



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

MANUAL DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS - APNP
DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA DO IF BAIANO - *CAMPUS* GUANAMBI

(Aprovado pelo Colegiado do Curso em 09/11/2020)

GUANAMBI - BA

2020

SUMÁRIO

CAPÍTULO I	3
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	3
CAPÍTULO II	4
ASPECTOS METODOLÓGICOS GERAIS	4
Seção I	4
DA INTERAÇÃO ENTRE ALUNOS E PROFESSORES.....	4
Seção II	5
DA CARGA HORÁRIA.....	5
Seção III	5
DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM DO ALUNO	5
Seção IV	6
DOS TIPOS DE AVALIAÇÃO	6
Seção V	7
DAS AUSÊNCIAS DURANTE OU NA ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	7
Seção VI	8
DO PLANO DE ENSINO NÃO PRESENCIAL	8
Seção VI	9
DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA	9
CAPÍTULO III	9
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	9
ANEXOS	8
FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO DISCENTE	10
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE AULA	11
FORMULÁRIO DE DESEMPENHO ACADÊMICO DO DISCENTE	12
FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA	14
MODELO DO PLANO DE APNP.....	15
CONTATOS DOS DOCENTES NO SEMESTRE.....	16

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O cenário pandêmico instaurado pelo novo coronavírus (COVID-19) implicou a adoção de medidas de contenção extraordinárias pelo governo nacional, o Ministério da Educação e pelas reitorias das Universidades e Institutos Federais no que diz respeito a suspensão das atividades acadêmicas presenciais. Desde então, o Instituto Federal Baiano optou por adotar atividades de ensino remotas, as quais não poderiam ser consideradas instrumentos avaliativos ou convertidas em carga horária.

Entretanto, a Resolução N° 90/2020 do Conselho Superior do IF Baiano que trata das Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNP, no âmbito institucional, propiciou a elaboração do presente documento com o objetivo de orientar, o mais claramente possível, os docentes integrantes do Colegiado do Curso de Licenciatura em Química, quanto as metodologias que podem ser empregadas durante as realizações das APNPs.

Por Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) entende-se o conjunto de atividades realizadas com ou sem mediação tecnológica a fim de garantir atendimento acadêmico durante o período de restrições, para realização de atividades escolares quando não for possível a presença física de estudantes na unidade educacional da educação básica ou do ensino. A realização de atividades pedagógicas não presenciais visa, promover tanto o vínculo com os discentes, diminuindo, assim, o impacto do rompimento de aprendizagem presencial, quanto colaborar com a permanência e êxito.

Dado o exposto, é importante assinalar que este documento se articulará com *Relatório das Atividades Pedagógicas Não Presenciais do Curso de Licenciatura em Química*, para avaliarmos os impactos gerados por esta modalidade de ensino sobre a vida acadêmica dos discentes, bem como no planejamento e execução do trabalho docente.

CAPÍTULO II

ASPECTOS METODOLÓGICOS GERAIS

No atual contexto de ensino e aprendizagem, que requer modelos não presenciais e virtuais, formulou-se as seguintes recomendações metodológicas para garantir a efetiva implementação das APNPs.

Seção I

DA INTERAÇÃO ENTRE ALUNOS E PROFESSORES

A interação é um componente fundamental no processo de construção do conhecimento. A oferta de atividades pedagógicas não presenciais precisa estar ancorada em um sistema de comunicação que permita ao aluno resolver, com rapidez, questões referentes ao material didático e seus conteúdos, bem como aspectos relativos à orientação de aprendizagem como um todo, articulando o aluno com docentes, colegas, coordenador de curso e assessoria pedagógica.

- I. Apresentar como se dará a interação entre alunos, ao longo das APNPs, especificando a(s) forma(s) de contato.
- II. Divulgação do novo dia e horário de atendimento (síncrono e/ou assíncrono) ao discente.
- III. Flexibilidade no atendimento ao aluno, oferecendo horários ampliados, nos casos em que o aluno não conseguir estabelecer o contato no dia e horário estabelecido.
- IV. Criar o canal '**PLANTÃO DA QUÍMICA**' para promover a interação em tempo real com os alunos, cujo dia e horário de atendimento estará disponível na página do curso, através do link:

<https://ifbaiano.edu.br/portal/quimica-guanambi/>.

