

FLUXOGRAMA PARA DEFESAS DE TCC

LICENCIATURA EM QUÍMICA

ANTES DA DEFESA [até 15 dias antes da defesa]

ESTUDANTE & ORIENTADOR(A):

Definem data e membros da banca da defesa de TCC

ORIENTADOR(A):

Solicita formalmente a defesa à coordenação, por e-mail (licenciatura.quimica@catu.ifbaiano.edu.br), informando :

- a) Título do trabalho;
- b) Nome completo do autor;
- c) Nome completo e maior titulação do orientador;
- d) Nome completo e maior titulação dos membros da banca;
- e) Data da defesa;
- f) Horário da defesa;
- g) Modalidade da defesa [presencial ou on-line].

COORDENAÇÃO DE CURSO:

Oficializa processo de defesa:

- a) Reserva espaço no campus se a defesa for presencial;
- b) Publica convite à comunidade.

DURANTE A DEFESA

ORIENTADOR(A):

- 1) Preside a banca;
- 2) Emite ata de defesa:
 - a) Criar no SUAP o documento do tipo: "Ata -> Ata de apresentação de TCC";
 - a.1) Nível de acesso: Público;
 - b) Preencher a ata;
 - b.1) Registrar na ata a nota do estudante, entre 0 e 100;
 - c) Clicar em "Concluir" para terminar a ata;
 - d) Assinar a ata;
 - e) Solicitar a assinatura dos demais membros da banca e do estudante;
 - f) Clicar em "Finalizar documento";
 - g) Encaminha uma cópia da ata, em PDF, por e-mail ,para o estudante e para o professor(a) da disciplina.

PROFESSOR(A) DA DISCIPLINA:

Lança a nota no diário da disciplina conforme a ata da defesa.

PÓS-DEFESA [até 30 dias após a defesa]

***ESTUDANTE:**

1) Solicita ficha catalográfica, na Biblioteca do campus, através do endereço eletrônico biblioteca@catu.ifbaiano.edu.br.
[A ficha catalográfica fica pronta em até 05 dias].

***ESTUDANTE:**

Preenche e assina o termo de responsabilidade de autoria [Disponível no anexo II do Regulamento do trabalho de conclusão dos cursos (TCC) de graduação Resolução/CONSUP nº 40/2016: <https://ifbaiano.edu.br/portal/quimica-catu/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc/>]

***ESTUDANTE:**

- 1) Organiza a versão final do TCC em PDF com a ficha catalográfica e assinatura dos membros da banca;
- 2) Envia para professor orientador, por e-mail, junto com termo de responsabilidade de autoria: <https://ifbaiano.edu.br/portal/quimica-catu/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc/>

ORIENTADOR(A):

Envia para coordenação do curso a ata da dedesa, a versão final do TCC e o termo de responsabilidade de autoria.

COORDENAÇÃO DE CURSO:

Registra a ata da defesa e realiza o upload da versão final do TCC no perfil do estudante no SUAP.

*Passos não necessários caso a modalidade de TCC escolhida seja publicação de artigo científico ou capítulo de livro