Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Nome:	
Nome Social:	
Cargo:	SIAPE:
E-mail:	Tel.:
Lotação/Campus:	
Unidade de exercício:	

Requer a concessão de _____ dias de Licença para Capacitação, referente ao período aquisitivo (05 anos de efetivo exercício – quinquênio) compreendido entre ___/___/_____ e ___/___/_____, para participar do(s) curso(s) (informar o(s) nome(s) do(s) evento(s) de capacitação – curso, estágio, elaboração de trabalho final de curso, entre outros): _____
_____.

2) Local do(s) evento(s): _____ 3) Promotor do evento: _____

4) Modalidade: ( ) Presencial ( ) A distância

5) Carga horária total de: _____ horas, conforme documentação em anexo.

6) Período para usufruto da licença:

1º e/ou único período: De ___/___/_____ a ___/___/_____
2° período, se houver: De ___/___/_____ a ___/___/_____
3º período, se houver: De ___/___/_____ a ___/___/_____

Obs.: O servidor poderá pleitar os períodos seguintes neste formulário ou em momento oportuno.

7)Descrição das atividades desenvolvidas pelo servidor:

_____
_____
_____
_____
_____

Nestes termos, pede deferimento.

Local/Data: _____, ____/____/_____

_____
Assinatura do Servidor

Observação: Para que se viabilize o afastamento em tempo hábil, o interessado deverá dar entrada no

processo com, no mínimo, 60 dias de antecedência do início da Licença.

Manifestação da Chefia imediata:

O conteúdo do aprendizado a ser auferido com ação de capacitação é compatível com as atribuições do cargo ou atuação que desempenhe ou lhe seja inerente: ( )Sim ( )Não

A concessão da licença para capacitação condicionou-se ao planejamento interno da unidade organizacional: ( )Sim ( )Não

De acordo com a licença: ( ) Sim ( ) Não

Local/Data: _____, ____/____/_____

_____
Carimbo e assinatura

Manifestação do Diretor Geral (campus), Diretor Sistêmico ou Pró-Reitor (Reitoria):

De acordo com a licença: ( ) Sim ( ) Não

Local/Data: _____, ____/____/_____

_____
Carimbo e assinatura

NUCAP

Atribuições e ambiente de trabalho mantêm relação direta com o(s) curso(s) pleiteado(s):
( )Sim ( )Não

O posicionamento da chefia imediata é favorável: ( )Sim ( )Não

O(A) servidor(a) já usufruiu da licença para capacitação no período pertinente: ( )Sim ( )Não

Há registro de outras licenças, que impedem o gozo da licença para capacitação no período solicitado:
( )Sim ( )Não

A licença para capacitação equivale ao período de três meses, referente ao intervalo de: ___/___/_____ a ___/___/_____, podendo ser usufruída até ___/___/_____.

Conforme solicitação do(a) servidor(a), a licença para capacitação será equivalente a _____ período de _____ dias. (de _____).

O art. 87, da Lei nº 8.112/90, assim como o art. 10, do Decreto nº 5.707/2006 foram observados:
( )Sim ( )Não

Dessa forma, encaminhamos o presente processo para a elevada apreciação e deliberação do Gabinete.

Salvador, em ____/____/ ____.

_____
Servidor do Núcleo de Capacitação

De acordo.
À consideração da DGP.

Salvador, em ____/____/ ____.

_____
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

De acordo.
À consideração do Gabinete.

Salvador, em ____/____/ ____.

_____
Diretoria de Gestão de Pessoas

ATENÇÃO!

São requisitos básicos para a concessão da Licença para Capacitação:
1. Cumprir 5 anos de efetivo exercício;
2. O curso deve ser correlato às atribuições do cargo ou atuação que o servidor desempenhe ou lhe seja inerente.

Procedimentos:
1. Imprimir, preencher, assinar o presente requerimento e abrir processo no SIGA;
2. Anexar documento do órgão ou entidade responsável pelo curso, comprovando a oferta do mesmo, com período para realização, ou comprovante de matrícula, constando obrigatoriamente a data de início e término do curso, carga horária e natureza do curso;
3. É necessária a manifestação da Chefia Imediata, assim como da Direção Geral (campus)/ Diretor ou Pró-Reitor (Reitoria).
4. Encerrada a licença, após o retorno do servidor à atividade, o mesmo deverá entregar ao NAGP (que remeterá ao NUCAP) ou ao NUCAP (para os servidores lotados na Reitoria), certificado do curso para juntada ao processo e arquivamento do mesmo.
5. Encerrada a licença, após o retorno do servidor à atividade, o mesmo deverá entregar ao NAGP (que remeterá ao NUCAP) ou ao NUCAP (para os servidores lotados na Reitoria) certificado ou documento equivalente que comprove a conclusão com êxito da ação para juntada ao processo e arquivamento do mesmo.