Seção II

DA CARGA HORÁRIA

As cargas horárias das atividades pedagógicas não presenciais serão consideradas, para fins de contabilização, não excederão a carga horária de cada componente curricular. Dessa forma, o planejamento consistiu no cálculo da carga horária total a ser ofertado durante a APNP e distribuída semanalmente em atividades síncronas e assíncronas, evitando a sobrecarga dos estudantes.

Seção III

DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM DO ALUNO

O modelo de avaliação de aprendizagem, para os(as) licenciandos(as), precisa considerar seu ritmo, a fim de auxiliá-lo(a) a desenvolver graus mais complexos de competências cognitivas, habilidades e atitudes, com vistas ao alcance dos objetivos propostos. Mais que uma formalidade legal, a avaliação não só traduz o momento de auto-reflexão discente, como também para novas possibilidades de superações, à medida que alcança a aprendizagem ou se estabelece em novas buscas para tal, nesse contexto de ensino-aprendizagem não presencial.

- I. Informar, se necessário, a existência de um tutorial que leve ao domínio de conhecimentos e habilidades básicas, referentes à tecnologia utilizada e/ou ao conteúdo programático da disciplina, assegurando a todos um ponto de partida comum;
- II. Otimizar a produção das atividades avaliativas de aprendizagem, em respeito às quantidades e às qualidades, para se evitar sobrecargas discentes com excessos de testes e de tarefas;
- III. Rever o sistema de avaliação de cada disciplina e especificar claramente as mudanças introduzidas nos critérios e procedimentos de avaliação, na ponderação inicialmente atribuída a cada atividade ou aspecto objeto de avaliação e nos requisitos estabelecidos (se for o caso), conforme está previsto na Organização Didática dos Cursos de Graduação do IF Baiano;

- IV. A partir das mudanças introduzidas com o novo sistema de aulas, cabe garantir a equidade no processo avaliativo, com adequação ao tipo de disciplina, ao conteúdo e aos métodos de ensino;
- V. Frente à atual demanda tecnológica e virtual de ensino, além de diversificar formas avaliativas, sugere-se a inserção de tipos avaliativos contínuos, com o necessário retorno ágil dessas avaliações para o acompanhamento da aprendizagem pelo próprio discente, conforme **Quadro I**;
- VI. Sugere-se complementar a avaliação com técnicas que envolvam cenários virtuais síncronos (*online*) e assíncronos (*offline*) utilizando, por exemplo, o recurso laboratório virtual;
- VII. Explicitar ao discente a descrição das diferentes atividades avaliativas a ocorrer durante o processo formativo, com critérios de correção e classificação, e com a especificação do impacto de cada teste e /ou avaliação na nota final.

Para garantir oportunidades de aprendizagem e de acompanhamento a todos(as) graduandos(as) no curso de Licenciatura em Química, a Direção Geral do *campus* entregará materiais impressos a estudantes que não possuem acesso à Internet. Para tanto, haverá informes sobre os locais específicos com sinalizações para a retirada desses materiais pelos discentes, com os cuidados necessários, em conformidade com os protocolos recomendados pela Organização Mundial da Saúde.

Seção IV

DOS TIPOS DE AVALIAÇÃO

Os tipos de avaliação que podem ser adotados durante a oferta das APNPs no curso de Licenciatura em Química, consideraram a disponibilidade e facilidade de tecnologias já utilizadas por docentes e discentes nas atividades remotas, bem como a similaridade de metodologias já empregadas no modo de ensino presencial. Essas avaliações serão organizadas e executadas conforme planejamento do professor e descrito no 'PLANO DE ENSINO NÃO PRESENCIAL' da componente curricular.

O quadro abaixo apresenta algumas alternativas de avaliações que podem ser empregadas nas atividades não presenciais.

Quadro 1. Sugestões dos tipos de avaliações disponíveis para APNPs

MÉTODO DE AVALIAÇÃO NÃO PRESENCIAL	MODALIDADE SÍNCRONA	MODALIDADE ASSÍNCRONA
1. Exame oral	Vídeoconferência	-----
2. Estudo dirigido	Vídeoconferência	Ambiente virtual de aprendizagem (ou não)
3. Teste escrito aberto	Vídeoconferência	Ambiente virtual de aprendizagem (ou não)
4. Teste objetivo	Módulo de tarefas em plataformas virtuais	Ambiente virtual de aprendizagem (ou não)
5. Seminários	Vídeoconferência	-----
6. Trabalhos Acadêmicos	Módulo de tarefas em plataformas virtuais	Ambiente virtual de aprendizagem (ou não)
7. Mapas conceituais	Vídeoconferência Módulo de tarefas em plataformas virtuais	Ambiente virtual de aprendizagem (ou não)
8. Portfólio	Módulo de tarefas em plataformas virtuais	Ambiente virtual de aprendizagem (ou não)
9. Estudos de casos	Módulo de tarefas em plataformas virtuais	Ambiente virtual de aprendizagem (ou não)

No que diz respeito às provas, é desejável que o seu registro possa ser realizado com as próprias ferramentas disponíveis na aula virtual, bem como nos sistemas oficiais de registro do IF Baiano, SIGAA e SUAP, conforme a Resolução do Conselho Superior do IF Baiano N° 90/2020.

Seção V

DAS AUSÊNCIAS DURANTE OU NA ENTREGA DAS AVALIAÇÕES

Os(as) professores(as) deverão constar no Plano de Ensino cuja parte: cronogramas das atividades da disciplina precisa discriminar o modo de aplicação das avaliações: uso ou não de tecnologia. Entretanto, em casos de necessárias alterações de datas avaliativas, os(as) docentes deverão informar aos estudantes nova(s) data(s) para esta(s) avaliação(ões) no período de no mínimo 15 dias de antecedência. Quando possível, o(a) discente sinalizará o recebimento da informação ao(à) docente da disciplina.

Em caso de ausência do discente durante a avaliação aplicada, por meio da tecnologia digital, e, subentendendo-se que o(a) estudante possua disponibilidade deste recurso para tal, o(a) discente deverá apresentar ao professor(a) justificativa de ausência em um período máximo de 5 dias. Entretanto, o professor poderá optar por um novo método de avaliação diferente do originalmente planejado para aquela unidade ao discente, de modo que contemple as aprendizagens e habilidades objetivadas e viáveis. Para os casos em que haja afastamento por questões especificadas no artigo 118 da Organização Didática do IF-Baiano, prevê-se flexibilização para o prazo de justificativa junto à Secretaria de Registros Acadêmicos.

No entanto, os(as) discentes que não possuem meios tecnológicos deverão entregar as justificativas de ausências de entrega de avaliação(ões) escritas para a Assessoria Pedagógica, no prazo de até 15 dias, após a data estipulada da avaliação.

Todos os casos supramencionados nessa subseção serão considerados observando-se o planejamento docente e a realização de segunda chamada anteriormente à realização de nova avaliação prevista no cronograma de atividades online e no cronograma de atividades *offline*.

Seção VI

DO PLANO DE ENSINO NÃO PRESENCIAL

Caberá ao professor planejar e registrar a utilização das atividades pedagógicas não presenciais, a metodologia bem como os critérios de avaliação no Plano de Ensino, bem como entregar o novo plano na primeira quinzena letiva da APNP, conforme o calendário acadêmico do *campus*. Este plano deverá ser encaminhado pelo professor, por meio de um formulário eletrônico no SUAP, para o NUAPE, que analisará do plano. Ademais, o(a) professor(a) responderá pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos estudantes durante o período programado da APNP.

Para este acompanhamento, propõe-se ao(à) docente aplicar o formulário de acompanhamento das APNPs nos períodos estabelecidos nas reuniões do colegiado, a saber: na primeira quinzena letiva da APNP; no dia 10 de dezembro de 2020 e 25 de fevereiro de 2021, e estes deverão ser entregues para a coordenação do curso. Para os

casos em que forem constatados que os discentes do curso não possuem acesso à internet, o formulário de acompanhamento das APNPs será entregue junto com o material impresso.

Seção VII

DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA

O registro de frequência do licenciado será atribuída de acordo com a realização das atividades assíncronas propostas por cada docente do colegiado. Caso o estudante não realize a atividade por falhas e instabilidade na rede elétrica ou de internet, orienta-se que a falta seja justificada, conforme formulário em anexo.

Entretanto, para outros casos em que houver ausência previstas por lei, as justificativas deverão ser apresentadas mediante documentos comprobatórios, para terem direito à reposição dos conteúdos, conforme dinâmica de protocolo de entrega documental a ser definida pelo *campus*.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Cabe Coordenação de Curso e Assessoria Pedagógico do Curso dirimir dúvidas referentes à interpretação deste documento. Estas recomendações entram em vigor, simultaneamente, ao início das atividades pedagógicas não presenciais no *campus*, e tornar-se-á sem efeito, quando houver a suspensão das atividades pedagógicas não presenciais.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DA APNP

Aluno:

Turma:

Unidade da APNP:

1. Você possui alguma dificuldade para participar das Atividades Pedagógicas Não Presenciais? Se SIM, quais são estas dificuldades?

2. A oferta das APNPs mediado com tecnologias digitais e/ou não, tem favorecido seu aprendizado? Se NÃO, quais sugestões você daria para que os professores(as), com suas explicações e ações, possam alcançar o seu aprendizado?

3. Você tem conseguido recuperar sua aprendizagem com as APNPs?

4. Se NÃO, quando houve dificuldades para recuperar a aprendizagem, você solicitou ao professor(a) novas explicações, além de aulas-extras com o apoio à assessoria pedagógica ou a coordenação do curso?

Sim

Não

Data: ____/____/____

5. Quais suas sugestões de melhoria dentro dessa nova forma de mediação do ensino para que os seus estudos tornem mais estimulantes?

Coordenação de Curso

Assessoria Pedagógica

ANEXO II

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE AULA

Docente:	Unidade da APNP:
Componente Curricular:	Turma:
Observações:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legendas: C= contemplado; PC=parcialmente contemplado; NC= não contemplado ▪ O instrumento de Acompanhamento de Aula deverá ser preenchido e encaminhado à Gestão Pedagógica. 	

1. ASPECTOS METODOLÓGICOS	C	PC	NC	OBSERVAÇÕES
I. A aula corresponde ao planejado no Plano de Ensino.				
II. As aprendizagens básicas são claras e compartilhadas com a turma.				
III. A aula é planejada observando o tempo e o conteúdo.				
IV. Os conhecimentos prévios foram resgatados.				
V. Solicitou tarefa, pesquisa ou trabalho.				
VI. Estimula a participação dos alunos.				
VII. Reconhece a devolutiva do aluno.				
VIII. Utiliza recursos diversos para potencializar os processos de ensino e aprendizagem.				
2. EM RELAÇÃO AOS ESTUDANTES				
I. Conseguem utilizar as ferramentas digitais durante a aula síncrona.				
II. Realizam atividades nas modalidades síncronas e assíncronas.				
III. Conseguem interagir com o professor e colegas.				
IV. Participam efetivamente das atividades propostas, seja síncrono ou assíncrono.				

Relatório preenchido pelo docente em: ____/____/____

Docente da Disciplina

Coordenação de Curso

Assessoria Pedagógica

ANEXO III

FORMULÁRIO DE DESEMPENHO ACADÊMICO DO DISCENTE

Aluno:	
Componente Curricular:	Turma:
Docente:	Unidade da APNP:

PRINCIPAIS DIFICULDADES DO ALUNO

- Ler e interpretar textos de diferentes áreas
- Compreender o enunciado de problemas para sua resolução
- Interpretar e analisar gráficos, tabelas, expressões e outros
- Efetuar cálculos e operações de raciocínio lógico
- Estabelecer relações entre as áreas de conhecimento
- Relacionar e aplicar conceitos em situações práticas
- Dificuldade em cumprir as orientações para a execução das APNP's
- Pouca ou nenhuma participação nas APNP's
- Dificuldade para organizar material de estudo
- Dificuldade para acessar as plataformas digitais
- Não fez/faz avaliação

PROVIDÊNCIA DA COORDENAÇÃO / ASSESSORIA

- Requisitou atendimento nos componentes curriculares em que foi apresentada a dificuldade
- Encaminhou, conforme necessidade, para a equipe multidisciplinar do *Campus*
- Elaborou tutoriais para os discentes acessarem as ferramentas digitais ou plataformas de ensino a distância.
- Incentivou e orientou a realização de um cronograma de estudos

Coordenação de Curso

Assessoria Pedagógica



INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS GUANAMBI
CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA
ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS



ANEXO IV

FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA

Aluno:	
Componente Curricular:	Turma:
Docente:	Data da Atividade

Justificativa para não realização da atividade e/ou avaliação da componente:

Justificativa preenchida pelo discente em: ___/___/___

Aluno

Docente da Disciplina

Assessoria Pedagógica

ANEXO V

MODELO DO PLANO APNP

DESCRIÇÃO	
Curso:	Turma:
Carga-horária:	Disciplina:
Professor:	
Habilidades e Competências ou Objetivos:	
Objetivo Geral:	
Objetivos Específicos:	
Metodologia:	
Conteúdos (selecionar):	
Procedimentos didáticos:	
Cronograma de realização:	
Recursos Didáticos:	
AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM	
Instrumento(s) e critérios avaliativo(s):	
Recuperação da aprendizagem:	
Forma de devolução do instrumento de avaliação:	
ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS	
Como realizar a atividade de aprendizagem:	
Formas de tirar dúvidas com o professor:	
Formas de devolução das atividades (prazo estabelecido conforme cronograma):	
Indicação de leitura complementar:	
Sugestão de técnicas de estudo para o tema abordado:	
Bibliografias recomendadas:	

ANEXO VI

CONTATO DOS DOCENTES DO CURSO NO SEMESTRE 2020.1

DOCENTE	E-MAIL
Adriana Guerra Ferreira	adriana.ferreira@ifbaiano.edu.br
Aleksei Santana Turenko	aleksei.turenko@ifbaiano.edu.br
Andréia Rego da Silva Reis	andreia.reis@ifbaiano.edu.br
Barbara Katharinne Alves Borges Lessa	barbara.lessa@ifbaiano.edu.br
Catarina Malheiros da Silva	catarina.silva@ifbaiano.edu.br
Daniel Meira de Oliveira	daniel.meira@ifbaiano.edu.br
Hilma Conceicao Fonseca Santos	hilma.santos@ifbaiano.edu.br
Isnaya Jackson Carapia Ladeia Ledo	Isnaya.ledo@ifbaiano.edu.br
Jane Geralda Ferreira Santana	jane.ferreira@ifbaiano.edu.br
Ludimila Thayane Paes Silva	ludimila.silva@ifbaiano.edu.br
Maiza Messias Gomes	maiza.gomes@ifbaiano.edu.br
Marcos Oliveira Santos	marcos.oliveira@ifbaiano.edu.br
Naiara Maia Oliveira	naiara.oliveira@ifbaiano.edu.br
Nelson Gentil Meira Junior	nelson.junior@ifbaiano.edu.br
Nivaldo Moreira Carvalho	nivaldo.carvalho@ifbaiano.edu.br
Raimundo Francisco dos Santos Filho	raimundo.santos@ifbaiano.edu.br
Silvia Claudia Marques Lima	silvia.lima@ifbaiano.edu.br
Vaniele Souza Ribeiro	vaniele.ribeiro@ifbaiano.edu.br