melhor as demandas da sociedade. O **Professor Ronaldo, Chefe de Gabinete do Campus**
65 **Catu** se apresenta e informa que ficará na reunião, até a chegada do Diretor do Campus Catu, Professor
66 Osvaldo, que se encontra em consulta médica e reforça o convite a todos para participar do evento de
67 egressos em Catu, no dia 05/07/2015. O **Reitor** informa que o Professor Carlindo assumiu a Diretoria
68 Geral *Pro Tempore* do Campus de Xique-Xique e até o final do mês será necessário realizar outras
69 mudanças. O **Professor Carlindo** informa que está aberta a chamada pública do FINEP, que inclusive já
70 foi prorrogada até outubro/2015 e registra que desenvolverá uma ação junto a PROPEP, para captar
71 recursos dessa chamada, para estruturação dos laboratórios nos Campi. O Instituto tem potencial para
72 submeter proposta no valor de até R\$ 1.500.000,00 nessa chamada e pede o apoio de todos os Diretores,
73 nesta ação. O **Reitor** apresenta e explica a planilha das nomeações que estão sendo providenciadas e
74 informa que até sexta-feira fará a nomeação de 16 professores e no mês de julho fará mais 32 nomeações.
75 Informa que os estudantes não ficarão sem aula por falta de professor. Destaca que é importante também a
76 finalização do concurso público. Aproveita para registrar que a Professora Camila, presente na reunião,
77 está como Pró-Reitora Substituta e a partir de julho assumirá como Pró-Reitora de Ensino. A **Professora**
78 **Lizziane** informa que só precisa de 01 vaga para Professor de Física e não 02 vaga conforme apresentado
79 na planilha. O **Professor Aécio** informa que devido ao Edital de remoção, tem situações que vão ficar
80 dependendo de redistribuição. Solicita que faça uma geral nos casos de redistribuição, para verificar as
81 situações dentro do IF Baiano e registra a situação do processo do Professor Paulo César Rodrigues e do
82 Professor Diego. O **Reitor** informa que o Professor Denilson fez um filtro dessas situações e que muitos
83 processos já foram encaminhados para o MEC. O **Professor Aécio** destaca, ainda, a situação da Professora
84 Karina (Ciência da Computação) que foi negado na ocasião, pois existiam vagas do concurso. A **Senhora**
85 **Rosilene** solicita que seja aberto um novo processo, haja vista que o outro já finalizou com a negativa. O
86 **Reitor** destaca que houve uma demora na realização do concurso público desde de 2012 e que foi
87 necessário ser realizado um estudo minucioso e cuidadoso pela DGP sobre o quantitativo de servidores e
88 das vagas pactuadas e descobriu-se muitas inconsistências que já estão sendo resolvidas e que não mais
89 ocorrerão. A **Senhora Rosilene** esclarece o motivo por existir duas vagas para Itapetinga, pois 01 vaga de
90 Professor de Física foi solicitada e a outra foi de um Professor de Física de Itapetinga que foi contemplado
91 pelo edital de Remoção e vai para Guanambi. O **Professor Aécio** informa que em relação ao Professor
92 Substituto e Temporário, já teve situação de professor que não queria ministrar as 40 horas e solicitou o
93 cancelamento do contrato, próximo do término do contrato, à DGP que devolveu informando que precisava
94 abrir um processo apuratório e informa que demanda tempo para solucionar e pede para definir como será
95 resolvida a situação, haja vista que o encerramento unilateral do contrato gera encargo para o Instituto e
96 pergunta se no período de apuração que não está tendo aula, faz o que? O **Reitor** recomenda que haja um
97 diálogo em nível de Coordenador e Professor e se não houver entendimento que seja aberto processo para
98 cancelamento do contrato. O **Professor Euro** informa que não viu na tabela vaga para Gestão de Turismo,
99 Campus Uruçuca. O **Reitor** informa que a planilha terá apenas os cursos novos do Campus Bom Jesus da
100 Lapa e que outros cursos novos serão verificados em outra ação. A **Senhora Rosilene** observa sobre

101 aproveitamento de candidato de outros concursos e destaca que tem recebido diversos pedidos dos
102 candidatos e dos diretores e explica qual o procedimento adotado pela DGP, para que não caracterize a
103 personalidade. O **Reitor** informa que algumas solicitações que o Gabinete tem feito aos Campi não têm sido
104 atendidas dentro do prazo, a exemplo do levantamento de bens móveis e imóveis e registra que o Campus
105 Catu e Uruçuca ainda não encaminharam. O Campus Uruçuca alega que o responsável estava de licença
106 médica e retornou hoje. O **Professor Aécio** registra que é preciso estabelecer um prazo padrão ou que se
