MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO

Chamada Interna n° 01/2017/DGP

ENAP em REDE

A Diretoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF BAIANO, torna pública a abertura de pré-inscrição em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento de servidores do IF Baiano na modalidade presencial em consonância com o Plano Anual de Capacitação 2017.

1. DOS CURSOS

O IF Baiano ofertará cursos de capacitação através do Programa ENAP em REDE em virtude do Acordo de Cooperação Técnica junto à Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (Processo: n° 04600.000656/2015-17/CONIF). Os cursos, a cidade, o período de realização e a carga horária de cada curso estão expressos no Quadro 1.

Quadro 1. Cursos ofertados pelo IF Baiano em parceria com o Programa ENAP em REDE:

Curso	Cidade	Período	CH
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucionais – EIDI	Salvador	29/05/2017 a 02/06/2017	40h
Gestão por Competências	Salvador	18/07/2017 a 20/07/2017	24h

Quadro 2. Ementa dos Cursos:

CURSO ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL:
Objetivo: Desenvolver competências para levantamento e melhoria de processos de trabalho no setor de atuação do servidor, com vistas à implantação de sistemas de informação e da Política de Gestão de Riscos. **Público-alvo:** Gestores do IF Baiano. **Pré-Requisito:** Nível Médio e exerça atividade de gestão.

Conteúdo: • O que são indicadores? • Sistema de Medição de Desempenho • Atributos de um Sistema de Medição de Desempenho • Construção de um Sistema de Medição de Desempenho **Carga Horária:** 40 horas. **Nº. de Vagas:** 10. **Período de Realização:** 1º semestre. **Ambiente Organizacional:** todos. **Linha de Desenvolvimento:** Gestão
CURSO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS:
Objetivo: O curso se propõe a abordar os conceitos contemporâneos da área de gestão de pessoas e suas aplicações no serviço público. **Público-alvo:** Gestores; Servidores do IF Baiano ocupem função de coordenação de equipe e chefias. **Pré-requisitos:** Estar atuando na área de Gestão de Pessoas ou ocupem função de coordenador de equipe e chefias nas Unidades e Órgãos da IF Baiano. **Conteúdo:** •Tendências em Gestão de Pessoas. •Modelo de Gestão •Gestão por Competências • Gestão por Resultados **Carga Horária:** 24 horas. **Nº. de Vagas:** 10. **Período de realização:** 2° semestre **Ambiente Organizacional:** todos. **Linha de Desenvolvimento:** Gestão

2. DAS VAGAS

Serão ofertadas 10 (dez) vagas em cada curso para servidores do IF Baiano, distribuídos entre os *campi* e Reitoria, para os cursos *in company* do Quadro 1.

Quadro 2. Vagas por curso

Curso	**Vagas**
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucionais – EIDI	10
Gestão por Competências	10

3. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para realização da pré-inscrição nos cursos é necessário atender os seguintes pré-requisitos, conforme o item 10.2 do Plano Anual de Capacitação 2017:

a) O servidor deve pertencer ao quadro efetivo do IF Baiano;

b) Compatibilizar o evento pretendido com o cargo, ambiente organizacional ou atividades exercidas pelo servidor;

c) A ação de capacitação deve ser de interesse da Unidade/Órgão de exercício do servidor;

d) O candidato deve, prioritariamente, estar inserido no público-alvo definido para a ação de capacitação;

e) O candidato deve possuir escolaridade compatível ao nível do curso ou programa proposto;

f) O servidor não poderá solicitar sua participação em cursos e eventos de capacitação se estiver afastado do trabalho para licença médica, licença prêmio, gozo de férias, afastamentos e outros impedimentos legais;

g) Para fins de seleção, os servidores que não estiverem respondendo a Processo Administrativo Disciplinar – PAD terão prioridade sobre aqueles que estiverem respondendo.

4. DA PRÉ-INSCRIÇÃO

4.1 A pré-inscrição para o evento será realizada através do preenchimento do formulário de pré-inscrição disponível no site do IF Baiano, no período de 17/04/2017 a 28/04/2017.

4.1.1 Obrigatoriamente, o servidor deverá informar qual o curso está pleiteando;

4.1.2 O servidor poderá se inscrever para apenas um dos cursos desta Chamada;

4.2 A seleção da inscrição está condicionada ao número de vaga de cada curso;

4.3 Todos os campos da ficha de inscrição deverão ser preenchidos com atenção, em letra de forma ou digitados. Não serão aceitas inscrições com dados incompletos, ilegíveis ou sem a assinatura e o carimbo da chefia imediata;

4.4 Após o preenchimento, a ficha de pré-inscrição deverá ser encaminhada para o email: nucap.dgp@ifbaiano.edu.br no prazo definido no item 4.1.

