



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

**NORMATIVA PARA CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA
NA COORDENAÇÃO DE PESQUISA DO *CAMPUS***

1º PASSO: Preencher o Formulário para Cadastro de Projeto de Pesquisa (ANEXO I), anexar Cópia do Projeto de Pesquisa (ANEXO II).

Obs:

Caso o projeto de pesquisa tenha sido aprovado em agência de fomento externo ou por Chamada Interna da PROPES, anexar o Projeto de Pesquisa aprovado e preencher o Formulário para Cadastro de Pesquisa.

2º PASSO: Submissão do projeto de pesquisa via Memorando com SIGA para cadastro na Coordenação de Pesquisa do *Campus*.

3º PASSO: Pré-análise do projeto pelo Comitê de avaliação de projetos (Coordenador de pesquisa, Coordenador de extensão, Coordenador de Ensino, e mais dois servidores). No caso de parecer favorável seguir para o 5º PASSO, no caso de parecer não favorável seguir para o 4º PASSO.

4º PASSO: Devolução do projeto ao proponente para ajustes e correções. Retornar ao 1º PASSO para CADASTRO.

5º PASSO: Após o projeto receber parecer favorável do Comitê de avaliação, o Coordenador de pesquisa o encaminhará para assinatura do Diretor Geral, para ciência quanto à realização do projeto.

6º PASSO: Ao passar por todas as etapas do processo e receber a anuência do Diretor Geral, o projeto será Protocolado na Coordenação de Pesquisa do Campus, iniciando-se assim a sua vigência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ORIENTAÇÕES PARA O ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PROJETOS DE PESQUISA CADASTRADOS NA COORDENAÇÃO DE PESQUISA DO CAMPUS

1º PASSO: Apresentação do **relatório parcial (ANEXO III)** e **Folha de Frequência dos bolsistas e voluntários (ANEXO IV)** seis meses após cadastro do projeto.

2º PASSO: Após a finalização das atividades vinculadas ao Projeto de Pesquisa, o Coordenador deverá preencher o - **RELATÓRIO FINAL (ANEXO V)**, e protocolar junto a Coordenação de Pesquisa do *Campus*. O Relatório Final será apreciado pelo Comitê de Projetos *no Campus*. Obtendo parecer favorável, as devidas declarações de Coordenador de Projeto de Pesquisa e/ou Colaborador em Projetos de Pesquisa, bem como as declarações de Bolsista/Voluntário serão emitidas.

3º PASSO: Para os Projetos de Pesquisa aprovados e financiados por meio de Chamadas/Editais de fomento, faz-se necessário a apresentação do **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (ANEXO VI)** (ou formulário específico para cada Chamada/Edital).

Obs.: - O coordenador do projeto de pesquisa deverá devolver os recursos financeiros não utilizados ao setor financeiro da Reitoria através de Guia de Recolhimento da União (GRU) (ANEXO VII) e apresentar comprovação na prestação de contas.

- As notas fiscais para a prestação de contas deverão ser originais e caberá ao Coordenador do projeto solicitar ao setor financeiro do *campus* que avalie a valide as referidas notas.

4º PASSO: O coordenador do projeto fará avaliação da Prestação de contas através do **FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (ANEXO VIII)**, emitindo parecer. A documentação original será encaminhada para a PROPES e uma cópia deverá estar na coordenação de pesquisa do *Campus*.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

6º PASSO: A– emissão de declarações fica condicionada a apresentação dos documentos supracitados na Coordenação de Pesquisa do *Campus*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ANEXO I

Nº Cadastro (uso da Coordenação
de Pesquisa)

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

1. Título do Projeto:

2. Área de Conhecimento (usar tabela do CNPq):

3) Palavras-chave:

4) Duração do projeto: (cronograma no projeto)

Início: ____ / ____ / ____ Término: ____ / ____ / ____

5) Grupo de Pesquisa:

6) O projeto possui financiamento? () Sim () Não

() IF Baiano

Valor: _____

Data do financiamento: ____ / ____ / ____

() Outra agência:

Valor: _____

Qual? _____
(anexar comprovante)

Data do financiamento: ____ / ____ / ____

7) O projeto possui Bolsa vinculada? () Sim () Não

Programa/Agência:

Quantidade:

Nome do Bolsista:

Curso:

Semestre/ano:

Nome do Bolsista:

Curso:

Semestre/ano:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

8) O Projeto possui voluntários? () Sim () Não	
Alunos:	Curso:

9) O projeto prevê convênio com outra instituição? () Sim () Não	
Qual? (anexar comprovante)	

10) O projeto é gerenciado por alguma Fundação? () Sim () Não	
Qual? (anexar comprovante)	

11) Identificação dos participantes do projeto:	
Coordenador	
Equipe (*)	

(*) Os membros da equipe devem apresentar, em anexo, declaração assumindo a responsabilidade de execução das tarefas propostas. Informar o cargo de cada membro da equipe e a Instituição (quando for um membro externo).

12) Carga horária semanal dispensada por cada participante do projeto:	
Nome:	C.H.:
13) Carga horária semestral dispensada por cada participante do projeto:	
Nome	C.H.:

14) Projeto aprovado no Comitê Técnico Interno	
Data:	
	Carimbo e assinatura do Presidente do Comitê:

15) Contra partidas do Campus para elaboração do projeto	
() Sim Não ()	
Se sim qual? _____	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

Campus xx - Ba, ____ / ____ / ____

Coordenador do Projeto

CIÊNCIA

<p>Local e data , ____ / ____ / ____</p> <hr/> <p>Coordenador de Pesquisa do <i>Campus</i> Carimbo e Assinatura</p>	<p>Local e data, ____ / ____ / ____</p> <hr/> <p>Diretor Geral do <i>Campus</i> Carimbo e Assinatura</p>
---	--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ANEXO II

PROJETO DE PESQUISA

inserir título

COORDENADOR

Inserir nome do coordenador

EQUIPE

_____ de _____ Campus xx - BA
_____ de _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

TÍTULO DO PROJETO:

ÁREA DO CONHECIMENTO (UTILIZAR TABELA DO CNPQ)

RESUMO DO PROJETO

Resumo é a versão precisa, sintética e seletiva do texto do documento, destacando os elementos de maior importância. Deve evidenciar os principais objetivos, métodos empregados, resultados e conclusões, permitindo ao leitor decidir sobre a conveniência da leitura do texto na íntegra. Utilizar espaçamento 1,5 (em todo texto) e deve conter de **150 a 500 palavras**

PALAVRAS-CHAVE

Representa o conteúdo do documento, escolhida, preferencialmente, em vocábulo controlado. Não é aconselhável inserir palavras do título, mas do conteúdo, indicando ao leitor/avaliador, os termos mais importantes da pesquisa. Evitar palavras compostas. O número indicado é de **3 a 5 palavras**.

JUSTIFICATIVA

A justificativa deve ser **convicente**, pois exalta a importância do tema a ser investigado, apontando as vantagens e os benefícios que o projeto irá proporcionar. “Consiste numa exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto. A justificativa difere da revisão de bibliografia e não apresenta citações de outros autores.” (MARCONI; LAKATOS, 2007, p. 221).

PUBLICO ALVO

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral é amplo, deve expor a **intenção maior** do estudo/pesquisa/trabalho, portanto, deve ser utilizado um verbo de ação capaz de dar conta da proposta apresentada. Ex: analisar, investigar, relacionar, avaliar, estudar, comparar, etc.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

Os objetivos específicos **detalham as etapas necessárias** para se atingir o objetivo geral. A estrutura desse item é formada por tópicos, iniciados com verbo no infinitivo. Ex: identificar, apontar, destacar, elencar, descrever, etc. Aconselha-se apresentar de 3 a 5 objetivos específicos.

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Neste item devem ser apresentados conceitos, conhecimentos e informações que auxiliem a compreensão do objeto de estudo. Deve incluir, por exemplo, uma síntese das ideias relevantes dos autores já lidos. É importante demonstrar o nível de leitura a respeito de seu tema, a capacidade de organizar o pensamento dos autores. Normalmente essa parte inclui reflexões sobre textos relevantes para o pretendo estudo/projeto/pesquisas

METODOLOGIA

É o passo onde se responde às indagações: que procedimentos serão executados? Como serão as técnicas de abordagem do objeto da pesquisa? Para expor a metodologia, primeiramente é necessário esclarecer qual é o tipo de pesquisa que será feito: bibliográfica, documental, estudo de caso, experimental, pesquisa de campo, entre outras.

Escolhido o tipo de pesquisa, o autor fornece informações sobre as características do objeto de estudo, justificando a opção por ele. É importante lembrar que o método para respaldar o trabalho seja definido. É bom deixar claro o que será feito em termos de técnicas de coleta dos dados e classificá-la como qualitativo ou quantitativo (ou outro método).

RESULTADOS ESPERADOS OU IMPACTOS CIENTÍFICOS

Deverão ser descritos os resultados e/ou produtos esperados e sua relevância científica (conhecimento, educação ensino-aprendizagem, apoio ao desenvolvimento científico), ou seja, apresentar os resultados esperados com o projeto, por exemplo: produtos, protótipos, apresentação de trabalhos em seminários, congressos e eventos locais, estaduais e nacionais, publicação em revistas, publicação de cadernos didáticos, livros, seminários nas escolas parceiras nos municípios, publicação midiática, entre outros. Deverá ser estimada a repercussão e/ou impactos técnico-científicos e ambientais dos resultados esperados no estudo do problema.

INDISSOCIABILIDADE PESQUISA-ENSINO-EXTENSÃO

Descrever a relação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, levando em conta especificamente, os saberes sistematizado acadêmico e o popular, que possibilita a produção de conhecimento resultante do confronto com a realidade, propiciando a efetiva participação da comunidade na atuação da respectiva Instituição (o IF Baiano), com vistas ao desenvolvimento de sistemas de parcerias interinstitucionais conduz a mudanças no processo pedagógico, pois alunos e professores constituem-se em sujeitos do ato de aprender. Ao mesmo tempo em que a extensão possibilita a democratização do saber acadêmico, por meio dela, este saber retorna à instituição, testado e reelaborado. A relação entre pesquisa e extensão ocorre quando a produção do conhecimento é capaz de contribuir para a transformação da sociedade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL

Conjunto de instalações físicas e condições materiais de apoio (equipamentos e recursos) utilizados pelos pesquisadores para a realização de atividades propostas no Projeto de Pesquisa. Envolve os seguintes elementos: Instalações físicas (usualmente imóveis) que abrigam os equipamentos e instrumentos usados nas atividades de Pesquisa e Extensão, principais equipamentos e instrumentos utilizados em atividades; recursos baseados em conhecimento (como bibliotecas, coleções, arquivos e base de dados) utilizados em pesquisas científicas; Recursos de tecnologia da informação e comunicação (como grids, redes de alto desempenho e softwares específicos).

ORÇAMENTO

Descrição	Valor	
	Valor Total	

*A Tabela de orçamento financeiro do projeto pode ser ajustada para conter novas informações, por exemplo: quantidades, valor unitário, dentre outras informações.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	<i>Jan</i>	<i>Fev</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>Mai</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>	<i>Nov</i>	<i>Dez</i>

REFERENCIAS

Apresentar todas as referências e fontes utilizadas para a construção do projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Identificação dos participantes do projeto:					
Nome	Categoria (função no projeto)	CP F	Titulação(*)	Instituição	Curso (discente)

(*) Quando for discente especificar o curso.

CIÊNCIA

Campus xx, ____/____/____ _____ Coordenador de Pesquisa do <i>Campus</i> Carimbo e Assinatura	Campus xx, ____/____/____ _____ Diretor Geral do <i>Campus</i> Carimbo e Assinatura
--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

PARECER FINAL DO ORIENTADOR	
<input type="checkbox"/> APROVADO <input type="checkbox"/> REPROVADO <input type="checkbox"/> AVALIAÇÃO PENDENTE	
LOCAL:	DATA:
	Declaro estar ciente e concordar, para todos os efeitos legais, com as informações contidas neste relatório.
_____	_____
Assinatura do(a) Orientador(a)	Assinatura do(a) Bolsista



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ANEXO IV - FOLHA DE FREQUÊNCIA PARA DISCENTE

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome completo:	Bolsista () Voluntário ()	
Curso:	Série/Turma/Semestre:	
Matrícula:	CPF:	
E-mail:	Telefone:	
Título Projeto:		
Orientador:		
Mês de referência:	C.H. semanal:	Período: ___/___/___ - ___/___/___

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DIA	MANHÃ		TARDE		Ação desenvolvida	Assinatura do Bolsista
	Entrada	Saída	Entrada	Saída		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

26						
27						
28						
29						
30						
31						

Local e data , ____ / ____ / ____.

Orientador

Coordenador de Pesquisa do *Campus*
Carimbo e Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

RELATÓRIO FINAL (ANEXO V)

1. DADOS DO PROPONENTE

Nome completo:	
Matrícula SIAPE:	
CPF:	
E-mail:	Link do currículo Lattes:
Telefone:	
Formação acadêmica:	
a) Graduação:	
b) Pós-Graduação:	

2. PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO E CARGA HORÁRIA DO PROJETO

Período: ____ / ____ / ____ até ____ / ____ / ____	
Carga Horária Semanal:	Carga Horária Total:

3. TÍTULO DA PROPOSTA

--

4. RESUMO (150 até 250 palavras)

--

5. METODOLOGIA

--

6. RESULTADOS E DISCUSSÃO

--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

--

7. PRODUTOS GERADOS (produto, protótipo, resumos, artigos, catálogo, vídeos, comunicado técnico, dentre outros.).

--

8. DIFICULDADES ENCONTRADAS

--

9. CONCLUSÃO

--

10. PERSPECTIVAS FUTURAS

--

11. CIÊNCIA

Campus, ____ / ____ / ____	Campus, ____ / ____ / ____
----------------------------	----------------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

<hr/> <p>Coordenador de Projeto de Pesquisa</p>	<hr/> <p>Comitê de avaliação de Projetos</p>
---	--

12. PARECER OU OBSERVAÇÕES

<p>XXXX, ____/____/____</p> <hr/> <p>Coordenador de Pesquisa do <i>Campus</i> Carimbo e Assinatura</p>
--

|



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ANEXO VI

PRESTAÇÃO DE CONTAS
ENCAMINHAMENTO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Beneficiário do Apoio Financeiro CPF

Nome do Projeto:

Campus

Alunos Bolsistas:

Valor Cedido Período de Prestação de Contas

_____/_____/____ a ____/____/____

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

Descrição do Item	Qtde	R\$ Unit.	R\$ Total
Total			
Saldo	() Em meu poder (se prestação de contas parcial)		
	() Devolvido conforme guia de recolhimento em anexo		

DECLARAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Declaro que a aplicação dos recursos foi realizada de acordo com o plano de trabalho aprovado pela Chamada Interna nº **XX/201X** - Programa XXXXXX, com o objetivo de apoio financeiro para execução do Projetos de Iniciação Científica/Iniciação Científica Júnior, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas. (anexar comprovação das despesas)

Local

Data

Assinatura

OBSERVAÇÕES



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ANEXO VII

ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO DE GRU

O recolhimento do saldo não utilizado (se for o caso), realiza-se por meio do formulário “Guia de Recolhimento da União”.

O serviço de impressão da GRU Simples é disponibilizado pela Secretaria do Tesouro Nacional em http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

Para o preenchimento da GRU simples deverão ser informados:

Unidade Gestora (UG) – 158129;

Gestão e Unidade Gestora– seleção automática – clicar em Instituto Federal Baiano;

Código de Recolhimento – 18806-9 STN – Recup. Desp. Exerc. Anteriores (Fonte 0100);
Avançar.

No Guia de Recolhimento da União:

Em “Número de Referência” entrar com o número da Chamada (exemplo: 102013);

Em “Competência” digitar o mês e ano que se refere ao recolhimento;

Em “Vencimento” digitar a data, mês e ano: data limite para efetuar o pagamento;

CPF (entrar com o CPF do coordenador do projeto); Nome (inserir nome completo);

Valor principal (inserir saldo do projeto para o pagamento da GRU); Valor total (repetir valor); e Emitir a GRU.

A GRU deve ser paga no Banco do Brasil na “boca do caixa” ou por meio dos diversos serviços disponíveis, como terminais de autoatendimento, internet etc.

O pagamento poderá ser realizado nos terminais por meio da leitura ótica do código de barras ou pela digitação de sua sequência numérica.

Para isso, deve-se acessar as seguintes opções:

Pagamentos; Com Código de barras; IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS. Na página do Banco do Brasil (www.bb.com.br);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX**

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

O contribuinte pode efetuar o pagamento da GRU digitando a sequência numérica do código de barras ou realizando sua leitura ótica. Para isso, deve acessar sua conta e, em seguida, as opções abaixo:

Conta-Corrente e Consultas; Pagamentos; Com código de barras; GRU Simples.

A guia de recolhimento do saldo não utilizado deverá ser anexada à Prestação de Contas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS XXXX

digite aqui endereço do campus
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PELO COORDENADOR DE PESQUISA

Edital / Chamada Interna Propes n°:

I. IDENTIFICAÇÃO

- a) **Título do Projeto:** Informar o Título do projeto de Pesquisa.
b) **Coordenador do Projeto:** Informar o nome do Coordenador do projeto .
c) **Campus:** Informar o nome do Campus.

II. ANÁLISE

Descrição	Observações (se necessária)
Assinalar sim ou não	
Relatório Final de Prestação de Contas entregue no prazo, conforme edital. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Projeto adquiriu bem permanente. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso afirmativo de aquisição de bem permanente, foi preenchido formulário de doação. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Informa Resultados alcançados Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

Prestação de Contas Financeira

Itens Financiáveis	Descrever Retificações (se necessária)
Assinalar sim ou não conforme itens da prestação de contas	Descrever as correções necessárias
Notas fiscais originais <input type="checkbox"/> Sim Não <input type="checkbox"/>	
Notas com validação do setor financeiro do Campus <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

Trabalho apresentado em eventos Sim Não

OBSERVAÇÕES:

- A análise de prestação de contas financeira deve seguir o disposto na Chamada Interna Propes.

ANÁLISE FINAL DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA

() Deferido () Retificar

Parecer Técnico:

(apresentar subsídios da análise final)

Data: ___ / ___ / ___

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação de Pesquisa