107 faça uma triagem nas solicitações e quantidades de demandas, pois muitas vezes o tempo é curto para
108 responder à Reitoria dentro do prazo. Destaca, ainda, que as solicitações dos Campi para a Reitoria são
109 feitas sem prazo e que é preciso ter posicionamento equânime. O **Reitor** destaca que a dificuldade é dos
110 Campi e da Reitoria, entretanto registra que tem tido o cuidado em ser razoável com os prazos. Informa
111 que sobre a contratação de estagiários, o Campus Teixeira de Freitas ainda não encaminhou as informações
112 necessárias e que os pagamentos dos estagiários que antes saia do orçamento da Reitoria, serão custeados
113 pelos Campi. A **Professora Manoela** explica que em relação as demandas que são encaminhadas para a
114 Reitoria, os prazos não estão sendo cumpridos, a exemplo de emissão de Portarias de Nomeação /
115 Substituição, registra que situações como essa criam um desgaste para a gestão e um constrangimento. O
116 **Reitor** pede para a Senhora Rosilene para anotar e verificar o que está ocorrendo. O **Professor Marcelito**
117 destaca que chegam diversas demandas de Pró-Reitorias distintas e sugere que as Pró-Reitorias trabalhem
118 em conjunto nas solicitações de suas demandas aos Campi; destaca a dificuldade em relação ao
119 quantitativo de pessoal que existe no Campus; sobre os prazos da Reitoria, informa que está tendo o
120 mesmo problema relatado pela Professora Manoela. O **Professor Ronaldo** destaca que está tendo
121 dificuldades em relação ao atendimento dos prazos, principalmente pela saída de servidores, que se
122 aposentaram e outros servidores que saíram, entretanto tem se esforçado para superar e atender aos prazos.
123 O **Reitor** destaca que a Reitoria precisa cumprir prazos e que tem consciência que a comunicação
124 Reitoria / Campus e vice-versa precisa melhorar. Lembra sobre a atualização do SISTEC, que impacta
125 diretamente no orçamento do Campus e informa que o Campus Catu e Senhor do Bonfim não informaram
126 se atualizaram o sistema e solicita que mantenham o sistema atualizado. **b) Leitura e aprovação da Ata**
127 **de Reunião do dia 19 de dezembro de 2014;** informa que a Ata foi repassada ao Colegiado e
128 somente o Professor José Alberto contribuiu e informa que a ata está disponível para assinatura. O
129 **Professor Aécio** solicita para incluir na pauta a frequência dos docentes, referente ao Ofício da
130 Professora Damaris e o Reitor informa que poderá deixar este assunto para o final. O **Reitor**
131 explica que não pode realizar as reuniões do Colégio de Dirigentes nos Campi conforme previsto,
132 devido ao contingenciamento, então as reuniões serão realizadas na Reitoria para diminuir
133 despesas. Registra que a última reunião não ocorreu para que pudesse ter uma definição melhor do
134 orçamento após a reunião como CONIF, mas infelizmente isso não ocorreu, pois o CONIF está
135 tendo uma reunião com o Secretário-Executivo do MEC hoje, então será preciso marcar uma
136 outra reunião para revisar, detalhar e distribuir melhor o orçamento, com ações unificadas à nível
137 de Instituto. Destaca que a prioridade da Reitoria, hoje, é o concurso público e a resolução da
138 questão da dominialidade. Informa que será revisado o orçamento, para solucionar as diferenças

139 de orçamentos entre os Campi, pois é necessário diminuir as diferenças entre os Campi, fazendo-
140 se uma reparação orçamentária. Registra que os Editais de Pesquisa, Extensão e Ensino estão
141 prontos para o orçamento do próximo ano. Informa que em relação ao corte de recursos, dentro do
142 possível, sinalizará ao Ministro as prioridades do Instituto. A **Professora Manoela** diz que
143 concorda com a reparação dos Campi, principalmente pela falta de crescimento do Campus, haja
144 vista que o orçamento de Governador Mangabeira foi distribuído para outros Campi, embora tal
145 situação não seja culpa de nenhum Diretor. O **Professor Aécio** destaca que é inegável a distinção
146 entre os Campi do IF Baiano e concorda com a reparação, entretanto os Campi com estrutura
147 maior também estão sem orçamento para garantir as suas despesas e implementação de outras
148 necessidades e pede que as necessidades geradas pela estrutura maior sejam consideradas no
149 momento da equalização do orçamento. O **Reitor** informa que a parte de infraestrutura interna
150 está sendo resolvida. Destaca que quando diminuir a evasão, conseqüentemente o orçamento do
151 Instituto vai aumentar. Informa que a projeção do planejamento do orçamento será feito em
152 conjunto, inclusive que será realizado um trabalho pela Pró-Reitoria de Ensino objetivando
