

REQUERIMENTO – ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO

Instrução: Abrir processo no SIGA e entregar com capa

Nome:	<input type="text"/>	Matrícula SIAPE nº:	<input type="text"/>
Nome Social:	<input type="text"/>		
: Cargo: Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Nível/Classe/Padrão:	<input type="text"/>	
Lotação/Campus (local de atuação na Instituição):	<input type="text"/>		
Foi aprovado e cumpriu todo o período de estágio probatório no cargo (36 meses) em:	<input type="text"/>		
Requer aceleração de promoção:			
a) Para o nível 1 da classe D II, pela apresentação de <input type="checkbox"/> Especialização			
b) Para o nível 1 da classe D III, pela apresentação de <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado			
Documentação necessária:			
<input type="checkbox"/> Data do exercício no cargo	<input type="checkbox"/> Diploma/Certificado(Obrigatório)	*Autenticar todas as cópias de documentos referentes à titulação com o carimbo “Confere com o original/certificado digital” no NAGP/NUPROG	
<input type="checkbox"/> Historico Escolar(obrigatório)			
<input type="checkbox"/> Ata de Defesa de Dissertação/Tese (obrigatório para mestre/doutor)			
<u>Observações:</u>			
1. Não serão aceitos documentos provisórios em substituição do diploma/certificado			
2. Os programas de graduação nas modalidades de bacharelados, Licenciaturas e Cursos Superiores de Tecnologia e programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) conferem Diploma aos concluintes, enquanto os programas de pós-graduação lato sensu (especialização, MBA e aperfeiçoamento) e também os programas de Ensino Médio e Qualificação Profissional Técnica conferem o Certificado aos concluintes			
3. Quando a Ata de Defesa da Dissertação/Tese, caso a Instituição não entregue o documento original o servidor deverá justificar por escrito no requerimento.			
4. Com base no Ofício-Circular nº 002/2014-CGGP/SAA/SE/MEC – Os efeitos financeiros , passam a vigor a partir da data da publicação da portaria .			
_____ – BA, ____/____/____ (Local Campus/Reitoria)		_____ Assinatura por extenso do Requerente	
Parecer da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD): <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido			
Data:		Assinatura/carimbo/identificação dos membros:	
1.			
2.			
3.			