Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

REQUERIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO (CURTA DURAÇÃO) – IN COMPANY

IDENTIFICAÇÃO DA CAPACITAÇÃO:
1. Nome do Evento:
2. Instituição Promotora:
3. Endereço Completo:
4. Período: _____/_____/_____ a _____/_____/_____ 5. Carga Horária:_____
6. Quantidade de servidores participantes:_____
7. Valor unitário:_____ 8. Valor total:_____
9. Diárias: ( )Sim ( )Não 10. Passagens: ( )Sim ( )Não
11. Onde será realizado? **( ) Local sob responsabilidade do IF Baiano ( ) Local sob responsabilidade do Contratado**
12. Justificativa da pertinência do evento com o ambiente organizacional:
13. Quanto ao curso de capacitação relacionado a treinamento e aperfeiçoamento de pessoal informar: **a) Este curso é de natureza singular, ou seja, é diferenciado, desenvolvido para o atendimento das necessidades do contratante e prestado por profissional ou empresa de notória especialização:** **( )Sim ( )Não** **b) O instrutor ou empresa contratado é o mais adequado para a satisfação do objeto:** **( )Sim ( )Não. Caso sim, justifique descrevendo experiências, publicações, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com as atividades do contratado.**

Nestes termos, pede deferimento,

Local/Data: _____, ____/____/_____

_____
Assinatura do responsável pela solicitação

Manifestação do Diretor-Geral (Campus), Diretor Sistêmico ou Pró-Reitor (Reitoria):
De acordo: ( )Sim ( )Não _____, ____/____/_____ _____ Carimbo e assinatura

TERMO DE COMPROMISSO: Os participantes comprometem-se a enviar ao Núcleo de Capacitação comprovante ou certificado de participação (cópia com confere com o original) fornecido pela entidade promotora ou cópia de relatório de viagem, sob pena de ressarcir à Administração os recursos públicos despendidos, quando houver. Em casos de ausências, não-participação ou obtenção de baixo grau de aproveitamento, comprometem-se a restituir os valores relativos à inscrição, diárias e passagens, quando houver.

Observações:
1. Imprimir, preencher, assinar o presente formulário; 2. Anexar a este formulário: a) Projeto Básico; b) Em caso de curso de natureza singular e de instrutor/empresa de notória especialização, é necessária a **j**ustificativa de preço mediante comparação da **proposta apresentada** com os preços praticados pela futura contratada junto a outros órgãos públicos ou pessoas privadas; 3. É necessária a manifestação da Chefia Imediata, assim como da Direção Geral (campus)/ Diretor ou Pró-Reitor (Reitoria); 4. Formalizar processo junto ao NAGP (Campus) / NUCAP (Reitoria) com antecedência **mínima de 30 dias**. 5. Após conclusão do curso, o setor responsável deverá preencher planilha (solicitar arquivo ao NUCAP) e encaminhar o arquivo ao NUCAP/NAGP.