MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

SER-GESCOOP

e-mail: gestao.cooperativas@serrinha.ifbaiano.edu.br

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - 01/2021

DATA	09/03/2021	Horário de Início	14h:00min	Horário de Término	14h:50min
LOCAL	Webconferência RNP através do link: https://conferenciaweb.rnp.br/events/reuniao-do-nde-do-curso-superior-de-tecnologia-em-gestao-de-cooperativas-01_2021				
PARTICIPANTES	• Marcia Eliana Martins - Campus Serrinha/Coordenadora do curso • Tatiane Tagino Comin - Campus Serrinha/Docente • Etiene Santiago Carneiro - Campus Serrinha/Docente • Marcio Rodrigo Caetano de Azevedo Lopes - Campus Serrinha/Docente • Heron Ferreira Souza - Campus Serrinha/Docente • Ginalva Jesus de Carvalho - Campus Serrinha/Docente • Antonio Cesar Souza dos Santos - Campus Serrinha/Docente				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	• Erasto Viana Silva Gama- Campus Serrinha/Docente				
	A. Informes Gerais: Marcia inicia solicitando apoio do NDE nas atividades do curso, principalmente com relação ao reconhecimento do curso e apresenta a pauta: a) Discussão sobre documentos a serem elaborados para o reconhecimento do curso; b) Organização das atividades do NDE para 2021; c) O que ocorrer.				

B. Ordem do dia

a) Discussão sobre documentos a serem elaborados para o reconhecimento do curso;

Marcia inicia a discussão do primeiro ponto de pauta apresentando os requisitos necessários para cumprir as exigências dos indicadores 3.6 e 3.7, referentes a bibliografia básica e complementar, para que o curso obtenha a nota 5 (máxima) no período de reconhecimento do curso. Informa que boa parte das exigências destes itens está correto, principalmente pela parceria firmada com a Editora Pearson, já formalizada, cuja biblioteca virtual está disponível no Pergamum. No entanto, destaca a necessidade de elaboração do relatório de adequação das bibliografias, como uma exigência dos indicadores do SINAES, referendado e assinado pelo NDE, o qual comprova a compatibilidade, em cada bibliografia, entre o número de vagas e a quantidade de exemplares por título e também entre a disponibilidade de exemplares que servem a mais de um componente curricular e/ou curso do campus. Tatiane destaca que existe um modelo do relatório disponível no google drive da coordenação do curso, encontrado por Karolyny, técnica em assuntos educacionais do campus. Márcia informa que não o localizou nas pastas, mas vai procurar novamente. Márcia apresenta ainda as orientações da CGES, enviadas em 2018 para o e-mail institucional da coordenação, sobre a bibliografia. A partir desses apontamentos, Marcia traz como proposta para os membros do NDE iniciar a elaboração do relatório, a partir da planilha com todas as referências do PPC e as respectivas quantidades de livros disponíveis na biblioteca do campus e na biblioteca digital da Editora Pearson e do relatório do Pergamum, disponibilizado pela biblioteca. Neste sentido, propõe dividir entre os componentes do NDE a conferência das referências para inserção no relatório, verificando as referências e a adequação da quantidade disponível física ou virtualmente. Tatiane sugere que a conferência de cada bibliografia, em relação às normas da ABNT e disponibilidade do volume, seja feita pelos(as) professores(as) do colegiado, em seus respectivos componentes curriculares. Marcia informa que pode encaminhar o programa de componente curricular para cada professor(a) do colegiado para que este(a) possa fazer a conferência sugerida. Tatiane informa ainda que o Pergamum é capaz de gerar relatórios cujos filtros poderão retornar com os dados exigidos pelos indicadores do SINAES em relação às bibliografias, o que economizaria o trabalho do NDE em relação às conferências. A sugestão foi acatada pelos membros do NDE e Marcia irá entrar em contato com o servidor responsável pela biblioteca para ter acesso aos relatórios do Pergamum. Finalizando a discussão deste ponto de pauta, Marcia destaca que não há previsão de novas aquisições de livros, em virtude da necessidade de aprovação do orçamento do campus para o exercício de 2021.

b) Organização das atividades do NDE para 2021;

Marcia apresenta a segunda pauta, relativa a organização de atividades do NDE, questionando aos membros sobre a necessidade de elaborar um cronograma de atividades. Tatiane destaca que, para cumprir determinação dos SINAES, é importante realizarmos reuniões bimestrais, sugerindo pensar em um cronograma, de acordo com as demandas que vão surgindo. Marcia lembra que no Regulamento dos NDEs do campus há indicação de, pelo menos, uma reunião por semestre. Marcio sugere reuniões ordinárias bimestrais. Antônio César destaca que o avaliador do MEC, em Guanambi, considerou reuniões bimestrais como um bom indicador. Definiu-se então que as reuniões do NDE serão bimestrais, nas segundas feira, com a próxima reunião marcada para 10/05, às 14 horas. Marcia informa por fim que o processo de reformulação do PPC está na CGES desde 22/02/2021 e que acredita que a CGES deve retornar o processo ainda esse mês

com indicações para possíveis adequações. Sendo assim, será necessária uma reunião extraordinária da comissão de reformulação do PPC quando este retorno se efetivar.

c) O que ocorrer.
Com a remoção do prof. Antônio Cesar e o possível afastamento do prof. Márcio para o doutorado, Márcia pergunta se há a necessidade de novos membros para compor o NDE, uma vez que, ainda assim cumpriremos os requisitos do Regulamento dos NDEs do campus em relação ao número de membros. Etiene e Tatiane destacam que seria interessante a recomposição do membros, principalmente devido as demandas do reconhecimento do curso. Assim, fica definido que será feita uma consulta ao colegiado sobre o interesse dos professores em fazer parte do NDE.

Encaminhamentos

1- Solicitar relatórios do Pergamum, de acordo com os critérios previstos nos indicadores do SINAES ao servidor responsável pela biblioteca e utilizá-los para auxiliar a elaboração do relatório de adequação das referências do NDE;

2- Reuniões de NDE bimestrais, às segundas feiras, com próxima reunião marcada para 10/05/2021, às 14 horas.

3- Consultar os professores do colegiado, na reunião prevista para o início de abril, sobre o interesse em se tornarem novos membros para composição do NDE;

4- Enviar as referências de cada componente curricular para os professsores do colegiado por eles responsáveis, para que façam as conferências de disponibilidade e normas da ABNT, tendo como prazo mês de abril para devolução. Assim, na próxima reunião do NDE, os membros poderão encaminhar as conferências necessárias que ainda forem necessárias ao relatório.

Documento assinado eletronicamente por:
- **Heron Ferreira Souza**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/03/2021 01:27:41.
- **Ginalva Jesus de Carvalho**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/03/2021 17:21:35.
- **Marcio Rodrigo Caetano de Azevedo Lopes**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/03/2021 14:52:59.
- **Etiene Santiago Carneiro**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/03/2021 11:42:42.
- **Tatiane Tagino Comin**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - SER-DA**, em 15/03/2021 11:05:40.
- **Antonio Cesar Souza dos Santos**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/03/2021 09:36:23.
- **Marcia Eliana Martins**, **COORDENADOR - FUC0001 - SER-GESCOOP**, em 15/03/2021 09:17:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 173825
Código de Autenticação: 58047c896c