

MANUAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA NO SUAP



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Baiano

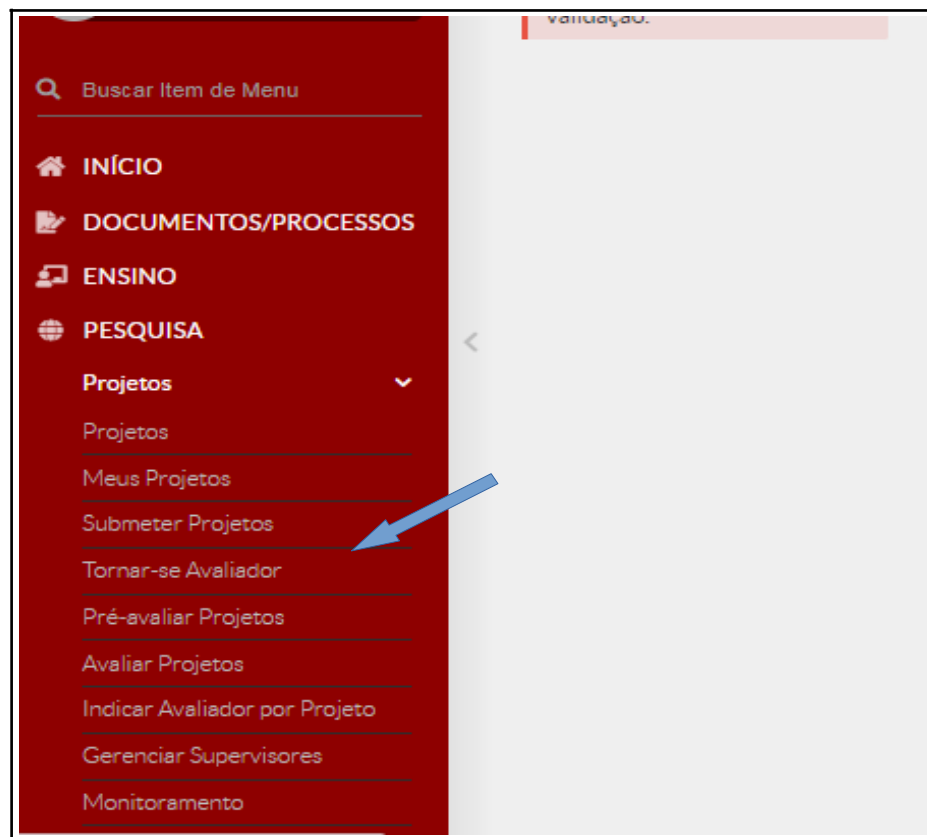
Propes

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO NO SUAP

Este manual tem como finalidade orientar e informar o(a) servidor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano) quanto à submissão dos projetos de pesquisa no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

1. Antes de submeter uma proposta, o(a) proponente deve “Tornar-se avaliador”. Logado(a) ao SUAP, no módulo “Pesquisa”, clique em “Tornar-se avaliador”, selecione a(s) área(s) de conhecimento e envie. Uma vez realizada esta etapa, o(a) proponente estará apto(a) a submeter um projeto.



Figura* 1 – Tela ilustrativa

2. No menu lateral esquerdo, acesse o módulo “PESQUISA”. Nesse módulo você terá acesso à opção “Projetos” e, em seguida, à opção “Submeter projetos”. Nessa janela, você terá acesso aos editais abertos. Selecione o edital desejado e clique em “Adicionar Projeto”.

Observação: é indispensável a leitura prévia do edital ao qual o(a) proponente pretende submeter a proposta.



The screenshot displays the user interface of the Propes system. On the left, a dark red sidebar menu contains the 'suap' logo and the user's name 'Luciana Mazzutti'. Below this, a search bar and a list of menu items are shown, with 'PESQUISA' highlighted in green. A blue arrow points to 'PESQUISA' in the sidebar, and another blue arrow points to the 'Pesquisa' dropdown menu. The main content area is titled 'Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas' and shows a list of 'Ofertas'. The selected offer is 'CHAMADA INTERNA PROPES Nº 00/2020 - PIBIC-EM'. The description states that the Pro-Reitoria de Pesquisa e Inovação is making a public call for research projects. Below the description, a list of 'Anexos' (Attachments) is provided, including 'Anexo I - Interposição de Recurso' through 'Anexo X - Termo de Sigilo e Confidencialidade'. At the bottom, there is a table with submission information:

Arquivo do Edital:	Inscrições:	Para os Campi:
Edital 00/2020 Teste	30/03/2020 00:00:00 e 31/03/2020 00:00:00	ALG, B.JL, CAT, CSI, GBI, GMB, ITA, ITB, RET, SBF, SER, TDF, URU, VAL, XIQ

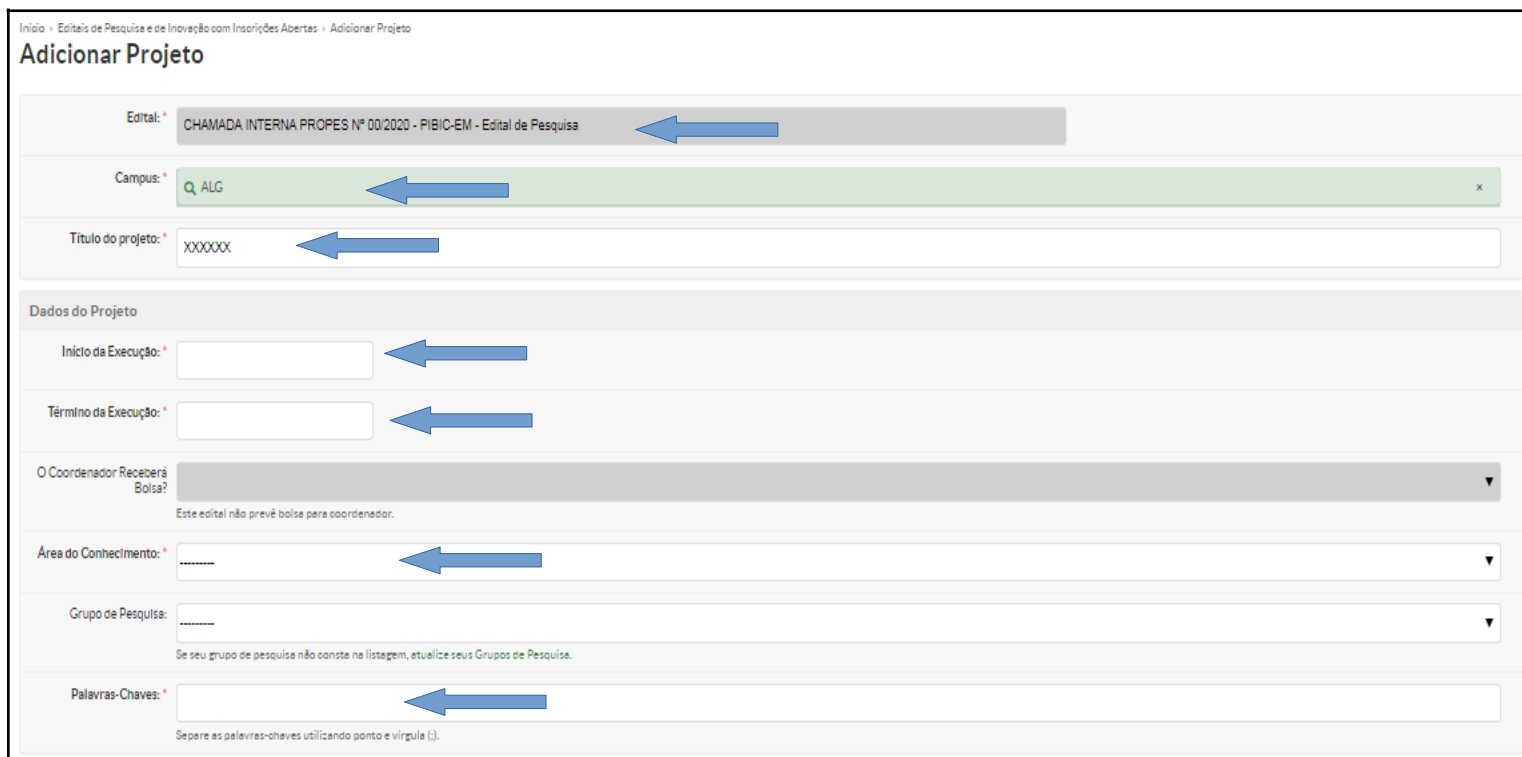
In the top right corner of the main content area, there are two buttons: 'Adicionar Projeto' (highlighted in green) and 'Clonar Projeto'. A blue arrow points to the 'Adicionar Projeto' button.

Figura 2 – Tela ilustrativa dos editais abertos (Pesquisa e/ou Inovação).

* Todas as figuras ilustrativas foram retiradas do Sistema Unificado de Administração Pública teste (SUAP Teste)

3. Após clicar em “Adicionar Projeto”, o(a) proponente deverá informar os dados de identificação do projeto, como *campus*, título do projeto, período de execução, área de conhecimento do projeto e palavras-chave. Quanto ao grupo de pesquisa, quando exigência do edital, o proponente deverá ser inserir o espelho completo do grupo de pesquisa, retirado diretamente do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq*, na aba “Anexos”.

Observação: os projetos de editais de fomento à pesquisa devem ser executados durante os meses de vigência, conforme os prazos estipulados no edital.



Início > Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

Edital: CHAMADA INTERNA PROPES Nº 00/2020 - PIBIC-EM - Edital de Pesquisa

Campus: ALG

Título do projeto: XXXXXX

Dados do Projeto

Início da Execução:

Término da Execução:

O Coordenador Receberá Bolsa? Este edital não prevê bolsa para coordenador.

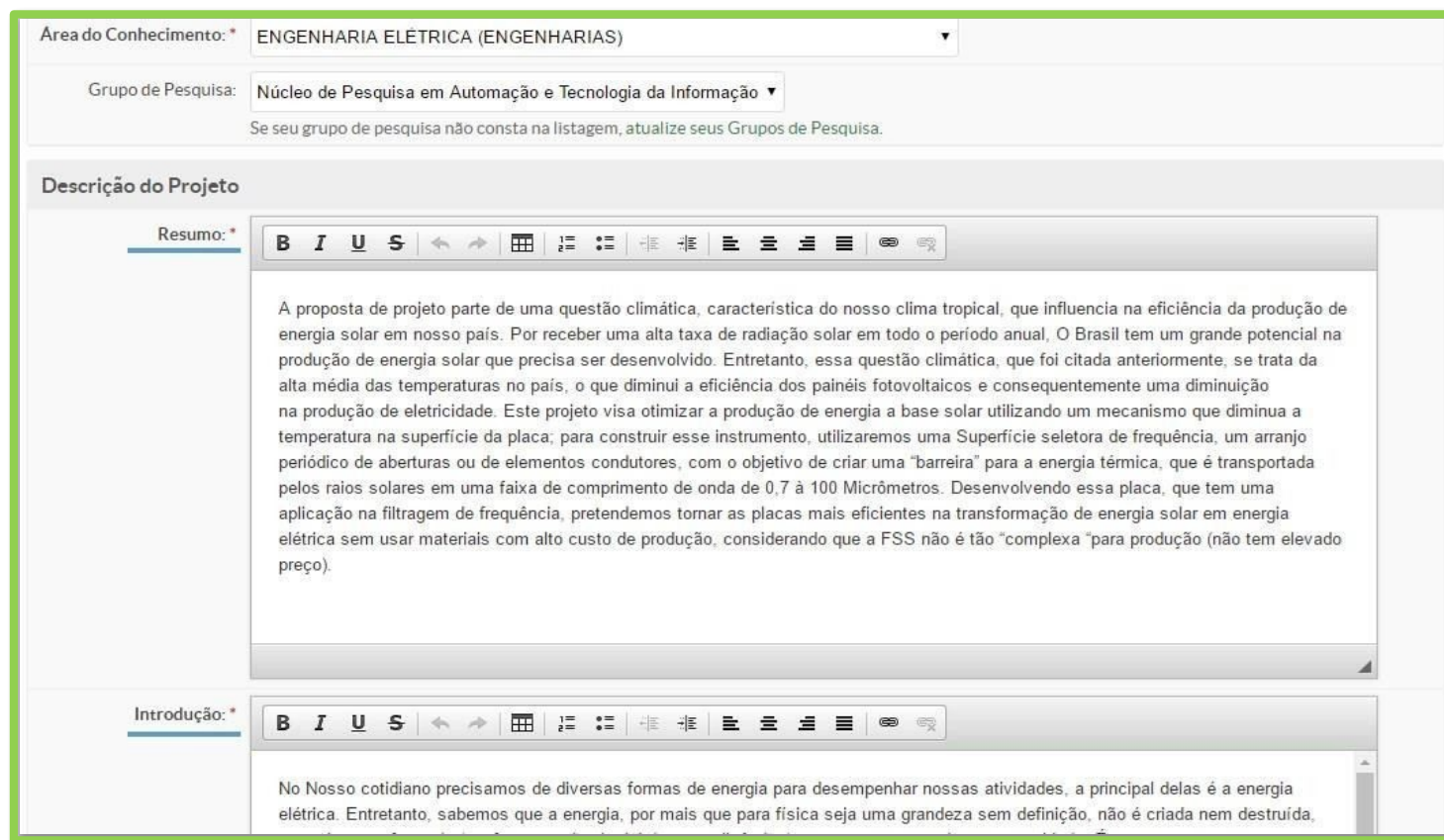
Área do Conhecimento:

Grupo de Pesquisa: Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.

Palavras-Chaves: Separe as palavras-chaves utilizando ponto e vírgula (,).

Figura 3 – Tela para edição dos primeiros dados do projeto de pesquisa.

4. Em seguida, ainda na mesma tela, o(a) proponente deverá descrever o projeto de pesquisa, preenchendo os campos: resumo, introdução, justificativa, fundamentação teórica, objetivo geral, metodologia da execução do projeto, acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução, resultados esperados e referências bibliográficas. **Cada Chamada Interna poderá ter seus critérios de avaliação, consulte sempre os critérios para priorização das propostas.**



Area do Conhecimento: * ENGENHARIA ELÉTRICA (ENGENHARIAS)

Grupo de Pesquisa: Núcleo de Pesquisa em Automação e Tecnologia da Informação
Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.

Descrição do Projeto

Resumo:

B I U S [Rich text editor icons]

A proposta de projeto parte de uma questão climática, característica do nosso clima tropical, que influencia na eficiência da produção de energia solar em nosso país. Por receber uma alta taxa de radiação solar em todo o período anual, O Brasil tem um grande potencial na produção de energia solar que precisa ser desenvolvido. Entretanto, essa questão climática, que foi citada anteriormente, se trata da alta média das temperaturas no país, o que diminui a eficiência dos painéis fotovoltaicos e conseqüentemente uma diminuição na produção de eletricidade. Este projeto visa otimizar a produção de energia a base solar utilizando um mecanismo que diminua a temperatura na superfície da placa; para construir esse instrumento, utilizaremos uma Superfície seletora de frequência, um arranjo periódico de aberturas ou de elementos condutores, com o objetivo de criar uma "barreira" para a energia térmica, que é transportada pelos raios solares em uma faixa de comprimento de onda de 0,7 à 100 Micrômetros. Desenvolvendo essa placa, que tem uma aplicação na filtragem de frequência, pretendemos tornar as placas mais eficientes na transformação de energia solar em energia elétrica sem usar materiais com alto custo de produção, considerando que a FSS não é tão "complexa" para produção (não tem elevado preço).

Introdução:

B I U S [Rich text editor icons]

No Nosso cotidiano precisamos de diversas formas de energia para desempenhar nossas atividades, a principal delas é a energia elétrica. Entretanto, sabemos que a energia, por mais que para física seja uma grandeza sem definição, não é criada nem destruída,

Figura 4 – Tela de descrição do projeto de pesquisa.

Segue uma breve descrição do que deve ser abordado em cada tópico :

a) resumo: deve ter informações suficientes para que o Comitê Gestor do(a) Edital/Chamada Interna PROPES, ou a Banca avaliadora, compreenda as linhas gerais do projeto. Ele deve ser descrito de forma sintética, capaz de apresentar brevemente os objetivos, problemas, procedimentos metodológicos e previsão de resultados relativos à proposta;

b) introdução: apresentar o estado da arte relativo ao problema/tema do projeto, a sua relevância, os principais conceitos que permeiam a temática e os contextos desses elementos. Além disso, pode-se recompor um breve histórico sobre o tema, assim como as motivações dos autores ao proporem o projeto;

c) justificativa: apresentar, de forma clara, objetiva e detalhada, as razões de ordem teórica e/ou prática que justificam a realização da pesquisa. Abordar a relevância do problema a ser investigado, os motivos para a execução do projeto e as contribuições que a pesquisa pode trazer na solução dos problemas.

d) fundamentação teórica: apresentar o estado da arte a respeito das áreas temáticas do projeto de pesquisa, por meio de fontes documentais e/ou bibliográficas. É importante citar a literatura mais relevante e atual sobre o assunto, apontando os autores e estudos que serão referência para a execução do projeto;

Observação: No caso de invenção de produtos ou de processos, é recomendado buscar informação tecnológica disponível em bases de patentes depositadas e/ou concedidas (bases de dados de pesquisa, parâmetros de pesquisa, classificação de patentes pertinentes etc.) e na literatura especializada, a fim de evitar criar algo que já existe e de identificar produtos e processos com características técnicas e funcionais distintas para utilizar como referência de estudo e no referencial teórico.

Base de dados gratuita de registros e de documentos de patentes no país: http://www.inpi.gov.br/	> Guia Acesso Rápido > Faça uma Busca > Patentes > Pesquisa Avançada
	a) Espacenet (Escritório Europeu de Patentes): https://worldwide.espacenet.com/
	Este vídeo de pouco mais de 2 (dois) minutos apresenta funcionalidades da "nova interface": https://www.youtube.com/watch?v=b-db0qRtoag
Base de dados gratuita de registros e de documentos de patentes de outros países:	b) Google Patents: https://patents.google.com/

	c) PATENTSCOPE – Portal mantido pela Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI): https://patentscope.wipo.int/search/en/search.jsf
	d) USPTO (Escritório Americano de Marcas e Patentes): https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents

e) objetivo geral: deve ser tratado de forma ampla, porém direta, constituir a ação que será realizada no projeto de pesquisa para obter uma finalidade. É importante não confundir o objetivo geral com os objetivos específicos.

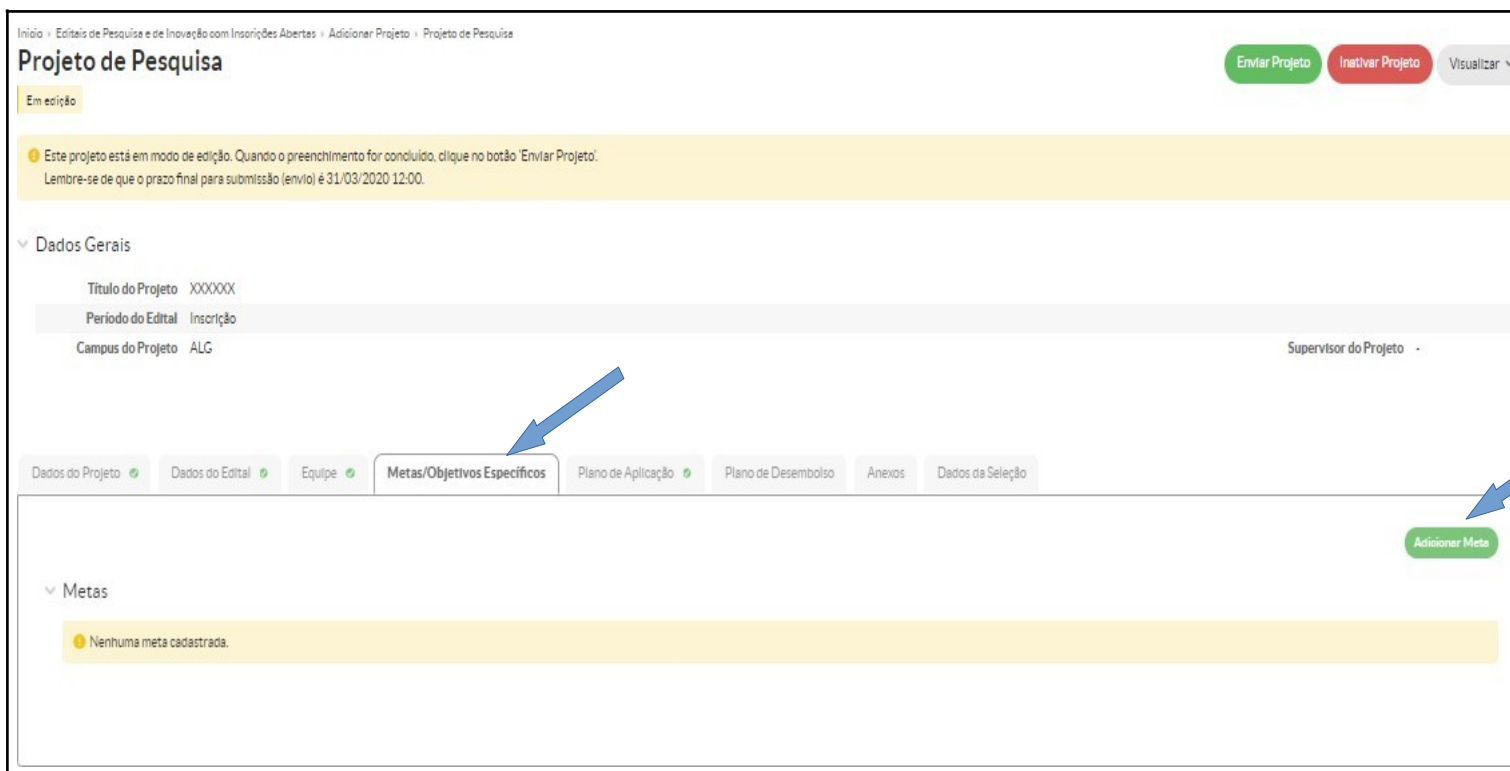
f) metodologia da execução do projeto: descreve os procedimentos metodológicos utilizados para a coleta dos dados e para a obtenção dos resultados, levando em consideração o tipo de pesquisa abordada (de campo, bibliográfica, experimental, descritiva, etc.). Além disso, é importante destacar que o procedimento de coleta dos dados ou de obtenção dos resultados deve corresponder ao tipo de pesquisa selecionado. Esses procedimentos podem ser testes laboratoriais, entrevistas, questionários, análises documentais, entre outros. Apresentar estratégias para o desenvolvimento da formação científica, tecnológica, social e cultural dos participantes do projeto;

