

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES – SEMESTRE 2021.2

As atividades complementares (AC), enquanto componentes curriculares, constituem um conjunto de atividades didático-pedagógicas obrigatórias, que ampliam a formação na graduação e favorecem o enriquecimento da formação acadêmico-pedagógica, artístico e sociocultural dos(as) licenciandos(as).

A partir desse semestre (2021.2), a documentação comprobatória das atividades complementares deverá ser encaminhada através do **Sistema Suap** seguindo as orientações abaixo. O prazo para envio de documentos comprobatórios de AC será de **30/05/22 à 10/06/22**.

Somente deverão encaminhar a documentação os(as) **discentes concluintes** ou **aqueles(as) que reúnem documentação para integralizar carga horária mínima de AC** que corresponde a 200h. Para quem já encaminhou documentos anteriormente, basta enviar a documentação necessária para integralizar a carga horária restante, pois a carga horária cumprida anteriormente será lançada no SUAP através de declaração emitida pela própria Coordenação de Curso.

Exemplo: A discente que já cumpriu 100h de atividades complementares, deverá encaminhar SOMENTE os documentos necessários para integralizar as 100h restantes.

Encaminhamos para conhecimento o regulamento das Atividades Complementares das Licenciaturas no qual consta um barema contendo as atividades separadas em três grupos (Ensino, Pesquisa e Extensão) e descritas com seus respectivos valores de carga horária. ATENÇÃO para os seguintes artigos do Regulamento das Atividades Complementares das Licenciaturas do IF BAIANO - *Campus Santa Inês*.

Art. 4º As Atividades Complementares têm carga horária mínima de 200 horas, devendo ser cumpridas ao longo do curso.

Art. 5º As atividades deverão ter o máximo de 120 horas e mínimo de 40 horas por cada grupo (Ensino, Pesquisa e Extensão)

PASSO A PASSO

1º) Para iniciar o procedimento, faça seu login no sistema SUAP: suap.ifbaiano.edu.br

- O seu usuário é o número de sua matrícula SUAP (ex.: 20202ABC00GB0002)

- Sua senha do primeiro acesso é If@CPF (apenas números - ex.: If@999999999999). Caso já tenha acessado insira a senha cadastrada;

- Para redefinir a senha de acesso ao SUAP acesse a opção "Esqueceu ou deseja alterar sua senha?" no SUAP.

2º) Selecione a opção **Meus dados** e em seguida **Atividades Complementares**.

3º) Selecione a opção **Informar Atividade Complementar**.

4º) No campo **Tipo e Período Letivo** preencha da seguinte forma:

Ano Letivo: Selecione o ano dessa atividade complementar.

Período letivo: Selecione o semestre dessa atividade complementar.

Vinculação: Não curricular

Tipo: Selecione o tipo da atividade realizada

5º) No campo **Dados da Atividade** insira as informações relacionadas à atividade, considerando as observações abaixo:

Carga horária: Para as atividades que não tenham a carga horária especificada no documento comprobatório, observar o que está disposto no barema das Atividades complementares.

Exemplo: Em caso de **Trabalho completo publicado em Anais com conselho editorial**, inserir 15h no campo Carga horária.

Em **informações complementares:** Indicar qual é o grupo (Ensino, Pesquisa ou Extensão) que o documento comprobatório se refere.

Coordenações dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Geografia
IFBaiano – *Campus* Santa Inês