153 diagnosticar os motivos da evasão. **c) Planejamento Estratégico 2015: O Reitor passa a**
154 **palavra a Senhora Kelly** que informa que fará um breve histórico e acredita que não é necessário
155 falar dos documentos que já foram discutidos em reuniões do Colegiado e no Conselho Superior a
156 exemplo do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e falará no sentido de realizar os
157 procedimentos para instituir o Planejamento Estratégico do Instituto; destaca que nem a Reitoria,
158 nem os Campi possui Plano de Infraestrutura que impacta em diversos setores e que a Pró-
159 Reitoria de Desenvolvimento - PRODIN pretende em janeiro de 2016 realizar a revisão do PDI
160 para constar o Planejamento de Infraestrutura. Informa que é preciso melhorar os índices do IF
161 Baiano, principalmente, pelo diagnóstico realizado pela Instituição; destaca o baixo índice de
162 eficiência acadêmica do Instituto, a necessidade de ampliação dos projetos de extensão e pesquisa
163 que estão previstos na legislação; o alinhamento da Instituição, observando o contexto da
164 regionalidade, para melhorar o ingresso do estudante na Instituição, alocação de forma eficiente
165 dos recursos disponíveis; registra que é preciso disseminar o atos estratégicos e acompanhar se o
166 IF Baiano está cumprindo o que está na sua lei de criação; informa que foi solicitado a figura do
167 “apoiador do planejamento”, para que pudessem implantar e disseminar o Planejamento
168 Estratégico, inclusive com cronograma de desenvolvimento das ações; registra a importância de
169 alimentar as informações (nos sistemas necessários) para que seja possível extrair informações
170 coerentes que comporão o Relatório de Gestão; ressalta que a PRODIN elaborou um guia do
171 Planejamento Estratégico e destaca que o PDI está disponível no site do IF Baiano; informa que é
172 preciso implementar o Planejamento Estratégico, para atender a sociedade da melhor forma
173 possível. O **Reitor** agradece a apresentação da Senhora Kelly e informa que sobre capacitação,
174 alguns servidores farão treinamento pela ENAP, para que possa ministrar os cursos de capacitação

175 na Instituição. Ressalta que focará no Planejamento Estratégico no próximo exercício e que é
176 importante formar um curso de capacitação do **Rede Mine** e a **Senhora Kelly** informa que já
177 existem pessoas capacitadas. **e) Levantamento das demandas por melhorias da infraestrutura**
178 **física dos Campi em funcionamento: ações estratégicas;** O **Reitor** pergunta se já existem
179 projetos e planilhas para serem apresentados? A **Professora Manoela** informa que os Engenheiros
180 já foram no Campus Governador Mangabeira e que está na fase do Termo de Referência para
181 elaboração do projeto da rede elétrica, para poder iniciar a licitação da empresa que executará o
182 projeto em julho/2015. A **Professora Lizziane**, em relação às prioridades do Campus Itapetinga,
183 informa que o projeto da rede elétrica já foi elaborado, cuja previsão do custo é de
184 R\$1.500.000,00, sendo que parte do recurso poderá ser usado como obra e parte como reforma.
185 Manifesta a sua preocupação em relação aos projetos já existentes, destacando que é uma
186 responsabilidade da gestão, pois foram utilizados recursos para elaboração dos projetos que não
187 estão a contento, sendo necessário realizar as adequações dos projetos, entretanto como haverá
188 contingenciamento dará prioridade a rede elétrica; existe, ainda, a reforma do telhado que tem
189 causado muito prejuízo na questão da infraestrutura que está em fase de orçar os custos e deve
190 ficar em torno de R\$ 300.000,00. O **Senhor Jadson** destaca as prioridades do Campus Guanambi
191 e informa que existe o projeto de obra do Mestrado, em torno de R\$ 700.000,00; o projeto da
192 cantina, em torno de R\$ 180.000,00; o Complexo de ADS, em torno de R\$ 250.000,00 e o Projeto
193 de reforma do alojamento masculino, em torno de R\$40.000,00, além do projeto elétrico que está
194 em execução. O **Reitor** informa que é importante sinalizar todas as necessidades dos Campi,
195 mesmo não sendo possível realizar tudo agora. O **Professor Euro** informa que as prioridades do
196 Campus Uruçuca são: o projeto para o Curso de Gestão de Turismo, em torno de R\$90.000,00; 04
197 transformadores para o laboratório CPA em torno de R\$24.000,00; o bloco de sala de aulas que só
198 está empenhado 23% = R\$1.300.000,00 e total da obra é em torno de R\$3.500.000,00; registra
199 que fará o projeto do Curso de Agroecologia, para verificar o impacto financeiro, ainda sem