4.5 A solicitação de pré-inscrição não garante, necessariamente, a confirmação de vaga para o curso pleiteado, o que acontecerá somente após a seleção realizada por servidores desta Coordenação;

4.6 Na hipótese de não preenchimento do total de vagas, a pré-inscrição será prorrogada por até 3 (três) dias, se ainda assim não forem completadas as vagas, o evento poderá ser cancelado.

4.6.1 Apenas na hipótese de não completar as vagas do curso de acordo com os pré-requisitos para inscrição (item 3.1), será desconsiderado o item 3.1.b.

5. DA SELEÇÃO

5.1 Havendo demanda superior ao número de vagas disponíveis será considerado para fins de classificação por ordem de precedência:

a) Exercício em funções gratificadas e cargos de direção em correlação ao curso;

b) Exercício em cargo e/ou ambiente organizacional em correlação ao curso;

c) Menor nível de capacitação (enquadramento), para os técnicos administrativos;

d) Maior tempo de efetivo exercício no IF Baiano;

5.2 A análise e seleção dos candidatos será realizada por servidores da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, que posteriormente confirmarão a vaga no curso pleiteado. Após tal confirmação, os servidores selecionados deverão efetivar a inscrição definitiva no *site* da ENAP, conforme instrução constante do *site* do IF Baiano;

5.3 Cronograma:

ETAPAS	DATAS
Pré-inscrição	17/04/2017 a 28/04/2017
Análise	02/05/2017 a 04/05/2017
Resultado final	05/05/2017

6. DO RESULTADO

A lista de servidores selecionados será divulgada no site do IF Baiano.

7. DA CERTIFICAÇÃO

Fará jus a certificação de conclusão do curso os participantes aprovados na avaliação de aprendizagem que cumprirem o mínimo de 75% de frequência no curso/evento.

8. DO CANCELAMENTO

8.1 A desistência do servidor de qualquer curso ou evento de capacitação promovido pelo IF Baiano, depois de efetuada sua inscrição, deverá ser comunicada a esta Coordenação, pelo próprio servidor ou pela chefia imediata, por escrito, com antecedência mínima de **10 (dez) dias corridos antes da data de início da atividade**. O servidor que não proceder com a comunicação no prazo estabelecido ficará impedido de participar das ações decorrentes do Plano Anual de Capacitação 2017 pelo período de 90 dias.

8.2 O servidor estará isento deste impedimento se sua participação na ação for interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata, bem como licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do art. 83 da Lei nº. 8.112/90.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O recurso financeiro das diárias e passagens a que se refere esta Chamada será proveniente da rubrica de capacitação, que será destinado ao *campus* de origem do servidor para execução;

9.2 As diárias e passagens, caso sejam necessárias, deverão ser solicitadas pelo servidor ao seu *campus* de lotação, e por isso, no ato da pré-inscrição, deverão estar previamente autorizadas. Ressaltamos que a Diretoria de Gestão de Pessoas não providenciará, em hipótese alguma, diárias ou passagens para servidores inscritos no curso de capacitação na modalidade presencial.

9.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas;

JAQUELINE SANTOS VIEIRA
Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas Substituta

ROSILENE ALVES DA SILVA
Diretora de Gestão de Pessoas

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO

ANEXO I

Chamada Interna n° 01/2017/DGP

Ficha de Pré-inscrição

1. Curso pretendido: Marque a opção que deseja concorrer (apenas um curso):

( ) Elaboração de indicadores de desempenho institucional – EIDI.

( ) Gestão por Competências.

2. Dados Pessoais:

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de nascimento:	E-mail:
CPF:	RG:
Telefone Fixo: ( )	Celular: ( )
Órgão de Lotação: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus: _____	
Unidade de Exercício:	
Cargo Efetivo:	
Função: Qual? _____ FG ( ) CD ( )	
Breve descrição das atividades:	
Realiza atividades correlatas ao curso pleiteado: ( ) Sim ( ) Não	
Indico a necessidade de: ( ) Diárias – Período:	

( ) Passagens – Quantidade:

4. Para preenchimento da Chefia Imediata:

De acordo: ( ) Sim ( ) Não

Local/Data: _____

_____
Assinatura do Servidor

_____
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata