

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS SERRINHA

SÍNTESE **ATA** REUNIÃO 01/2019 -DO COLEGIADO DO CURSO **SUPERIOR** TECNOLOGIA EM GESTÃO DE COOPERATIVAS.

1. Dados da Reunião

Data	Hora início	Hora término	Local
13/02/2019	13:30	17:30	Sala 4 do prédio acadêmico

Pauta

Item	Descrição		
01	Entrega dos documentos comprobatórios dos currículos pelos(as) docentes		
02	Apresentação dos indicadores avaliados pelo SINAES/MEC para reconhecimento do curso		
03	Proposta do NDE para atendimento da demanda sobre os conteúdos de Marketing e Plano de negócios		
04	Eleição de novo(a) vice coordenador(a) do curso		
05	Alteração dos horários de aulas do 1º semestre de 2019		
06	Apresentação das retificações feitas nos formulários de Tutoria Acadêmica		
07	Planejamento da Semana Acadêmica 2019		
08	Planejamento da Semana de Nivelamento		
09	Discussão das implicações da implantação dos 20% da carga horária à distância para o reconhecimento dos cursos, considerando as exigências do SINAES/MEC		
10	Alternativas para a diminuição da evasão relacionada aos sábados letivos		
11	Papel da equipe pedagógica na Tutoria Acadêmica e nos procedimentos dos planos de ensino		
12	Alteração do barema das Atividades Complementares para incorporar participações em projetos de extensão internos		
13	Consulta sobre adequação numérica do acervo bibliográfico para atender ao SINAES		
14	Informe sobre a implantação de 10% da carga horária dos cursos dedicadas a atividades de extensão.		

Ata Síntese, 01/2019, de 13 de fevereiro de 2019.

3. Participantes membros do Colegiado de Gestão de Cooperativas

NOME	CARGO
Ana Cecília de Oliveira Teixeira	Docente
Antônio César Souza dos Santos	Docente
Cassiana Mendes dos Santos Almeida	Docente
Edmundo Valério dos Santos	Discente Titular
Elisabeth dos Santos Teixeira	Discente Suplente
Ginalva Jesus de Carvalho	Docente
Helyom Rogério Reis Viana da Silva Teles	Docente
Heron Ferreira Souza	Docente
Karolyny de Oliveira Almeida	Técnica em Assuntos Educacionais
Márcia Eliana Martins	Docente
Márcio Rodrigo Caetano de Azevedo Lopes	Docente
Maria Auxiliadora Freitas dos Santos	Docente
Reginaldo Serra dos Santos	Docente Substituto
Suellen Nascimento dos Santos	Docente
Tatiana de Santana do Vale	Docente
Tatiane Tagino Comin	Docente e Coordenadora do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas

4. Assuntos Discutidos / Decisões

Às treze horas e trinta minutos, do dia treze de fevereiro de dois mil e dezenove, o Colegiado do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas reuniu-se na sala quatro do prédio acadêmico do Campus Serrinha, com a presença dos(as) professores(as): Ana Cecília de Oliveira Teixeira, Antônio César Souza dos Santos, Cassiana Mendes dos Santos Almeida, Ginalva Jesus de Carvalho, Helyom Rogério Reis Viana da Silva Teles, Heron Ferreira Souza, Márcia Eliana Martins, Márcio Rodrigo Caetano de Azevedo Lopes, Maria Auxiliadora Freitas dos Santos, Reginaldo Serra dos Santos, Suellen Nascimento dos Santos, Tatiana de Santana do Vale e Tatiane Tagino Comin; do discente titular Edmundo Valério dos Santos; da discente suplente Elisabeth dos Santos Teixeira e da Técnica em Assuntos Educacionais Karolyny de Oliveira Almeida. Os professores Davi Silva da Costa e Geovânio Silva do Nascimento justificaram sua ausência via e-mail institucional e os docentes Delfran Batista dos Santos e Maria Erenita Amorim Coelho encontram-se afastados para capacitação e qualificação, respectivamente. A reunião foi presidida pela coordenadora do curso superior de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, Prof.ª Dr.ª Tatiane Tagino Comin, que após a leitura de todos tópicos da pauta do dia, explicou que os seis primeiros são específicos do curso de Cooperativas e demais serão debatidos conjuntamente ao Colegiado do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas. Iniciou-se então a discussão do primeiro ponto: "Entrega dos documentos comprobatórios dos currículos pelos(as) docentes". A Professora Tatiane explicou que a relação dos documentos necessários fora entregue aos docentes do colegiado no dia vinte e quatro de outubro. Procurou saber se os docentes presentes estavam com os referidos documentos em mãos, tendo em vista o prazo concedido para a entrega e apenas a professora Ginalva sinalizou estar

Ata Síntese, 01/2019, de 13 de fevereiro de 2019.

Constitue Mass

Vamide Suran

com tudo em mãos. Informou que o prazo final será o dia vinte de fevereiro, data em que está agendada a reunião para discussão dos planos de ensino. Segundo ponto: "Apresentação dos indicadores avaliados pelo SINAES/MEC para reconhecimento do curso". A Professora Tatiane apresentou brevemente os indicadores avaliados pelo SINAES, tecendo comentários sobre a última versão do instrumento de avaliação, que traz uma abordagem mais qualitativa. Falou das três dimensões que são avaliadas, a saber: Organização Didático-Pedagógica (peso 30), Corpo Docente e Tutorial (peso 40), e Infraestrutura (peso 30). Apresentou os itens que integram a referida avaliação e falou sobre o processo de autoavaliação institucional, que está ocorrendo no Campus Serrinha durante o mês de fevereiro de 2019. Disse também que, posteriormente, a instituição será submetida ao processo de avaliação externa. O Professor Antônio César disse que apresentou uma proposta de utilização da tecnologia Raspberry PI, a ser implementada na Biblioteca do Campus. Disse que essa tecnologia traz muitas vantagens e poderá contribuir com a pontuação dos cursos superiores, no indicador Tecnologia da Informação. As Professoras Cassiana e Ana Cecília sugeriram que seja incluído, nas reuniões do colegiado, um ponto de pauta relativo à autoavaliação do colegiado. A Professora Ana Cecília sugeriu que as reuniões dos colegiados dos cursos superiores tivessem início com as pautas comuns e, após, os colegiados poderiam se dividir em salas diferentes, tendo em vista a otimização do tempo e a possibilidade de melhor discutir as respectivas pautas. Contudo, foi informada que parte dos docentes integra os dois colegiados. Finalizando a apresentação dos indicadores avaliados pelo MEC, a Professora Tatiane chamou à atenção quanto às publicações que os docentes precisam fazer. Terceiro ponto: "Proposta do NDE para atendimento da demanda sobre os conteúdos de Marketing e Plano de negócios". Professora Tatiane explicou que o NDE se reuniu para discutir a questão e sugeriu que poderá ser proposta uma disciplina optativa de Marketing Social, quando for permitida a reformulação do Projeto Pedagógico de Curso. Disse que, a curto prazo, os/as estudantes podem participar de um Curso FIC que aborda brevemente o tema. A Professora Márcia falou sobre o curso, informando que fez a proposta de levar a turma de Cooperativas, no momento em que a parte de Marketing for ser discutida, para que eles não fiquem sem essa aproximação com o referido conteúdo. Em relação ao temo Plano de Negócios, discutiu-se a possibilidade de inclusão na ementa da disciplina Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira e Social, conforme sugerido pela Professora Ana Cecília. Professora Tatiane disse que seria necessário consultar os docentes Márcio e Davi. O Professor Márcio disse que é possível essa inclusão e que conversaria com o Professor Davi para verificar se ele também concorda. Quarto ponto: "Eleição de novo(a) vice coordenador(a) do curso". Professora Tatiane informou que a Professora Márcia, que atualmente ocupa a vice coordenação, entrará em Licença Maternidade em breve e que, por isso, precisará de outro docente para assumir a vice coordenação. O Professor Antônio César se colocou à disposição, tendo sido definido que será o novo vice coordenador do Curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. Quinto ponto: "Alteração dos horários de aulas do 1º semestre de 2019". Professora Tatiane informou que a permuta entre as Professoras Suellen e Etiene não se efetivou, sendo necessária a reorganização da distribuição dos componentes curriculares e dos cronogramas de aula. A disciplina de Gestão Organizacional ficou com a Professora Ana Cecília, e a de Gestão Estratégica, com a Professora Suellen. O horário precisou ser revisto a partir de solicitação do Professor Heron, em razão de choque de horário na terça à noite. O horário foi alterado, de modo que a disciplina de Gestão Estratégica ficou na terça-feira, e a de Políticas Públicas, na quarta-feira. Sexto ponto: "Apresentação das retificações feitas nos formulários de Tutoria Acadêmica". Professora Tatiane apresentou as retificações

Ata Síntese, 01/2019, de 13 de fevereiro de 2019.