200 estimativa de valor. O **Senhor Itamar** destaca que o Campus Serrinha está praticamente
201 finalizado, concluindo a parte elétrica e registra que falta ao Campus uma quadra esportiva, mas
202 que ainda não tem estimativa de valor. A **Professora Lizziane** pergunta quando haverá o edital de
203 remoção para o Campus Serrinha, devido a expectativa dos servidores de Itapetinga. O **Reitor**
204 informa que haverá em breve o edital. O **Professor Aécio** pergunta se não deve colocar as vagas
205 de Serrinha no concurso? O **Reitor** explica que não haverá vagas para o Campus Serrinha, neste
206 momento. Esclarece que como não tem como esperar mais, o concurso precisa acontecer e diz que
207 se colocar vaga para Serrinha, não pode realizar o edital de Remoção; a ideia é utilizar todos os
208 códigos de vagas disponíveis e realizar novo concurso em 2016. O **Professor Francisco Harley**
209 informa que é importante incluir no Edital do concurso as atribuições de cargos, pois a do Código
210 Brasileiro de Ocupação - CBO a informação das atribuições é muito vaga. A **Senhora Rosilene**

211 explica que segue as atribuições são as contidas no PCC TAE e a **Senhora Camila** confirma; O
212 **Professor José Renato** informa que o Campus de Alagoinhas está com 70% das obras concluídas
213 e que o que impediu de está mais adiantada foi o problema estrutural que houve no prédio
214 pedagógico; informa que em virtude do São João teve a instalação de barracas de fogos na área do
215 Campus de Alagoinhas. O **Reitor** registra que tomará as providências legais para solução da
216 questão, pois não cabe a instalação de barracas em área federal. O **Senhor Sílvio** informa que no
217 Campus Itaberaba, será feito o complexo pedagógico e o refeitório e ressalta que quando chegar
218 mais orçamento iniciará o bloco administrativo e que a planilha já está pronta. Em relação ao
219 Campus Xique-Xique informa que se encontra na mesma condição do Campus Itaberaba. O
220 **Professor Francisco Harley** esclarece que em relação ao Campus Valença existe uma dúvida
221 quanto ao local / área que o Campus funcionará; ressalta que está em elaboração do Plano Diretor
222 e que houve a visita do Engenheiro Itamar, para verificar se o projeto do Campus Serrinha atende
223 ao Campus Valença; informa que já está em construção as 05 salas de aula, com valores já
224 empenhados e que haverá toda a estrutura, com isso, suprirá as necessidades momentâneas do
225 Campus até que se defina a questão da dominialidade; finaliza informando que está aguardando a
226 finalização do Plano Diretor que balizará as necessidades para a construção do Campus Valença.
227 O **Reitor** informa que mesmo nesse momento de crise informará a SETEC as dificuldades e
228 necessidades dos Campi. O **Senhor Sílvio** destaca que o deve-se aproveitar a experiência
229 arquitetônica que o Instituto já possui, mas pode tentar viabilizar a construção em pré-moldado
230 que é mais rápido econômica; O **Senhor Marcos** explica que no Campus Santa Inês está em
231 andamento a construção do bloco de sala de aulas/laboratórios, destaca que conta com o apoio,
232 muito importante do Engenheiro Luciano; O **Senhor José Virolli** informa que já está empenhado
233 R\$1.300.000,00, para o total de R\$ 3.500,000,00. O **Senhor Marcos** informa que a obra ficou
234 bastante tempo parada, devido ao problema com a empresa RCI; outras prioridades são: o
235 Gabinete de Professores: em torno de R\$1.158.000,00, bastante importante para o
236 desenvolvimento das atividades e que já está licitado, entretanto está aguardando a liberação do
237 orçamento; a capitação de águas pluviais; O **Reitor** destaca que capitação de águas e outros
238 recursos é muito importante para todos os Campi e deseja estimular os gestores a colocar em
239 prática o projeto e sinaliza que todos que desejarem participar terá o apoio da gestão; outra ação
240 que desejam implementar é o aquecedor solar para os alojamentos. O **Senhor Marcos** destaca que
241 vão substituir, gradativamente, as torneiras e os vasos sanitários, pois foi desenvolvido também
242 uma “borracha” para diminuir os gastos; explica que estão caminhando para a reforma elétrica,
243 pois algumas situações novas já se apresentaram, a exemplo do transformador que queimou
244 ontem. O **Reitor** esclarece que antes das ações pretendidas é preciso rever toda a parte elétrica. O
245 **Senhor Sílvio** informa que é importante ligar para Coelba para verificar a possibilidade de troca o
246 transformador sem custos. A **Professora Manoela** destaca que alguns projetos só precisam de

247 atualização de planilha, mas para isso é importante resolver a questão da rede elétrica. O
248 **Professor Aécio** informa que o Campus Senhor do Bonfim em relação à infraestrutura está bem
249 atendido; ressalta que o problema é colocar para funcionar a construção que foi realizada devido a
250 falta de recurso de custeio e de capital, devido à rede elétrica de alta e baixa e à reestruturação da
251 fibra ótica; destaca que o recurso de R\$534.000,00 que foi disponibilizado já foi empenhado;
252 informa a ordem de prioridade do Campus Senhor do Bonfim: reforma elétrica e a rede de lógica
253 (que precisará de outro projeto). O **Reitor** pede o apoio da DGTI, para a parte de rede lógica no
254 Campus de Senhor do Bonfim e o **Senhor Saulo** informa que o projeto que tem já contempla
255 algumas coisas para o Campus Senhor do Bonfim. Destaca que o total dos equipamentos para
256 aquisição de todos os Campi está em torno de R\$8.000.000,00, mas é preciso resolver
257 inicialmente a rede elétrica. O **Senhor Sílvio** esclarece que é preciso fazer uma rede estabilizada
258 nos Campi novos. O **Reitor** pede ao Senhor Saulo para esclarecer os problemas com a internet. O
259 **Senhor Saulo** explica as dificuldades que existem e resume informando que é inviabilidade
260 técnica. O **Professor Marcelito** registra que depois que o raio atingiu o Campus Teixeira de
261 Freitas a situação do Campus se agravou e, com isso, contratou uma empresa para fazer o projeto
262 elétrico, de aproximadamente R\$12.000,00, que deverá estar pronto em torno de 60 dias; sobre a
263 rede de lógica destaca que está em fase de projeto e que a execução fica em torno de R\$90.000,00;
264 esclarece que existe a necessidade de realizar a reforma predial e ainda não contratou uma
265 empresa por conta da situação de orçamento, mas destaca que é grave a situação do Campus; a
266 respeito dos materiais / equipamentos de manutenção predial informa que os processos já estão
267 prontos e o custo é em torno de R\$40.000,00; informa que a aquisição de material servirá para
268 construir o Centro de Convivência; as outras necessidades dependem da questão da
269 dominialidade, a exemplo da reforma da quadra. O **Reitor** ressalta que devido a questão da
270 dominialidade é importante que o Campus Teixeira de Freitas realize o mesmo procedimento
271 adotado pelo Campus Valença, pois existe a possibilidade de permanecer na área ou não. É preciso
272 definir o projeto e se preparar para o momento das definições a respeito da dominialidade. O
273 **Professor Marcelito** sugere que o Setor de Engenharia faça uma visita ao Campus objetivando
274 verificar o melhor projeto para atender a realidade do Campus Teixeira de Freitas, pois se o
275 Campus continuar no mesmo local será necessário construir um complexo de sala de aulas e
276 laboratórios e caso não continue no mesmo local, será preciso que a engenharia verifique o melhor
277 projeto. O **Professor Osvaldo** fala a respeito das principais prioridades de infraestrutura do
278 Campus Catu: rede elétrica; destaca que no início de julho o processo seja encaminhado para a
279 Procuradoria e Engenharia para realizar os projetos prioritários; rede de lógica; deterioração
280 contínua do prédio sendo necessária a retirada total das pastilhas para evitar danos físicos;
281 alojamento; setor de beneficiamentos de alimentos/agroindústria que necessita de reforma; setor
282 de bovino e abatedouro sendo necessário um projeto, para atendimento da higiene e da inspeção;

283 gabinete para professores, quesito que obteve ponto negativo em reconhecimento de cursos; o
284 casarão da cozinha está com o telhado comprometido; centro de convivência, refeitório e o centro
285 de tecnologia de alimentos (para atender aos quatro cursos relacionados a alimentos) que estão
286 com projetos prontos, mas precisa atualizar as planilhas, orçados em 2012 no montante de
287 R\$5.000.000,00; ginásio de esportes que precisa de reforma no telhado, pois está com goteiras e já
288 solicitou ao engenheiro uma análise, se precisa somente a troca do telhado ou também a estrutura
289 de ferro; refeitório, precisa de mais equipamentos e de reforma; pavimentação da entrada e dos
290 demaís acessos; prédio que abrigou a biblioteca está condenado conforme laudo e destaca a
291 dificuldade para construir o termo de referência para contratar uma empresa que emita o laudo a
292 respeito da estrutura do prédio e menciona que existem rachaduras no prédio novo. Finaliza
293 destacando a dificuldade do Campus e que é preciso uma força tarefa para resolver o básico.
294 Destaca que tem dificuldade para contar com o Engenheiro de Catu, principalmente depois que
295 ele assumiu as demandas de Alagoinhas. O **Reitor** informa que vai contratar um engenheiro fiscal
296 para o Campus Alagoinhas e o engenheiro de Catu fica exclusivamente para o Campus e pede ao
297 Senhor Virolli para incluir na licitação junto com todos outros Campi. O **Reitor** informa que Catu
298 é o Campus mais antigo, com mais de 50 anos e se preocupa com os relatos do professor Osvaldo,
299 principalmente proque o Campus inaugurou uma obra que equivale a um campus novo. O
300 **Professor Osvaldo** menciona algumas ações que precisaram ser realizadas durante a obra, em
301 função dos problemas encontrados no solo, fator este que deve ter aumentado o custo da obra do
302 Campus. O **Reitor** informa que a prioridade são os alojamentos dos estudantes, o projeto da rede
303 elétrica e a reforma de refeitório. Informa que curso novo somente ocorrerá com todas as garantias
304 para o estudante. O **Professor Heron** representante do Campus Bom Jesus da Lapa informa as
305 prioridades do Campus, pensando nos cursos novos: reforma das unidades educativas de Campus,
306 previsão de R\$2.000.000,00; construção conjunto de laboratório (projeto em elaboração), em
307 torno de R\$2.000.000,00 e reforma da atual garagem para transformar em laboratório da
308 licenciatura, em torno de R\$200.000,00; O **Reitor** informa que pedirá apoio ao pessoal da área,
309 para elaborar projetos prioritários de acordo a realidade do Instituto. Quanto aos laboratórios,
310 informa que não entende porque quando foi construído o prédio os laboratórios não foram
311 implantados, haja vista que já sabia que eram necessários para o funcionamento do curso. O
312 **Professor Heron** informa que quando começar as especificidades os laboratórios não
313 comportarão todas as atividades. O Reitor propõe uma reunião para discussão do orçamento,
314 inclusive para assistência estudantil, capacitação e as prioridades apresentadas na reunião de hoje,
315 quanto as despesas fixas não tem o que discutir mais. Informa que será encaminhada planilha que
316 deverá ser discutida com os Diretores, DAP's, Diretor Acadêmico e Coordenadores. O papel da
317 PROPLAN será o acompanhamento da execução orçamentária. O **Professor Aécio** sugere a
318 reunião dos DAP's com a PROPLAN, para prestar os esclarecimentos necessários a respeito da

319 planilha. O **Senhor Virolli** informa que vai encaminhar a planilha. O **Reitor** informa que terá uma
320 reunião para discutir o orçamento e que a reunião com os DAP's teria que ser depois. Será
321 encaminhada uma planilha para preenchimento e se houver dúvidas, convocará os DAP's para
322 saná-las. O **Senhor Saulo** sugere que as reuniões sejam realizadas por web conferência, como
323 forma de diminuir os custos. O **Reitor** solicita que faça o teste da web conferência antes da
324 reunião do dia 10/07/2015, com os seguintes participantes: diretores e DAP's). O **Reitor** propõe
325 uma reunião extraordinária do Colégio de Dirigentes para os dias 14 e 15/07/2015 e informa que
326 marcará a reunião do Conselho Superior para outro dia. O **Senhor Diogo** explica a planilha e diz
327 que é para informar o orçamento das despesas fixas e pede que seja informado o valor mensal do
328 contrato e encaminhado cópia do contrato, onde consta a vigência e o valor do contrato. Destaca
329 que o prazo para devolver a planilha preenchida será até o dia 30/06/2015. Observa que a planilha
330 só deve ser preenchida com despesas que possuem contrato. **d) Plano de ação sobre a**
331 **otimização da mão de obra terceirizada no âmbito do IF Baiano;** O **Reitor** destaca que
332 quando se fala de otimizar, quer dizer utilizar o recurso de forma racional; pretende diminuir
333 custos em relação as despesas com serviço de limpeza e outros cargos, de forma a evitar desvio de
334 função; destaca que quanto à segurança não há o que se falar em diminuir custos. O **Senhor**
335 **Virolli** apresenta a planilha do demonstrativo do quantitativo de pessoal terceirizado à nível de
336 Instituto e exemplifica o Campus Bom Jesus da Lapa; informa que hoje o Instituto possui um total
337 576 terceirizados e que houve uma redução de 38 postos de trabalho em 2015, ou seja, o
338 equivalente ao quantitativo de terceirizados que o Campus Itapetinga possui hoje; destaca que
339 Catu possui hoje 109 terceirizados, que é preciso rever e diminuir esse quantitativo, pois é o
340 Campus que mais possui terceirizados no IF Baiano. O **Professor Osvaldo** informa que já está
341 verificando os setores que podem ter redução nos postos de trabalho, inclusive foram adquiridos
342 novos equipamentos que reduzirá o número de terceirizados no refeitório. O **Reitor** informa que é
343 importante ter uma planilha com os postos de trabalho informando campus por campus, para que
344 seja possível realizar um comparativo por postos de trabalho. O **Senhor Virolli** informa que o
345 Campus Catu possui o dobro de quantitativo de terceirizados em relação a outros Campi e solicita
346 que o Professor Osvaldo verifique a necessidade dos terceirizados. O **Professor Osvaldo** registra
347 que já está verificando as prioridades junto aos setores. O **Reitor** solicita aos Diretores que
348 substitua os postos de trabalho que tenham parente de servidores; inclusive pede que os Diretores
349 verifiquem quais postos de trabalho podem ser cortados e apresentar na próxima reunião. Informa
350 que fará um Ofício definindo o prazo de cinco dias para apresentar os cortes que fizeram e neste
351 Ofício será solicitado aos Diretores a substituição dos terceirizados que são parentes de
352 servidores. A **Professora Manoela** relata que com a previsão do corte de 30%, a partir de
353 setembro, não terá mais orçamento para despesas fixas de custeio e que para o gestor é uma
354 questão de responsabilidade fiscal e destaca que se isso ocorrer não assinará empenhos. Solicita

355 que todos os diretores pensem coletivamente e com responsabilidade. O **Professor Osvaldo**
356 informa que não está agindo com irresponsabilidade e que não está dizendo que não fará cortes,
357 mas sim que analisará com responsabilidade os cortes que serão realizados e que esclarecerá a
358 sociedade os motivos da redução. O **Reitor** informa que na Reitoria houve cortes de forma
359 consciente e responsável e sem sobrecarga para quem permanece trabalhando. **f) Otimização de**
360 **diárias para convocação de caráter institucional (Proposição do Professor Francisco Harley**
361 **– Campus Valença);** O **Professor Francisco Harley** propõe captar 10% de diárias da Reitoria
362 para as convocações da Reitoria / Pró-reitorias, devido ao fato que cada Campus tem o seu
363 orçamento de diárias e que é diferente um do outro. O **Reitor** informa que já estão trabalhando em
364 planilha que vai detalhar o orçamento de forma proporcional a cada Campus, por servidores e por
365 ações. O **Senhor Diogo** informa que a Reitoria tem pago muitas diárias para os Campi e que o
366 valor do orçamento de diária é informado pelo próprio Diretor. O **Professor Aécio** pergunta de
367 quem vai sair o limite do teto de diária? O **Senhor Diogo** informa que esse ano não houve decreto
368 do MEC informando o limite de diárias e que não haveria maiores problemas. O **Reitor** informa
369 que é preciso colocar o planejamento e orçamento atrelados. **g) o que ocorrer: O Professor Aécio**
370 fala do Ofício 063/2015 que trata de um encaminhamento a respeito da frequência do professor
371 EBTT e informa que não existe equiparação entre o Professor EBTT e o superior. Destaca que
372 houve uma reunião dos Diretores, na qual ficou encaminhado que o IF Baiano faria uma tratativa
373 disso sobre o alinhamento, para que os Professores possam executar as atividades de pesquisa e
374 extensão e apresentar relatório sem necessidade de assinar a frequência quando não estivessem no
375 Campus, ou seja haveria uma normativa interna, com definições a respeito, para que o Professor
376 colocasse as atividades no boletim (RIT/PIT), trazendo dessa forma, uma segurança para quem
377 assina a folha de frequência e quem efetua o pagamento. O **Reitor** informa que a Senhora
378 Rosilene já encaminhou documento nesse sentido para o Gabinete e que fará a leitura do
379 documento tão logo seja possível. Esclarece que a estratégia é o boletim de serviço semanal e com
380 a normatização da atividade docente o professor terá que estar no *campus* 03 vezes por semana.