g)acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução: são apresentadas as formas como o(a) proponente do projeto fará o acompanhamento e a avaliação do projeto de pesquisa durante toda a sua execução, como, por exemplo, desenvolvimento de relatórios parciais e finais, apresentações do andamento do projeto em feiras, workshops ou congressos, presença dos membros das equipes nas reuniões relacionadas com o projeto, entre outros;

h)onde se lê “resultados esperados” leia-se “disseminação de resultados”: são apresentados indicadores de resultados previstos, como produtos e processos inovadores, artigos publicados, resumos em congressos nacionais e internacionais; de caráter multiplicador, todos visando a socialização dos resultados. O(a) proponente deve apresentar os resultados, baseando-se na hipótese de que sua pesquisa consiga atender às expectativas criadas no objetivo geral e, conseqüentemente, a solução para o(s) problema(s) apontado(s) na área temática do projeto de pesquisa. Incluir as estratégias para o desenvolvimento da formação científica, tecnológica, social e cultural dos participantes do projeto apresentadas na metodologia da execução do projeto;

i) referências bibliográficas: consiste em todo o material coletado sobre o tema para o desenvolvimento do projeto de pesquisa e pode incluir livros, artigos, monografias, teses e recursos audiovisuais, como músicas, vídeos, entre outros. As referências bibliográficas podem incluir desde materiais utilizados na criação do projeto até aqueles materiais que ainda serão consultados para a pesquisa.

5. Na aba “Metas/Objetivos Específicos”, é preciso adicionar as metas, que aqui correspondem aos objetivos específicos, a serem executadas durante o projeto de pesquisa. Nesta fase, o(a) proponente deve estabelecer o cronograma de ação organizado o qual seguirá uma metodologia ao definir metas, objetivos e atividades que devem ser realizados; apontará os responsáveis por desenvolver cada uma das atividades e acompanhará o andamento do projeto, a fim de atingir melhores resultados. As metas/objetivos específicos precisarão ainda ser detalhas em atividades. Para criar as metas e as atividades que compõem essas metas, siga os passos:



Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas » Adicionar Projeto » Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa

Enviar Projeto Inativar Projeto Visualizar ▾

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 31/03/2020 12:00.

▼ Dados Gerais

Título do Projeto XXXXXX

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto ALG Supervisor do Projeto -

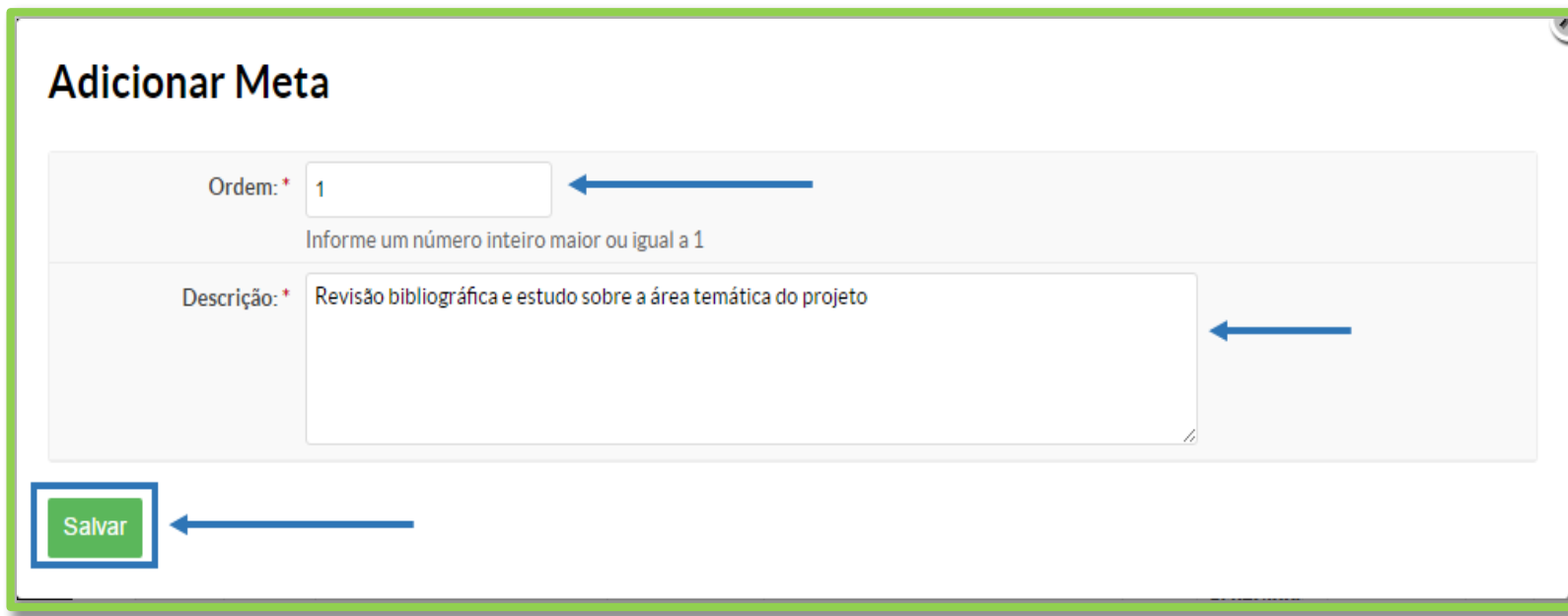
Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ **Metas/Objetivos Específicos** Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso Anexos Dados da Seleção

Adicionar Meta

▼ Metas

Nenhuma meta cadastrada.

Figura 5 – Tela de acesso para adicionar metas e atividades (objetivos específicos) ao projeto de pesquisa.



Adicionar Meta

Ordem: * 1
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: * Revisão bibliográfica e estudo sobre a área temática do projeto

Salvar

Figura 6 – Tela de acesso para adicionar metas e atividades (objetivos específicos) ao projeto de pesquisa.

a) para criar uma meta clique em “Adicionar Meta”, preencha os campos “Ordem” (indicar a ordem em que a meta será executada em números inteiros: 1, 2, 3...) e “Descrição” (descrever a ação que a meta enseja, como por exemplo, “revisar os principais estudos sobre o tema X”). Em seguida, clique em “Salvar”;



Figura 7 – Tela para editar a descrição da meta.

b) o próximo passo diz respeito às atividades que compõem as metas. Para criar uma atividade, ainda dentro da aba “Metas/Objetivos Específicos”, clique em “Adicionar atividade”. Preencha os campos listados, “Ordem” (indicar a ordem em que a atividade será executada em números inteiros: 1, 2, 3...), “Descrição” (descrever a ação que a atividade enseja, como por exemplo, “leitura orientada da obra y”), “Resultados Esperados” (descrever os resultados que se espera obter com a atividade, como por exemplo, “obter informações sobre o experimento Z”). Ainda na mesma tela será preciso indicar o responsável e os integrantes das atividades – mesmo que a única opção disponível seja o coordenador do projeto – e as datas de início e fim da execução da atividade. Ao clicar em “Salvar”, um quadro com todas as metas e atividades criadas será exibido.