'delt

grano Cordina de

Amuid South feitas nos formulários de Tutoria Acadêmica. Falou das alterações no formulário de acompanhamento, pois estava com um erro no fluxograma, e no formulário de orientação de matrícula com a inclusão dos códigos das disciplinas. O formulário de caracterização discente não sofreu alterações, e deve ser utilizado apenas no primeiro encontro da Tutoria. Professora Tatiane também informou que a divisão dos tutorados provavelmente será feita em maio, após a consolidação das matrículas. Professora Ana Cecília informou que será preciso fazer muitas reposições com a turma, pois ela terá férias entre março e abril. Professor Márcio também terá férias no mês de março, e a Professora Márcia se afastará em junho. Professora Ana Cecília disse que no ano passado fez uma pesquisa de clima organizacional, oportunidade em que aplicou um questionário na turma, abordando o modo como eles se sentem enquanto turma e em relação à instituição. Disse que, de forma geral, os indicadores "regular" e "bom" se sobressaíram nas respostas dos estudantes, mencionando alguns resultados. Disse que o que mais chamou a atenção foram as considerações dos estudantes sobre a didática dos docentes e à relação entre docentes e discentes. Disse que os estudantes estão reclamando que, muitas vezes, estão sendo tratados como crianças, que algumas aulas são cansativas e monótonas, e que não estão se sentindo no Nível Superior. De acordo com a Professora Ana Cecília, os estudantes relataram que não se sentem à vontade para colocar todas as demandas, dificuldades e insatisfações durante as reuniões do colegiado. Professora Tatiane disse que a frequência dos estudantes no colegiado não é tão efetiva, visto que eles têm três cadeiras, mas algumas reuniões ocorrem sem representação discente. Disse também que, como Coordenadora, precisa fazer algumas cobranças à turma. A estudante Elisabeth disse que é tudo novo para a turma e que talvez eles não estejam habituados ao ritmo do IF Baiano. Disse que muitos estudantes estão pensando em desistir do curso, pois não estão acostumados à rotina de estudos necessária. A estudante sugeriu também que os professores pensem em alguns momentos mais extrovertidos esses dias, pois a turma está muito tensa e sobrecarregada com o final do semestre. Professora Tatiane disse que se reuniu com a servidora Karolyny essa semana, pra pensar em algumas estratégias de acolhimento às turmas do Ensino Superior, como é feito com os cursos de Nível Médio, pois eles não estão se sentido parte do Campus e não se sentem pertencendo ao curso. Em seguida, passou-se para as pautas comuns aos Cursos de Tecnologia em Gestão de Cooperativas e Licenciatura em Ciências Biológicas. Sétimo ponto: "Planejamento da Semana Acadêmica 2019". Professora Tatiane disse que a Semana Acadêmica acontecerá no período de 07 a 12 de março e apresentou a proposta inicial de programação. No dia 07 de março será a abertura, com apresentação musical, falas da gestão, e tour inicial pelo Campus, tendo a professora Ana Cecília sugerido a inclusão de fala do NuAPE neste primeiro dia. No dia 08 de março estão previstas falas da CAE, SRA e Biblioteca, apresentação do Diretório Acadêmico e Centros acadêmicos e, se sobrar tempo, cadastramento dos alunos na Biblioteca e explicações sobre o SIGA-A. A Professora Ginalva disse que o NEABI (Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas) está programando uma atividade relativa ao Dia da Mulher, para o dia 08, e perguntou se seria possível incluir a referida atividade na programação da Semana Acadêmica. Foi cogitada a possibilidade de alterar a programação deste dia, para incluir uma mesa redonda organizada pelo NEABI. Dando continuidade à apresentação da programação, Professora Tatiane disse que no dia 11 de março está prevista uma palestra ou mesa redonda comum aos dois cursos superiores; e no dia 12 de março deverão ocorrer palestras e mesas redondas específicas para cada curso. Oitavo ponto: "Planejamento da Semana de Nivelamento". Professora Tatiane apresentou a proposta para a Semana do Nivelamento, que acontecerá no período de 25 de fevereiro a 01 de março. A referida

Ata Síntese, 01/2019, de 13 de fevereiro de 2019.

Didne

earesting mel

Sound Sound

proposta contempla as áreas de Matemática e Língua Portuguesa. Serão disponibilizadas duas noites para cada área, pois o Nivelamento está concentrado nos dias de segunda à quinta-feira. Em seguida apresentou também a sugestão para escala do Curso de Cooperativas: Professor Márcio se responsabilizaria por Matemática, nos dias de segunda e quarta-feira; e o Professor Geovânio assumiria as atividades de Língua Portuguesa, nos dias de terça e quinta-feira (este último, a consultar). A Professora Ginalva sugeriu que na próxima reunião de colegiado seja feito um lanche coletivo, pois as reuniões se estendem por toda à tarde, de modo que seria interessante fazer um intervalo. Nono ponto: "Discussão das implicações da implantação dos 20% da carga horária à distância para o reconhecimento dos cursos, considerando as exigências do SINAES/MEC". A Professora Tatiane disse que se pensou em oferecer 20% da carga horária na modalidade de Educação à Distância (EAD). Contudo, explicou que, pelas análises do NDE, essa possibilidade não se apresenta viável, visto que poderia ter um impacto negativo na avaliação do curso, pois o Campus Serrinha ainda não possui a infraestrutura suficiente para a Educação à Distância. Disse que oferecer carga horária à distância implica em ser avaliado a partir de indicadores que até o momento o Campus está isento. Consultou o colegiado em relação à seguinte proposta: não aderir aos 20%, tendo em vista possíveis implicações e prejuízos no momento do reconhecimento do curso. O colegiado concordou com a sugestão do NDE. Décimo ponto: "Alternativas para a diminuição da evasão relacionada aos sábados letivos". A Professora Tatiane falou da dificuldade de os estudantes comparecerem aos sábados letivos e da grande quantidade de sábados que compõem o calendário acadêmico dos cursos superiores. Explicou que no Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas existem disciplinas específicas aos sábados, (atualmente, duas disciplinas por sábado). Apresentou o art. 47 da LDB 9.394/96, a Resolução Nº 3, de 02 de julho de 2007; e o Parecer CNE/CEB 261/2006. Grifou alguns trechos nas páginas 22, 24 e 25 deste último documento, que ajuda a elucidar o conceito de "trabalho acadêmico efetivo". Em seguida, Professora Tatiane apresentou alguns problemas da frequência dos estudantes nos sábados letivos. De modo geral, parte dos discentes trabalha aos sábados. No Curso de Biologia todos os sábados são letivos e alguns discentes gastam em torno de cinquenta reais com o deslocamento, pois o transporte gratuito não circula aos sábados. No Curso de Cooperativas, pensou-se em um esquema de rodízio docente, mas tem-se o risco de extrapolar em quase 50% a carga horária das disciplinas. Entendeu-se que os duzentos dias letivos devem ser garantidos nos calendários acadêmicos, considerando que o trabalho acadêmico efetivo compreende atividades diversas, relativas à formação acadêmica do(a) estudante. Assim, para o curso de Cooperativas, os sábados indicados no calendário acadêmico não terão aulas regulares, pois serão reservados para que os alunos tenham esse tempo para destinar às demais atividades. A Professora Jaqueline disse que nestes sábados letivos previstos nos calendários, os setores essenciais, como Biblioteca e Secretaria, devem manter o funcionamento, tendo em vista que os(as) estudantes poderão se dirigir ao Campus para estudar, pesquisar e fazer atividades. Disse ainda que, em relação ao Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, as aulas podem ser mantidas nos sábados letivos (mesmo que amplie-se a periodicidade para sábados quinzenais); pode-se também colocar parte da carga horária no diurno, ou reduzir a carga horária de um ou de alguns componentes curriculares, considerando o percentual de até 20% da carga horária total do curso. O Professor Osvaldo sugeriu que os sábados sejam compostos por quatro componentes curriculares, que disponibilizariam uma hora de aula para atividades orientadas. A Professora Neyla sugeriu que seja feita uma análise em relação aos impactos sobre a carga horária total de tais componentes curriculares. Definiu-se que o

Ata Síntese, 01/2019, de 13 de fevereiro de 2019.

