

# FLUXOGRAMA PARA DEFESAS DE TCC

## LICENCIATURA EM QUÍMICA

### ANTES DA DEFESA [até 15 dias antes da defesa]

**ESTUDANTE & ORIENTADOR(A):**

Definem data e membros da banca da defesa de TCC

**ORIENTADOR(A):**

Solicita formalmente a defesa à coordenação, por e-mail ([licenciatura.quimica@catu.ifbaiano.edu.br](mailto:licenciatura.quimica@catu.ifbaiano.edu.br)), informando :

- a) Título do trabalho;
- b) Nome completo do autor;
- c) Nome completo e maior titulação do orientador;
- d) Nome completo e maior titulação dos membros da banca;
- e) Data da defesa;
- f) Horário da defesa;
- g) Modalidade da defesa [presencial ou on-line].

**COORDENAÇÃO DE CURSO:**

Oficializa processo de defesa:  
a) Reserva espaço no campus se a defesa for presencial;  
b) Publica convite à comunidade.

### DURANTE A DEFESA

**ORIENTADOR(A):**

- 1) Preside a banca;
- 2) Emite ata de defesa:
  - a) Criar no SUAP o documento do tipo: "Ata -> Ata de apresentação de TCC";
  - a.1) Nível de acesso: Público;
  - b) Preencher a ata;
  - b.1) Registrar na ata a nota do estudante, entre 0 e 100;
  - c) Clicar em "Concluir" para terminar a ata;
  - d) Assinar a ata;
  - e) Solicitar a assinatura dos demais membros da banca e do estudante;
  - f) Clicar em "Finalizar documento";
  - g) Encaminha uma cópia da ata, em PDF, por e-mail ,para o estudante e para o professor(a) da disciplina.

**PROFESSOR(A) DA DISCIPLINA:**

Lança a nota no diário da disciplina conforme a ata da defesa.

### PÓS-DEFESA

[até 30 dias após a defesa]

**\*ESTUDANTE:**

1) Solicita ficha catalográfica, na Biblioteca do campus, através do endereço eletrônico [biblioteca@catu.ifbaiano.edu.br](mailto:biblioteca@catu.ifbaiano.edu.br).  
[A ficha catalográfica fica pronta em até 05 dias].

**\*ESTUDANTE:**

Preenche e assina o termo de responsabilidade de autoria [Disponível no anexo II do Regulamento do trabalho de conclusão dos cursos (TCC) de graduação Resolução/CONSUP nº 40/2016: <https://ifbaiano.edu.br/portal/quimica-catu/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc/>

**\*ESTUDANTE:**

- 1) Organiza a versão final do TCC em PDF com a ficha catalográfica e assinatura dos membros da banca;
- 2) Envia para professor orientador, por e-mail, junto com termo de responsabilidade de autoria: <https://ifbaiano.edu.br/portal/quimica-catu/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc/>

**ORIENTADOR(A):**

Envia para coordenação do curso a ata da defesa, a versão final do TCC e o termo de responsabilidade de autoria.

**COORDENAÇÃO DE CURSO:**

Registra a ata da defesa e realiza o upload da versão final do TCC no perfil do estudante no SUAP.

\*Passos não necessários caso a modalidade de TCC escolhida seja publicação de artigo científico ou capítulo de livro