



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Reitoria
Fone: (71) 3186-0001

Nota Informativa PROEX/IF BAIANO nº 02, de 20 de janeiro de 2026

A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO (IF BAIANO), no uso das suas atribuições, torna pública esta Nota Informativa que **trata dos prazos de execução e prestação de contas e orientações referentes ao Edital nº 187/2025** – Programa de Extensão Tecnológica (PET) e considerando o teor do Processo nº 23327.253994.2025-44, **RESOLVE:**

1. Estabelecer os prazos dos projetos de extensão, referentes ao [Edital nº 187/2025](#), conforme abaixo:

a) Prazo para execução dos projetos: [de 02/02/2026 até 01/02/2027](#)

b) Prazo para a prestação de contas dos projetos: [até 03/03/2027](#).

1.2 Todos os projetos PET/2025 foram atualizados no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), conforme item 1.a, desta Nota Informativa.

2. Informar que a partir de 02/02/2026, todos os membros de equipe que forem integrar o projeto e quaisquer outras alterações que porventura se fizerem necessárias deverão ser formalizadas mediante processo, em consonância com a [NI 04/2022](#) e [anexo I](#).

3. Orientar às Coordenações de Projeto a lerem atentamente e seguirem os dispostos nos termos de compromissos, editais, orientações e normativas disponíveis na página da PROEX: <https://ifbaiano.edu.br/portal/extensao/cgppe/>.

3.1 Para **alteração de projetos**, utilizar a [Nota Informativa nº 04/2022](#) e [Anexo I](#).

3.2 Para **informações sobre materiais de custeio e permanente** [Guia Rápido](#) sobre materiais de custeio e permanente.

3.3 Para **prestação de contas de projetos**, utilizar a [Nota Informativa nº 05/2022](#) e seus anexos.

3.4 Para **devolução de auxílio financeiro não utilizados no projeto**, seguir os tutoriais de acordo com a [Orientação para devolução de auxílio financeiro por](#)

meio de GRU.

4. Informar às Coordenações de Projeto que as mesmas devem manter atualizados os registros da execução do projeto no SUAP, durante a vigência do projeto, tais como: data de início e término de execução do projeto, caracterização dos beneficiários, equipe de execução, metas/atividades, plano de aplicação, plano de desembolso, gastos e seus comprovantes fiscais, anexos, fotos, resultados alcançados, lições aprendidas e documentos obrigatórios.

5. Ratificar que **é vedada a orientação / coordenação de projeto à distância.** Dessa forma, a Coordenação do Projeto **não** deve estar afastada, por qualquer motivo, de suas atividades regulares na instituição durante o período de execução da ação de extensão. **Caso seja necessário, deverá substituir a coordenação ou prestar contas do projeto de extensão para o devido encerramento. Os dois procedimentos devem ser realizados antes do afastamento do CP.**

6. Informar que as dúvidas acerca da execução e prestação de contas de projetos deverão ser dirimidas, prioritariamente, com a Coordenação de Extensão da Unidade.

Ademais, a Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão (CGPPE) encontra-se disponível para orientar as Coordenações de Extensão, por meio do e-mail: cppex@ifbaiano.edu.br.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 20/01/2026 12:09:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 793707
Verificador: 0a35e54980
Código de Autenticação:

