



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA BAIANO**

Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA  
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: [dgp@ifbaiano.edu.br](mailto:dgp@ifbaiano.edu.br)

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA N.º 02/2023, DE 02/10/2023.**  
(EDITAL N.º 169, de 16 de setembro de 2022, e sua retificação).

A Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP, responsável por coordenar o processo seletivo de adesão ao Programa de Gestão do Teletrabalho, conforme Regulamento aprovado pela Resolução CONSUP 182/2022 - OS-CONSUP/IF BAIANO, de 1 de fevereiro de 2022, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, e com base no Edital n.º 169, de 16 de setembro de 2022, e edital de retificação n.º 78/2023, divulga Chamada Pública de adesão ao Programa de Gestão de Desempenho-PGD, na modalidade Teletrabalho, no âmbito do IF BAIANO, conforme segue:

## 1. DAS VAGAS

**Regime Parcial 40%-** Percentual de carga horária semanal presencial

| Pró-reitoria/<br>Diretoria<br>Sistêmica | Setor | Quantidade de<br>vagas por setor | Percentual de carga horária<br>semanal presencial |
|---|-------|----------------------------------|---|
| DGP                                     | NUDV  | 1                                | 40%   |

**Regime Parcial 60%-** Percentual de carga horária semanal presencial

| Pró-reitoria/<br>Diretoria<br>Sistêmica | Setor | Quantidade de<br>vagas por<br>setor | Percentual de carga horária<br>semanal presencial |
|---|-------|-------------------------------------|---|
| DGP                                     | NUCB  | 1                                   | 60%   |

## Regime Parcial 80%- Percentual de carga horária semanal presencial

| Pró-reitoria/<br>Diretoria<br>Sistêmica | Setor    | Quantidade de<br>vagas por<br>setor | Percentual de carga horária semanal<br>presencial |
|---|----------|-------------------------------------|---|
| GABINETE                                | GABINETE | 1                                   | 80%   |

## Regime Integral

| Pró-reitoria/ Diretoria<br>Sistêmica | Setor                | Quantidade de vagas por setor |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| GABINETE                             | Unidade Correicional | 1                             |
| PROEN                                | SGRA                 | 1                             |
| PROEN                                | DET                  | 1                             |

## 2. DO CRONOGRAMA

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Publicação da Chamada Pública  | 02/10/2023              |
| Período de inscrições  | 03/10/2023 a 05/10/2023 |
| Publicação do Resultado Preliminar das Inscrições  | 06/10/2023              |
| Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar das inscrições                  | 06/10/2023              |
| Divulgação do Julgamento de recursos e homologação das inscrições                                  | 09/10/2023              |
| Resultado preliminar da classificação dos candidatos   | 09/10/2023              |
| Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar da classificação dos candidatos | 09/10/2023              |
| Divulgação do Julgamento de recursos e da homologação do resultado final                           | 11/10/2023              |
| Envio do primeiro Plano de Trabalho referente à CHAMADA PÚBLICA N.º 01/2023                        | 16/10/2023              |
| Início do Programa de Gestão do Teletrabalho referente à CHAMADA PÚBLICA N.º 01/2023               | 16/10/2023              |

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser realizadas pelo SUAP, por todos os servidores interessados no PGD.

3.2. Ao realizar a inscrição no SUAP, o servidor deve selecionar a Chamada que indica o **percentual** relacionado à sua vaga de Interesse:

- \* Parcial 80%;
- \* Parcial 40%
- \* Parcial 40%;
- \* Integral

3.3. Ao realizar a inscrição no SUAP, o servidor deve selecionar a **modalidade** relacionada à sua vaga de Interesse: “**Teletrabalho parcial**” ou “**Teletrabalho Integral**”

#### **4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

4.1 Os dias da semana, em que o servidor desenvolverá as atividades de forma presencial, deverão ser acordados com a chefia imediata e serão fixos, salvo, interesse institucional.

4.2 Todas as informações pertinentes ao processo do PGD (edital, chamadas públicas, comunicados, resultado, bem como outros informes) estão publicadas no endereço eletrônico <https://ifbaiano.edu.br/portal/servidor/programa-de-gestao/> .

Atenciosamente,

**Luciana Cleide da Cruz Damasceno**  
Diretora de Gestão de Pessoas