Dura /

earlie

Monde

assunto voltará a ser discutido na reunião específica do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas. Décimo primeiro ponto: "Papel da Equipe Pedagógica na Tutoria Acadêmica e nos procedimentos dos planos de ensino. Em seguida, discutiuse o papel da Equipe Técnico-Pedagógica na Tutoria. Em relação à construção do relatório de tutoria, Professor Osvaldo sugeriu que os docentes elaborem um texto de três linhas, ao final do semestre, resumindo a atividade de tutoria, e encaminhem ao NuAPE, para composição do referido documento. Professor Erasto sugeriu que seja criado um formulário online de múltipla escolha, que já gere o resultado a partir das informações. A servidora Larissa disse que poderia verificar a possibilidade de construir esse formulário online no SUAPE, após a sua implantação. Foi sugerido que o formulário seja no Google Docs. Larissa e Karolyny se comprometeram a pensar em um formulário simplificado, de preenchimento online e discutir com as coordenações dos cursos superiores. Professora Tatiane leu o trecho da ata de reunião ocorrida anteriormente, relembrando o procedimento para a construção dos planos de ensino, a saber: 1) reunião dos grupos de docentes que ministrarão disciplinas no semestre, levando as propostas para seus planos de ensino; 2) No mínimo uma servidora do NuAPE (Núcleo de Apoio ao Processo de Ensino-Aprendizagem, Permanência e Éxito do Educando) deve participar da reunião; 3) discussões sobre os planos de ensino e sugestões de alteração; 4) os docentes devem efetuar as revisões sugeridas e enviar os planos de ensino para a Coordenação de Curso. Esse procedimento deve ocorrer antes do término do semestre letivo antecedente, pois no primeiro dia de aula o professor deve apresentar o plano ao estudante, além do mesmo ser disponibilizado no site institucional. Professora Tatiane disse que, no curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, a reunião que aconteceu no semestre anterior foi bem produtiva. Contudo, no curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, os docentes não se reuniram. Desse modo, sugeriu que a convocação parta do NuAPE. Karolyny disse que considera que as coordenações dos cursos superiores devem fazer o agendamento da reunião com os docentes e com a Equipe Técnica-Pedagógica. Ficou definido que o procedimento será mantido e que as Coordenadoras apenas irão fazer o agendamento das reuniões sobre os planos de ensino, porém quem presidirá as reuniões serão as servidoras do NuAPE. Professora Ana Cecília sugeriu que os cursos superiores também participem da continuidade da oficina sobre planos de ensino, iniciada na Jornada Pedagógica. Décimo segundo ponto "Alteração do barema das Atividades Complementares para incorporar participações em projetos de extensão internos". O Professor Erasto apresentou trechos do regulamento de atividades complementares. Sugeriu-se que a comissão só deve avaliar os processos quando a carga horária de atividades complementares for concluída. Contudo, argumentou-se que os estudantes precisam fazer esse acompanhamento ao longo do curso, para evitar problemas no momento da conclusão, defendendo-se que a comissão deve avaliar os processos sempre que os estudantes derem entrada. Argumentou-se que isso gerará retrabalhos e volumes de documentos desnecessários. Defendeu-se que os próprios estudantes podem fazer um acompanhamento, através de planilhas específicas, com o auxílio do tutor, caso seja necessário. Após discussões, ficou definido que a questão será rediscutida em outro momento, e que o colegiado deliberará. Décimo terceiro ponto "Consulta sobre adequação numérica do acervo bibliográfico para atender ao SINAES". Professora Tatiane consultou se os docentes estavam de acordo com o que já estava previsto em documento quantitativo do SINAES 2016, corroborado por relatório emitido pelo sistema Pergamum, que deveriam ser comprados nove exemplares de cada título da bibliografia básica e dois exemplares de cada título da bibliografia complementar, para que possa dar continuidade à solicitação de licitação de livros para as novas turmas.

Ata Síntese, 01/2019, de 13 de fevereiro de 2019.

Queur

de 2019.

Smuide Smuide

Após análise, o colegiado concordou. Décimo quarto ponto "Informe sobre a implantação de 10% da carga horária dos cursos dedicadas a atividades de extensão". As coordenadoras Tatiane e Jaqueline apresentaram que a adequação da alíquota de 10% da carga horária já está contemplada com as disciplinas de Seminário Integrador, TCC, Estágio e também com as atividades complementares a serem realizadas pelos discentes. A reunião foi finalizada às dezessete horas e trinta minutos e não havendo nada mais a tratar, eu, Karolyny de Oliveira Almeida, lavrei a presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes. Serrinha, treze de fevereiro de dois mil e dezenove.

NOME	ASSINATURA
Ana Cecília de Oliveira Teixeira	Odia Cealia de Olivero Texeno
Antônio César Souza dos Santos	Intonio Celor Sopol Son
Cassiana Mendes dos Santos Almeida	Carriera Mendes dos Santos Almeida
Edmundo Valério dos Santos	Todourdo Valegia don Aunto
Elisabeth dos Santos Teixeira	Elisabeth des Sanlos Teixeira
Ginalva Jesus de Carvalho	Sinche Japas de Countre
Helyom Rogério Reis Viana da Silva Teles	1 little :
Heron Ferreira Souza	Ilra F. Sous
Karolyny de Oliveira Almeida	Karolyny de O. Strneide
Márcia Eliana Martins	married Sliana morting
Márcio Rodrigo Caetano de Azevedo Lopes	Mora's Coelano Loper-
Maria Auxiliadora Freitas dos Santos	alo
Reginaldo Serra dos Santos	Regional Soma dos Santos
Suellen Nascimento dos Santos	Suellen Pascinento dos Sonto
Tatiana de Santana do Vale	Votigna de Santona de Vale
Tatiane Tagino Comin	Latiane Lagino Comin