



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Rua do Rouxinol, 115 - Bairro Imbuí - CEP: 41720052 - Salvador-BA
E-mail: dgp@ifbaiano.edu.br

FORMULÁRIO DE NADA CONSTA PARA FINS DE:

() remoção () vacância () redistribuição () rescisão () outros: _____

Senhor(a) Dirigente (Diretor(a) Geral / Pró- Reitor(a) / Diretor(a) Sistêmico(a) / Diretor(a) Executivo (a),

Nos termos do Parágrafo único do Art. 24 da Resolução/CONSUP nº 18, de 14/10/2014 e suas alterações através da Resolução/CONSUP nº 28, de 24/11/2015, o deslocamento do servidor para a unidade de destino, através de processo de remoção, estará condicionada a regularização de eventuais pendências acadêmicas e/ou administrativas, existentes na unidade de origem, que sejam de responsabilidade do mesmo.

Dessa forma, solicitamos informar se o servidor(a) relacionado abaixo possui pendências acadêmicas e/ou administrativas que o(a) impeçam de ser removido(a), através do preenchimento da declaração de NADA CONSTA a seguir:

Declaramos para os devidos fins, que o(a) servidor(a) _____, SIAPE _____, ocupante do cargo _____ não possui, nesta data, qualquer pendência acadêmica e/ou administrativas que o(a) impeça de ser removido(a).	
Chefia Imediata Data: ___/___/___ Assinatura e carimbo	Secretaria de Registros Acadêmicos Data: ___/___/___ Assinatura e carimbo
Patrimônio Data: ___/___/___ Assinatura e carimbo	Biblioteca Data: ___/___/___ Assinatura e carimbo
Pendência de avaliação desempenho? Sim () Não () Não se aplica ()	
Pendência no estágio probatório? Sim () Não () Não se aplica ()	
Servidor é ocupante de função gratificada, cargo de direção ou FCC? Sim () Não ()	
1. Informar nº do ofício de solicitação da dispensa/exoneração da FG, CD ou FCC: _____	

_____, ___/___/___.

Interessado(a)

Dirigente do Campus/Setor