



PLANO DE ENSINO 2018

CURSO: Tecnologia em Gestão de Cooperativas	TURMA: 2018.1
COMPONENTE CURRICULAR: Gestão Organizacional	
DOCENTE: Ana Cecilia de O Teixeira	
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4h	CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 h
CARGA HORÁRIA TEÓRICA: 40 h	CARGA HORÁRIA PRÁTICA: 20 h

EMENTA

Compreensão do processo histórico evolutivo do pensamento administrativo, estrutura, processos e ambiente organizacional. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Teorias administrativas. Modelos de estruturas organizacionais. Percepção das atuais condicionantes do funcionamento das organizações. Correlações entre as proposições teóricas nos estudos organizacionais e suas implicações no desempenho organizacional. Grandes áreas da Administração: recursos humanos, marketing, finanças e produção, responsabilidade social.

OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR

GERAL	Criar uma estrutura conceitual básica para que os discentes possam compreender a importância das organizações e a evolução das principais perspectivas teóricas desenvolvidas no campo da administração.
ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none">• Identificar os elementos históricos que possibilitaram o surgimento do pensamento sistematizado em Administração;• Conhecer o histórico e as diferentes teorias da Administração;• Identificar os novos modelos de gestão nas organizações;• Estabelecer as correlações entre os estudos organizacionais e a gestão nas organizações;• Fornecer o ferramental necessário ao entendimento e funcionamento das estruturas organizacionais;• Identificar e compreender a importância das funções básicas da Administração;• Conhecer as diferentes áreas funcionais e processos administrativos.

CONTEÚDOS

1. Panorama geral da administração;
2. Evolução da teoria das organizações;

- 2.1 Clássica;
 - 2.2 Relações Humanas;
 - 2.3 Neoclássica;
 - 2.4 Estruturalista;
 - 2.5 Comportamentalista;
 - 2.6 Sistêmica;
 - 2.7 Contingencial.
3. Estruturas organizacionais;
 4. Comportamento Organizacional;
 5. Funções da Administração:
 - 5.1 Planejamento;
 - 5.2 Organização;
 - 5.3 Direção;
 - 5.4 Controle.
 6. As áreas funcionais da administração:
 - 6.1 Recursos humanos;
 - 6.2 Marketing;
 - 6.3 Produção;
 - 6.4 Finanças.
 7. Responsabilidade Social

METODOLOGIAS / PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS / ATIVIDADES INTERDISCIPLINARES

O curso será ministrado através de aulas interativas e expositivas, teóricas e práticas, análise e discussão de casos, de forma a estabelecer diálogo constante com os alunos. Aulas expositivas com o auxílio de quadro e multimídia. Estudo de casos. Pesquisas na internet. Seminários. Palestras com especialistas. Pesquisas e visitas técnicas a empresas produção de alimentos. Simulações de situações reais. Debates estimulando a aplicabilidade de conceitos. Destaca-se a importância da participação dos alunos através de leituras complementares e da participação em trabalhos de grupo. Os exercícios e as exposições orais objetivam desenvolver a habilidade expositiva dos alunos com postura em condução de atividades. Apresentação de trabalhos de equipe e individual.

VISITAS TÉCNICAS

Visitas a empresas locais do segmento Cooperativo e Associativo com vistas a realização de diagnósticos e proposições de melhorias.

AVALIAÇÃO

Itens	Pesos
Atividades individuais	1,0
Seminário	1,0
Visita técnica	2,0
Atividades interdisciplinares	3,0
Prova final	3,0

Total

10,0

As avaliações realizadas em equipe terão número de participantes e data de entrega e apresentação, definidos em sala, pelo professor. A orientação/estrutura para a realização deste trabalho será apresentada e discutida previamente em sala.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco; microcomputador e projetor multimídia; vídeos, disposição interna da sala (layout) variável, conforme a metodologia aplicada ao tema do conteúdo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DAFT, R. L. **Administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2005.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração**. 6^a. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática**. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARAVANTES, G. R. **Administração: teoria e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria e prática**. 4^a ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MAXIMIANO, A.C.A., **Introdução a Administração**. 5^a ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, R. O. da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.



PROFESSOR(A)