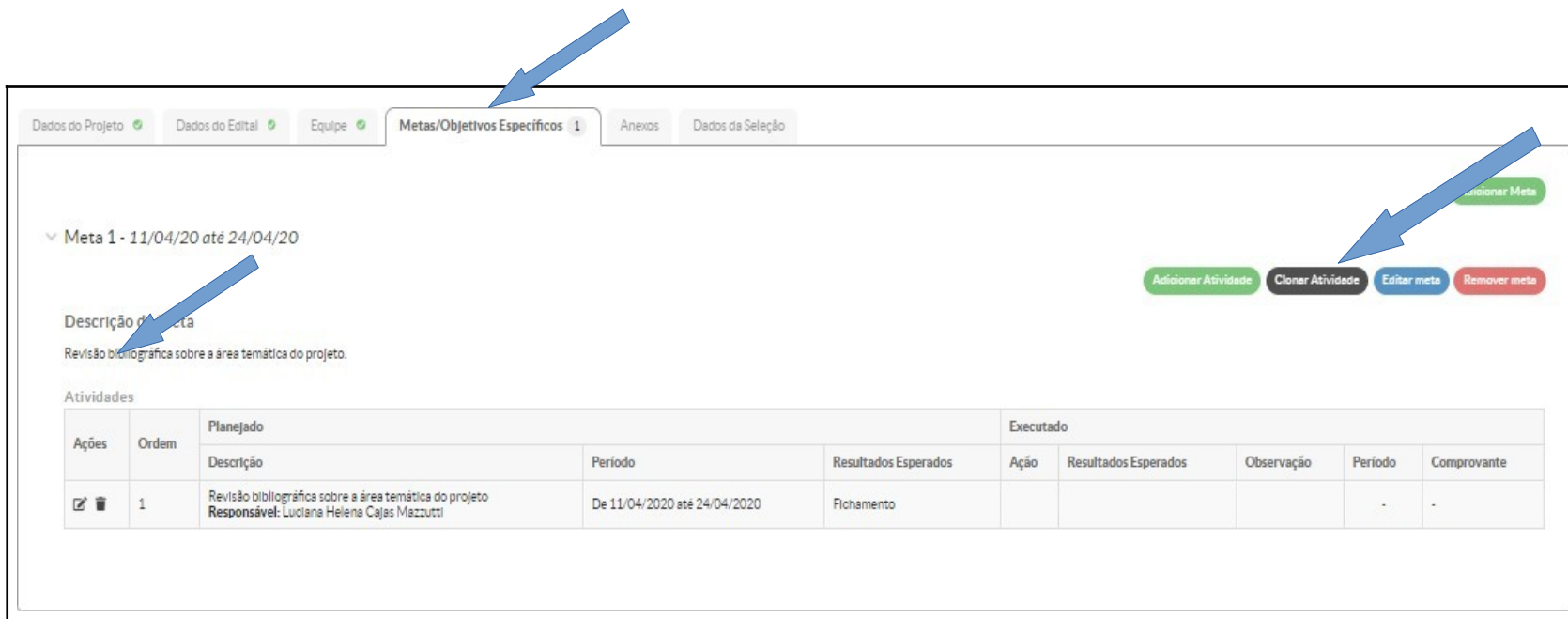
Descrição da Meta										
Revisão bibliográfica e estudo sobre área temática do projeto										
Atividades										
Ações	Ordem	Planejado			Executado					
		Descrição	Período	Resultados Esperados	Ação	Resultados Esperados	Observação	Qtd.	Período	Comprovante
 	1	Estudo sobre superfícies seletoras de frequência Responsável: Ericles Costa do Nascimento	De 01/04/2015 até 30/04/2015	Espera-se obter conhecimento sobre superfícies seletoras de frequência				-	-	-
 	2	Estudo sobre painéis fotovoltaicos (funcionamento, curva característica, etc) Responsável: Joao Teixeira de Carvalho Neto	De 01/05/2015 até 30/06/2015	Espera-se obter conhecimento sobre painéis fotovoltaicos (funcionamento, curva característica, etc)				-	-	-
 	3	Estudo sobre algoritmos rastreadores de máxima potência Responsável: Joao Teixeira de Carvalho Neto	De 01/07/2015 até 31/07/2016	Espera-se obter conhecimento sobre os principais algoritmos rastreadores de máxima potência				-	-	-
 	4	Estudo sobre conversores CC-CC Responsável: Joao Teixeira de Carvalho Neto	De 01/08/2015 até 31/08/2015	Espera-se obter conhecimento sobre os principais conversores CC-CC				-	-	-

Figura 8 – Tela demonstrativa de um exemplo de projeto com uma meta e quatro atividades

b) no sistema, uma atividade não poderá ultrapassar o limite de trinta dias, as atividades que na prática se estenderem por um período maior deverão ser “clonadas” conforme instruções abaixo:





Ações	Ordem	Planejado			Executado				
		Descrição	Período	Resultados Esperados	Ação	Resultados Esperados	Observação	Período	Comprovante
 	1	Revisão bibliográfica sobre a área temática do projeto Responsável: Luciana Helena Cajás Mazzutti	De 11/04/2020 até 24/04/2020	Fichamento				-	-

Figura 9 – Tela demonstrativa de um exemplo de como “clonar” atividades.

c) para clonar uma atividade, na aba “Metas/Objetivos específicos”, clique em “Clonar Atividade”, preencha os campos “Selecione a Meta” e “Selecione a Atividade” com as informações de meta e atividade a serem clonadas e clique em “Enviar”;

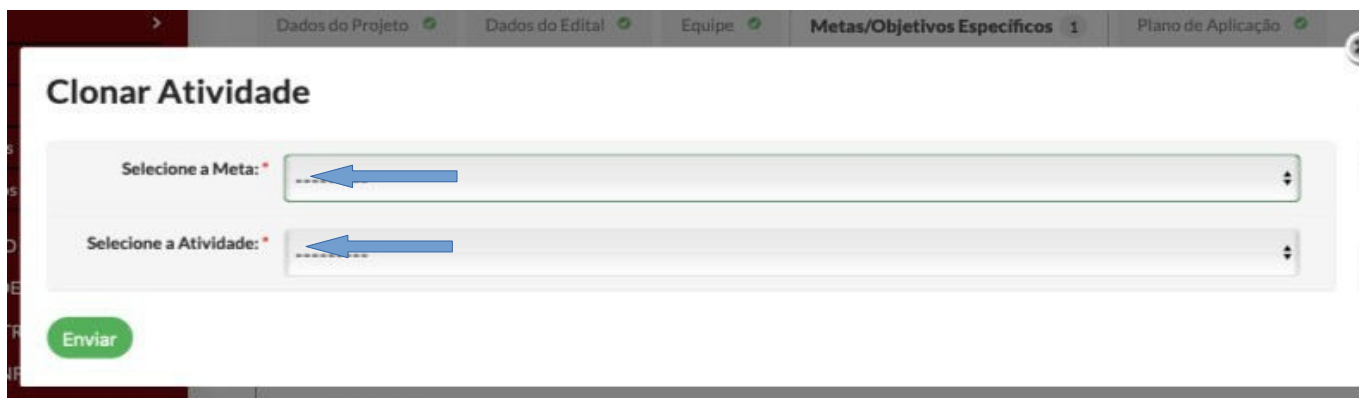


Figura 10 – Tela demonstrativa de como selecionar uma atividade a ser clonada.

d) a atividade clonada será incluída na lista de atividade que compõem a meta que está sendo proposta. As informações da meta clonada poderão ser editadas, basta clicar no ícone de edição localizado na coluna “Ações” da lista de atividades (cf. *Figura 8*);

Observação: ao editar uma atividade clonada todas as informações podem ser alteradas (cf. *Figura 7*) ou conservadas, a critério do proponente. Sugere-se a alteração principalmente das datas de execução para aquelas atividades clonadas que buscam atividades de duração superior a 30 (trinta) dias.

6. Na aba “Plano de Aplicação”, o (a) proponente do projeto tem acesso aos valores dos recursos disponíveis. A disponibilização desse recurso está prevista no edital:

a) clique no botão “Adicionar Memória de Cálculo”;

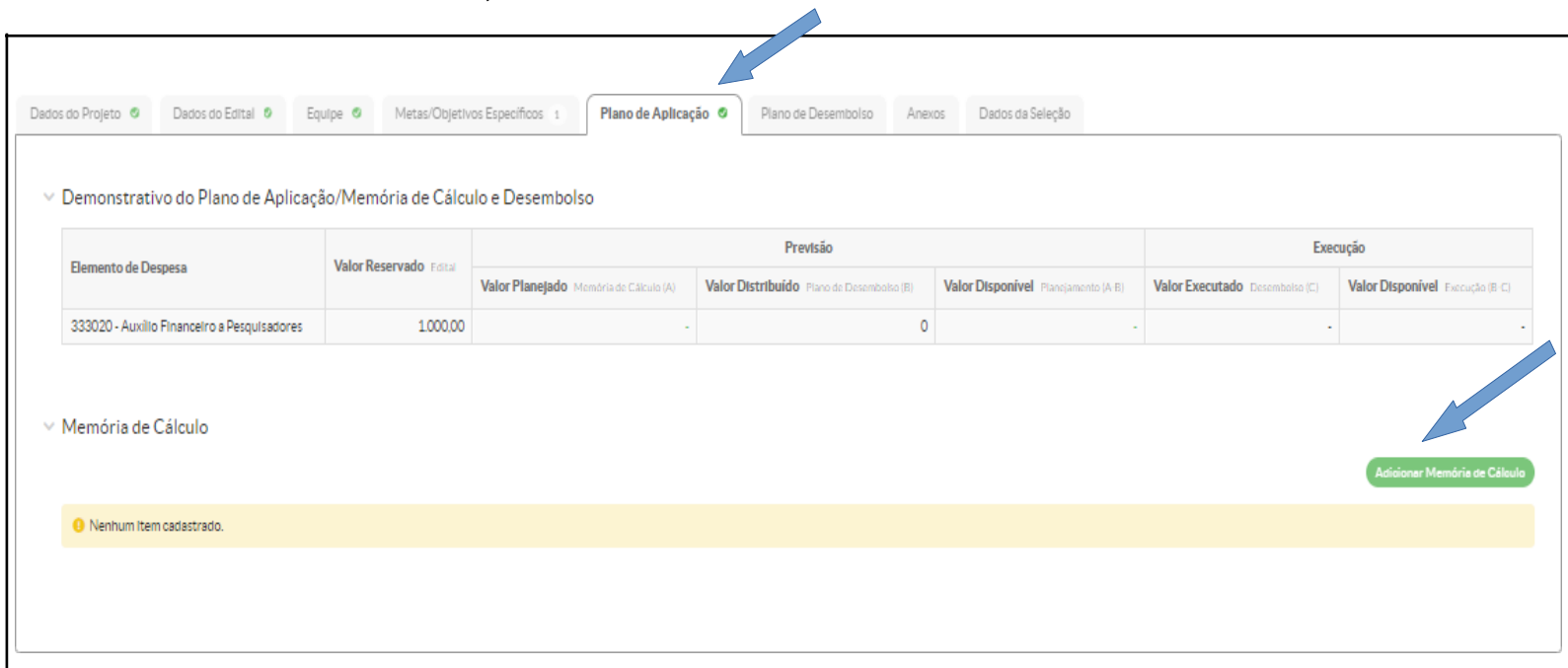


Figura 11 – Tela ilustrativa de demonstrativo do plano de aplicação e da memória de cálculo e desembolso.

b) preencha os campos “Despesa”, “Descrição”, “Unidade de medida”, “Quantidade” e “Valor unitário”, como nos exemplos abaixo, em seguida, clique em “Salvar”. Uma “Memória de cálculo” diferente deve ser adicionada para cada item de despesa.

Exemplos:

Despesa: Auxílio Financeiro a Pesquisadores Descrição: “Reagente laboratorial”

Unidade de Medida: Real

Quantidade: 2


Valor Unitário R\$: 100,00 (valor do item/serviço – são duas participações).

Despesa: Auxílio Financeiro a Pesquisadores Descrição: “Material de Custeio”

Unidade de Medida: Real

Quantidade: 1

Valor Unitário R\$: 800,00 ou 2.000,00 (valor da taxa de bancada, conforme edital).



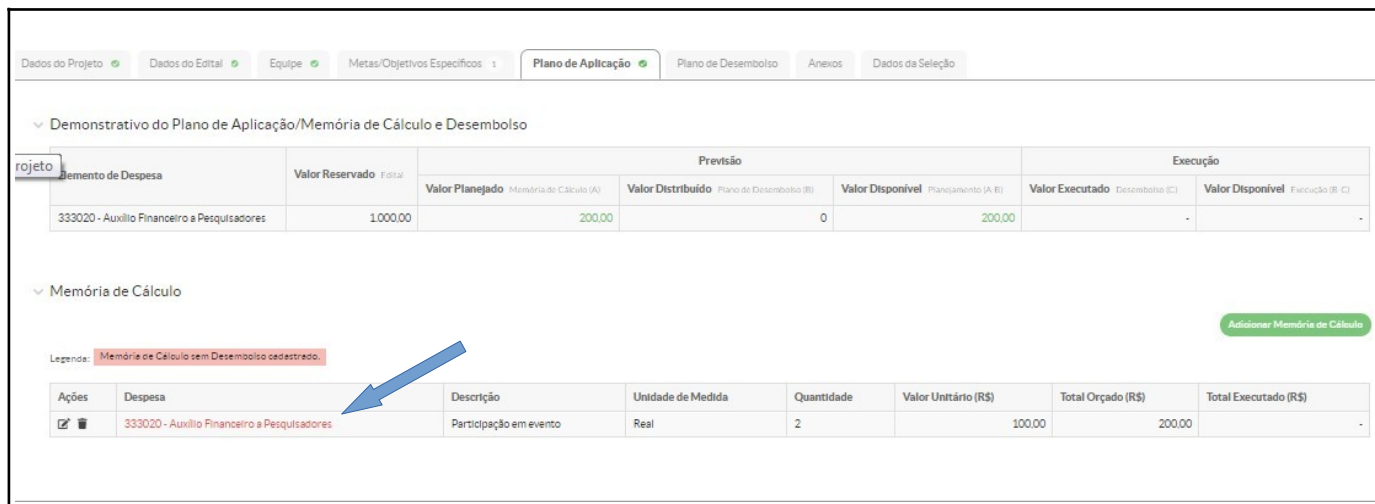
The screenshot displays a web application interface for managing a project's calculation memory. A modal window titled "Memória de Cálculo" is open, allowing the user to add a new item. The form includes the following fields, each indicated by a blue arrow:

- Despesa:** A text input field containing "Q.E".
- Descrição:** A larger text input field.
- Unidade de Medida:** A text input field.
- Quantidade:** A text input field.
- Valor Unitário (R\$):** A text input field.