381 Informa que houve uma reunião no CONIF e que todos os Reitores entendem que há uma
382 equiparação entre os IF's e as Universidades e destaca que já foi encaminhado documento ao
383 Ministério do Planejamento-MPOG com o objetivo de alterar a lei que trata do assunto e que
384 existe uma expectativa de desobrigar o professor do registro de frequência, entretanto os docentes
385 terão que preencher o RIT, o PIT e o boletim de serviço; destaca que na reunião propôs aos
386 Reitores que fizessem um documento único, para que a decisão fosse equânime; registra que o IF
387 São Paulo tirou a obrigatoriedade do registro de frequência dos docentes. Esclarece que o
388 documento que será elaborado pelo Colégio de Dirigente é apenas para cumprir a lei e informa
389 que todos façam o registro na folha de frequência e que tanto o servidor quanto o chefe imediato
390 tenham bom senso e responsabilidade quanto aos registros realizados, pois existe uma fragilidade

391 desses controles. O **Professor Aécio** pergunta se já existe alguma regulamentação para o professor
392 titular? O **Reitor** informa que já tem uma comissão trabalhando nisso. O Reitor esclarece que as
393 ações do IF Baiano devem ser institucionais; destaca que soube que existe uma proposta de Edital
394 de Pesquisa interno realizado pelo próprio Campus; na sua opinião, acredita que este tipo de ação
395 gera confusão junto às Pró-Reitorias, não sendo possível manter o controle das ações e o
396 atendimento às questões legais que precisam ser respeitadas. O **Professor Delfran** informa que
397 ficou surpreso quando soube do Edital elaborado pelo Campus. Ocorre que alguns servidores do
398 Campus Valença mostraram-se interessados em saber dos editais de pesquisa e extensão e estavam
399 preocupados, pois ainda não havia sido lançado nenhum edital até o momento e foi informado que
400 a proposta da PROPES era organizar, discutir e a partir disso fazer o lançamento do Edital. Após
401 esse diálogo que houve com o Campus Valença a única demanda que recebeu foi o banco de
402 avaliadores, mas a PROPES não sabia se era para dar continuidade a ação no Campus ou apenas
403 de caráter informativo. Destaca que existe um documento que informa o que cabe às Pró-Reitorias
404 de Pesquisa e Extensão e para as ações relativas a editais a intenção é uniformizar à nível de Rede;
405 explica que além disso, existem os órgão avaliadores que fazem uma série de exigências e
406 descentralizando essas ações fica difícil o controle e nesse sentido, visualiza esse tipo de ação, de
407 forma descentralizada, como algo que dificultará as atividades da Pró-Reitoria de Pesquisa. O
408 **Professor Carlindo** reforça as palavras do Professor Delfran e faz a leitura de alguns artigos da
409 legislação que trata do assunto, para esclarecimento do Colegiado; destaca a questão das
410 auditorias e ainda, que qualquer recurso deve estar alinhado com a legislação e com as questões
411 das prestações de contas. O **Professor Harley** informa que houve no ano passado o lançamento do
412 Edital e destaca que uma das coisas que mais incomodou a comunidade foi o lapso temporal e o
413 fato de não poder participar dos projetos; além disso, esclarece que a legislação não proíbe a
414 realização desse tipo de ação pelo Campus, por isso foi realizado o lançamento do Edital. O
415 **Reitor** pergunta se houve parecer jurídico a respeito desse processo? Informa que talvez tenha que
416 suspender esse edital, devido aos editais que serão lançados pela PROPES e solicita que o
417 Professor Delfran e o Professor Carlindo verifiquem a situação apresentada. O **Professor Heron**
418 informa que no Campus Bom Jesus da Lapa estavam em vias de lançar as bolsas do PINA –
419 Programa de Incentivo à Aprendizagem (relacionados a alta vulnerabilidade e o aluno tem que
420 retribuir com 10 horas na Instituição), mas não foi possível, conforme parecer da PROEN, pois o
421 IF Baiano não tem o PINA regulamentado. Solicita que o referido Programa seja
422 institucionalizado no IF Baiano e destaca que este programa não poderia ser vinculado a
423 assistência estudantil e sim às Pró-Reitorias de Pesquisa e Extensão. O **Professor Euro** informa
424 que o Caminhão da E-TEC (produção de chocolate) tem sido bastante utilizado e que cada vez
425 mais a procura tem aumentado, recebendo muitos parceiros para o projeto. O **Professor Osvaldo**
426 registra que dois alunos do Campus Catu foram premiados em 3º lugar, por uma universidade em

427 Nova York e que receberam uma bolsa no valor de US\$ 8.000 para estudar na Universidade;
428 aproveita o momento para convidar a todos para participar, no dia 05/07/2015, do Encontro de
429 Egressos que ocorrerá no Campus Catu. Nada mais havendo a registrar, o Reitor declarou por encerrada
430 a reunião às dezessete horas e cinco minutos e solicitou que fosse lavrada a presente ata que, após lida e
431 aprovada, será assinada por mim, Ana Paula Marques de Figueredo, pelos membros do Colégio de
432 Dirigentes e demais participantes.

Participantes:

Geovane Barbosa do Nascimento	_____
Aécio José Araújo Passos Duarte	_____
Camila Lima Santana e Santana	_____
Carlindo Santos Rodrigues	_____
Delfran Batista dos Santos	_____
Euro Oliveira de Araújo	_____
Francisco Harley de Oliveira Mendonça	_____
Heron Ferreira Souza	_____
Itamar Antônio Cardoso Costa Júnior	_____
Jadson Costa Silva	_____
José Renato Oliveira Mascarenhas	_____
José Virolli Chaves	_____
Kelly Cristina Brito de Jesus	_____
Lizziane da Silva Argolo	_____
Manoela Falcon Silveira	_____
Marcelito Trindade Almeida	_____
Marco Antônio Reis Rodrigues	_____
Osvaldo Santos de Brito	_____
Rosilene Alves da Silva	_____
Saulo Leal dos Santos	_____
Sílvio Pereira Góis	_____
Ana Paula Marques de Figueredo	_____