



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Reitoria  
Fone: (71) 3186-0001

## Nota Informativa PROEX/IF BAIANO nº 12, de 04 de dezembro de 2024

**A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO (IF BAIANO)**, no uso das suas atribuições, torna pública esta Nota Informativa que **trata dos prazos de execução e prestação de contas e orientações referentes ao Edital nº 180/2024** – Programa de Extensão Tecnológica (PET) e considerando o teor do Processo nº 23327.253076.2024-34, **RESOLVE:**

**1.** Estabelecer os prazos dos projetos de extensão, referentes ao [Edital nº 180/2024](#), conforme abaixo:

**a) Prazo para execução dos projetos: de 06/01/2025 até 05/01/2026.**

**b) Prazo para a prestação de contas dos projetos: até 04/02/2026.**

**1.2** Todos os projetos PET/2024 foram atualizados no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), conforme item 1.a, desta Nota Informativa.

**2. Informar que a partir de 08/11/2024**, todos os membros de equipe que forem integrar o projeto e quaisquer outras alterações que porventura se fizerem necessárias deverão ser formalizadas mediante processo, em consonância com a [NI 04/2022](#) e [anexo I](#).

**3.** Orientar às Coordenações de Projeto a lerem atentamente e seguirem os dispostos nos termos de compromissos, editais, orientações e normativas disponíveis na página da PROEX: <https://ifbaiano.edu.br/portal/extensao/cgppe/>.

**3.1** Para **alteração de projetos**, utilizar a [Nota Informativa nº 04/2022](#) e [Anexo I](#).

**3.2** Para **informações sobre materiais de custeio e permanente** [Guia Rápido](#) sobre materiais de custeio e permanente.

**3.3** Para **prestação de contas de projetos**, utilizar a [Nota Informativa nº 05/2022](#) e seus anexos.

**3.4** Para **devolução de auxílio financeiro não utilizados no projeto**, seguir os tutoriais de acordo com a [Orientação para devolução de auxílio financeiro por](#)

## **meio de GRU.**

**4.** Informar às Coordenações de Projeto que as mesmas devem manter atualizados os registros da execução do projeto no SUAP, durante a vigência do projeto, tais como: data de início e término de execução do projeto, caracterização dos beneficiários, equipe de execução, metas/atividades, plano de aplicação, plano de desembolso, gastos e seus comprovantes fiscais, anexos, fotos, resultados alcançados, lições aprendidas e documentos obrigatórios.

**5.** Ratificar que **é vedada** a orientação / coordenação de projeto à distância. Dessa forma, a Coordenação do Projeto **não** deve estar afastada, por qualquer motivo, de suas atividades regulares na instituição durante o período de execução da ação de extensão. Caso seja necessário, deverá substituir a coordenação ou prestar contas do projeto de extensão para o devido encerramento. Os dois procedimentos devem ser realizados antes do afastamento do CP.

**6.** Informar que as dúvidas acerca da execução e prestação de contas de projetos deverão ser dirimidas, prioritariamente, com a Coordenação de Extensão da Unidade.

Ademais, a Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão (CGPPE) encontra-se disponível para orientar as Coordenações de Extensão, por meio do e-mail: [cppex@ifbaiano.edu.br](mailto:cppex@ifbaiano.edu.br).

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 04/12/2024 15:58:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 638614  
**Verificador:** 6d29f606f1  
**Código de Autenticação:**