At the bottom of the form is a green "Salvar" button. The background shows a sidebar with "Dados Gerais" and "Memória de Cálculo" sections, and a main area with "Execução" data.

Figura 12 – Tela ilustrativa da edição para adicionar um item à memória de cálculo.

Observação: a figura a seguir mostra como são apresentados os valores descentralizados no sistema. Perceba que os valores das despesas estão em vermelho, indicando que ainda não foram desembolsados.



Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | Metas/Objetivos Específicos 1 | **Plano de Aplicação** | Plano de Desembolso | Anexos | Dados da Seleção

▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Item	Elemento de Despesa	Valor Reservado	Previsão			Execução	
			Valor Planejado	Valor Distribuído	Valor Disponível	Valor Executado	Valor Disponível
	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	1.000,00	200,00	0	200,00	-	-

▼ Memória de Cálculo

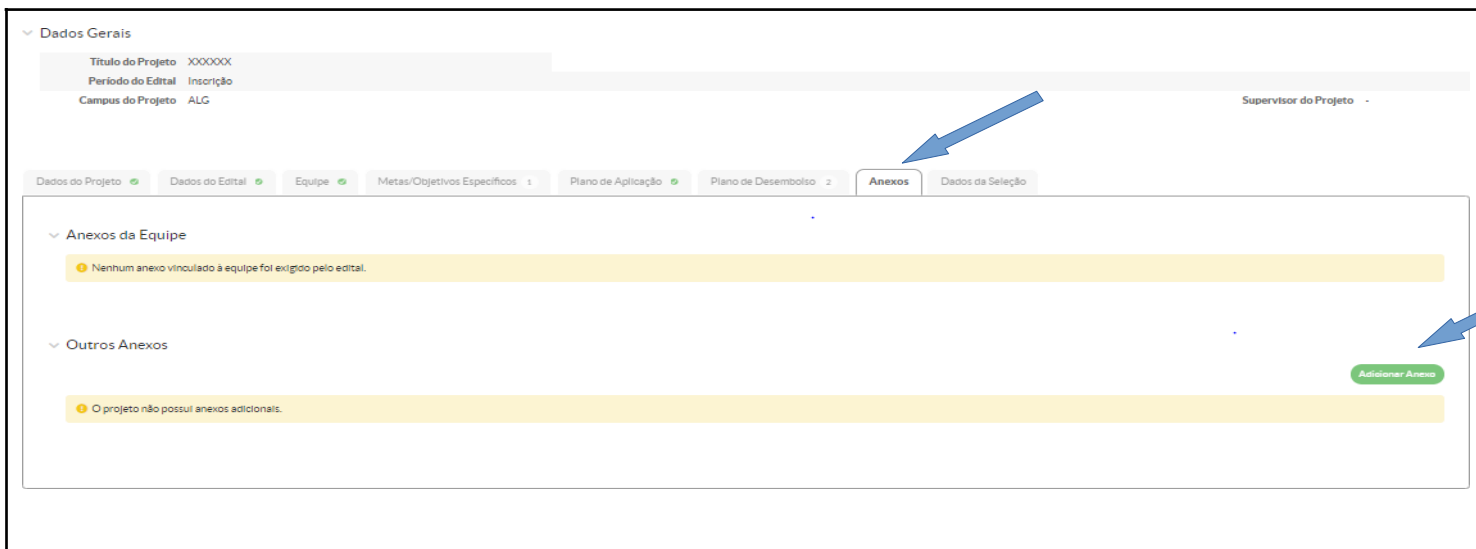
Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
<input type="checkbox"/>	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Participação em evento	Real	2	100,00	200,00	-

Adicionar Memória de Cálculo

Figura 13 – Tela ilustrativa de despesas que foram aplicadas mas que ainda não foram desembolsadas.

7. Em alguns/algumas editais/chamadas internas PROPES, para que a proposta seja pré- selecionada e, devidamente, avaliada; além de cumprir com os itens de elegibilidade, o proponente deve incluir alguns anexos obrigatórios.



▼ Dados Gerais

Titulo do Projeto: XXXXXX

Período do Edital: Inscrição

Campus do Projeto: ALG

Supervisor do Projeto: -

Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | Metas/Objetivos Específicos 1 | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso 2 | **Anexos** | Dados da Seleção

▼ Anexos da Equipe

Nenhum anexo vinculado à equipe foi exigido pelo edital.

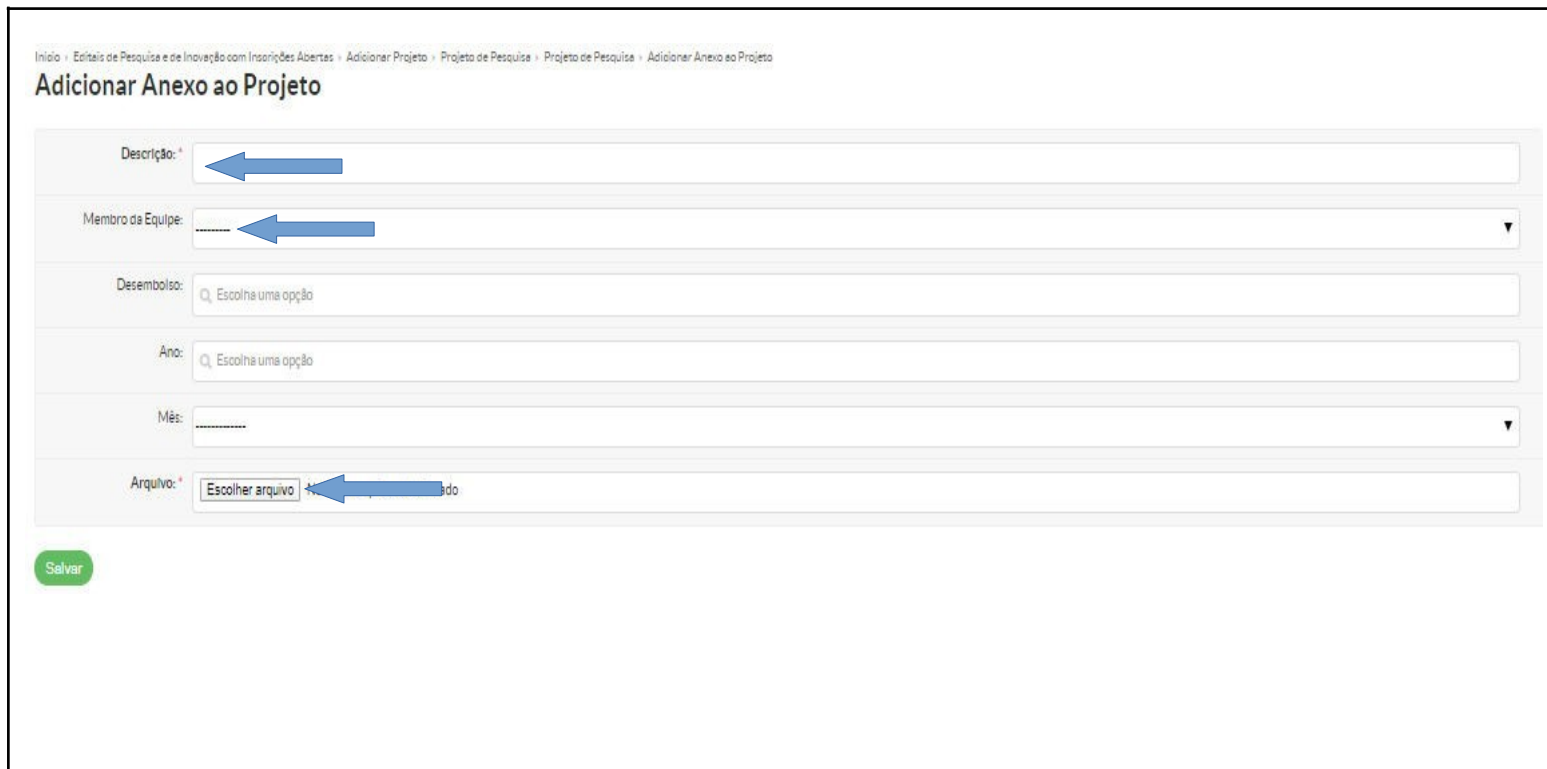
▼ Outros Anexos

O projeto não possui anexos adicionais.

Adicionar Anexo

Figura 18 – Tela demonstrativa de para enviar anexos.

Na tela “Adicionar Anexo ao Projeto”, preencha os campos “Descrição” ; “Membro da Equipe” e “Escolher arquivo” para carregar o arquivo a partir de seu computador. Os outros campos só serão preenchidos no desenvolvimento do projeto, quando aprovado e contemplado. Por fim, clique em “Salvar”.



Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas » Adicionar Projeto » Projeto de Pesquisa » Projeto de Pesquisa » Adicionar Anexo ao Projeto

Adicionar Anexo ao Projeto

Descrição: *

Membro da Equipe:

Desembolso: Escolha uma opção

Ano: Escolha uma opção

Mês:

Arquivo: * Escolher arquivo

Salvar

Figura 19 – Tela demonstrativa de edição e **upload** do documento.

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 31/03/2020 12:00.

▼ Dados Gerais

Título do Projeto XXXXXX
Período do Edital Inscrição
Campus do Projeto ALG Supervisor do Projeto -

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas/Objetivos Específicos 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso 2 **Anexos 1** Dados da Seleção

▼ Anexos da Equipe

Nenhum anexo vinculado à equipe foi cadastrado.

▼ Outros Anexos

[Adicionar Anexo](#)


Ações	Participante	Descrição do Arquivo	Mês / Ano	Cadastrado em	Arquivo Digitalizado
	Nenhum membro do projeto relacionado ao anexo.	Anexo II	-	31/03/2020 11:55:38	AnexoII_Quadrodeatribuicaodepontos.pdf

Figura 20 – Tela demonstrativa do documento já anexado.

8. O último passo consiste em clicar no botão “Enviar Projeto”, (conforme figura abaixo). Após isso, aguarde a avaliação de seu projeto de pesquisa.

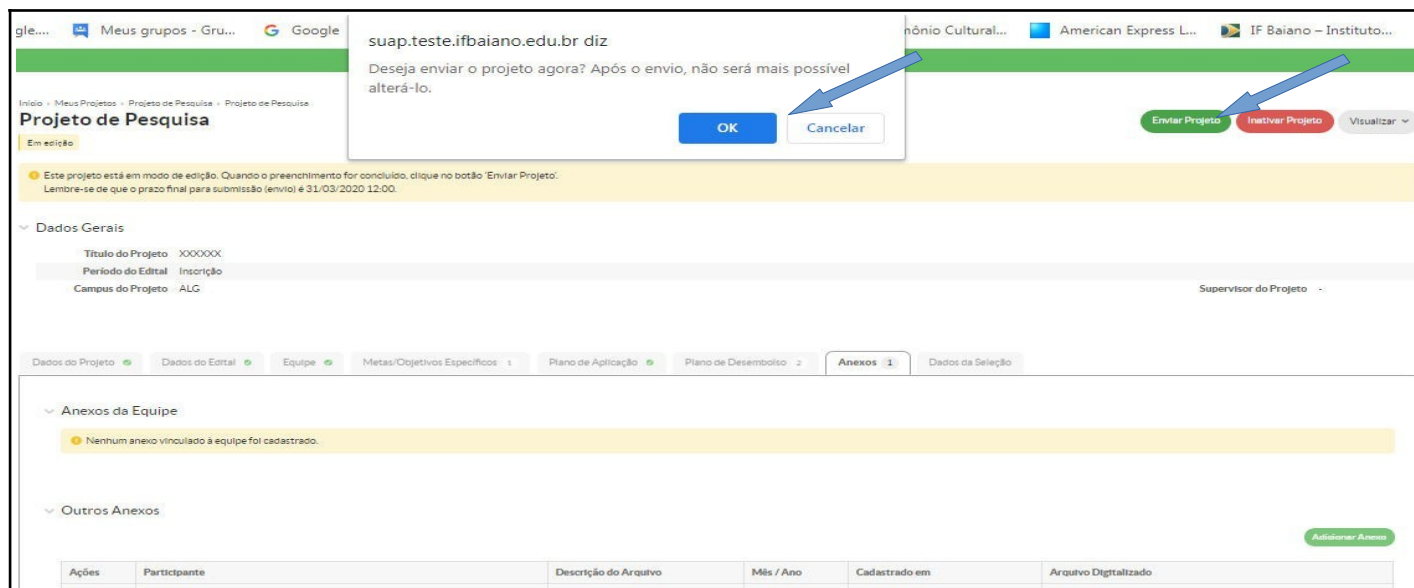


Figura 21 – Tela de acesso para o botão “Enviar Projeto”.

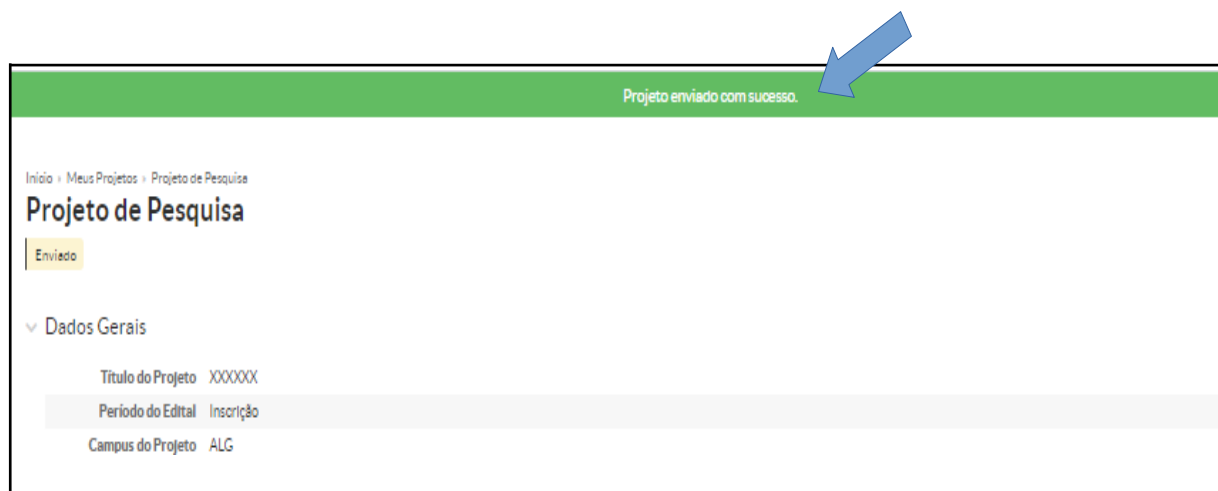


Figura 22 – Tela de Projeto enviado.

Observação: uma vez enviada a proposta, não será possível realizar a sua edição. Se desejar alterar/modificar algum dado do projeto, encaminhe uma nova proposta, a proposta mais recente será avaliada.