



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
NÚCLEO DE DIREITOS E VANTAGENS - NUDV@IFBAIANO.EDU.BR

COMUNICADO DE RECESSO DE ESTAGIÁRIO

Nome civil: _____

Nome social: _____
 (Portaria MP/GM n.º 233, de 18.05.2010, PNDH)

Lotação (CAMPUS/SETOR): _____ Matrícula Siape: _____

NÍVEL: () MÉDIO () SUPERIOR

Observações:

1. Serão aceitos apenas os formulários originais entregues fisicamente.
2. Este documento deve ser encaminhado com antecipação de 10 dias, antes do início do recesso.
3. A cada parcela solicitada de recesso deve ser encaminhado um novo formulário no prazo do item anterior.

Senhor Supervisor,

Preencha o comunicado, informando os dados solicitados.

Assine e carimbe o comunicado; peça a assinatura do(a) estagiário(a) e envie o documento para a Coordenação de Administração de Pessoas, localizada na Reitoria/DGP/COAPE.

Caso o recesso seja parcelado, a cada período enviar novo comunicado.

É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

Os dias de recesso previstos serão concedidos de maneira proporcional a partir de 6 meses, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.

RECESSO REMUNERADO

PERÍODO:

(Lei nº 11.788, Art. 13, de 25/09/2008)

_____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____

Declaramos que o(a) estagiário(a), no período de vigência do contrato, usufruirá _____ () dias de recesso.

Em, _____ de _____ de _____

Assinatura / Carimbo do(a) Supervisor(a)

Assinatura do(a) Estagiário(a)