

**INSTITUTO FEDERAL**  
Baiano



# **GUIA PARA AVALIADORES DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

**2023-2024**



# SUMÁRIO

<b>1. DO OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DO BANCO DE AVALIADORES .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOS REQUISITOS A SEREM ATENDIDOS PELO(A) AVALIADOR(A).....</b>	<b>4</b>
<b>4. DOS IMPEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE PARECER.....</b>	<b>5</b>
<b>5. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) AVALIADOR(A) .....</b>	<b>5</b>
<b>6. DO CADASTRO PARA ACESSO AO SUAP .....</b>	<b>6</b>
<b>7. DO CADASTRO DE ÁREAS TEMÁTICAS .....</b>	<b>7</b>
<b>8. DA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA .....</b>	<b>7</b>
<b>9. DA DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>9</b>
<b>11. REFERÊNCIAS.....</b>	<b>10</b>
<b>TUTORIAL .....</b>	<b>11</b>

## 1. DO OBJETO

Este Guia tem como finalidade trazer orientações para os(as) avaliadores(as) *ad hoc* que atuarão nos processos de seleção de submissões e avaliação de ações propostas pela PROEX, no biênio 2023-2024.

## 2. DO BANCO DE AVALIADORES

2.1. A Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão (CGPPE), vinculada à Pró-Reitoria de Extensão, gerencia o Banco de Avaliadores de Ações de Extensão do Instituto Federal Baiano.

2.2. O Banco de Avaliadores é composto por servidores(as) de Instituições de Ensino, selecionados(as) mediante chamada pública.

2.3 Cabe à CGPPE avaliar os dados do cadastro e verificar se os(as) candidatos(as) atendem aos critérios dispostos na Chamada para fins enquadramento no banco de avaliadores.

### 3. DOS REQUISITOS A SEREM ATENDIDOS PELO(A) AVALIADOR(A)

- a) ser técnico-administrativo em educação ou docente pertencentes ao quadro permanente de Instituições de Ensino;
- b) possuir nível superior e portadores de títulos de Especialização, no mínimo;
- c) ter currículo atualizado na Plataforma Lattes, com registro das atividades de que trata o item anterior;
- d) ter formação compatível com a área do conhecimento indicada no ato do cadastro;
- e) o(a) avaliador(a) não poderá estar afastado(a) das atividades acadêmicas e/ou administrativas durante o período de avaliação das propostas de ações de extensão.

#### **4. DOS IMPEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE PARECER**

- a) ter vínculo de parentesco com o(a) proponente da proposta de ação ou relatório técnico a ser avaliada (consanguíneo ou por afinidade até 3º grau);
- b) ter vínculo de parceria e/ou colaboração em outras ações de extensão do(a) proponente avaliado(a);
- c) estar diretamente envolvido na ação em julgamento; e
- d) existir conflito de interesses.

#### **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) AVALIADOR(A)**

- a) atestar o recebimento de propostas de ações de extensão, manifestando interesse ou não em realizar a avaliação;
- b) respeitar rigorosamente os prazos de entrega das avaliações;
- c) manter absoluto sigilo sobre o processo de avaliação das propostas de ações de extensão, conforme Termo de Compromisso e Confidencialidade assinado;

- d) atuar imparcialmente no processo de avaliação;
- e) comunicar à CGPPE o desligamento ou afastamento da unidade à qual está ligado;
- f) o(a) avaliador(a) *ad hoc* impossibilitado(a) ou impedido(a) de emitir parecer deverá comunicar à CGPPE imediatamente após o recebimento da demanda de avaliação.

## 6. DO CADASTRO PARA ACESSO AO SUAP

6.1. O Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) é o repositório oficial para registro das avaliações de ações de extensão do IF Baiano.

6.2. O(A) avaliador(a) que for servidor(a) do IF Baiano não necessitará de cadastro, pois já possui acesso institucional ao sistema.

6.3. A CGPPE realiza o cadastro dos(as) avaliadores(as) externos(as) no SUAP e envia e-mail com as informações do login para acesso ao sistema.

6.4 Ao receber o e-mail da CGPPE, o(a) avaliador(a) externo(a) ao IF Baiano deverá ativar seu cadastro no SUAP (tutorial anexo).

## **7. DO CADASTRO DE ÁREAS TEMÁTICAS**

7.1. O(A) avaliador(a) deverá cadastrar no SUAP as áreas temáticas de seu interesse (tutorial anexo)

7.2. As áreas temáticas cadastradas deverão ter afinidade com sua formação acadêmica e experiência profissional.

## **8. DA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA**

8.1. O(A) avaliador(a) receberá notificação automática do SUAP em seu e-mail de cadastro informando a existência de proposta(s) destinada(s) à sua avaliação.

8.2. Passo a passo do processo de avaliação:

a) leitura da proposta;



- b) verificação do atendimento aos critérios avaliativos, conforme edital;
- c) registro das notas em cada quesito, de acordo com o barema; e
- d) emissão de parecer com considerações.

8.3 O(A) avaliador(a) poderá, preventivamente, redigir o parecer em um documento à parte e, na sequência, copiá-lo e registrá-lo no sistema, a fim de evitar eventuais problemas técnicos na hipótese de digitação direta no SUAP.

## **9. DA DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

9.1 O(A) avaliador(a) terá direito à Declaração de Participação como avaliador(a) de ações de extensão referente à(s) ação(ões) avaliada(s) no respectivo edital de referência, constando a(s) área(s) temática(s) afins e a quantidade de ações de extensão avaliadas.

9.2 O(A) avaliador(a) poderá emitir sua declaração no SUAP assim que concluir a respectiva avaliação (tutorial anexo).



## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Todos(a) os(as) avaliadores(as) deverão manter seus dados atualizados no Banco de Avaliadores. Caso necessite atualizar seus dados, deverá fazê-lo através do e-mail [cppex@ifbaiano.edu.br](mailto:cppex@ifbaiano.edu.br).

10.2 O(A) avaliador(a) deve comunicar à CGPPE qualquer ocorrência de indisponibilidade e/ou problema técnico identificado no SUAP que interrompa ou impeça o acesso ou o registro das avaliações.

10.3 Na ocorrência de eventual problema técnico para acesso ao SUAP, o processo de avaliação será conduzido por meio de procedimento alternativo a ser orientado pela CGPPE.

10.4 A CGPPE estará disponível para maiores orientações e sanar dúvidas relativas ao processo de avaliação através do e-mail: [cppex@ifbaiano.edu.br](mailto:cppex@ifbaiano.edu.br).

## 11. REFERÊNCIAS

IFSP – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. **Manuais IFSP**. São Paulo: IFSP, 2021. Disponível em: <https://manuais.ifsp.edu.br/books/atividades-de-extens%C3%A3o/chapter/avalia%C3%A7%C3%A3o-de-projetos-de-extens%C3%A3o>. Acesso em: 28 mar. 2023.

IF Baiano – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano. **Chamada para composição do banco de avaliadores das ações de extensão** - Edital nº 1/2023. Disponível em: <https://concurso.ifbaiano.edu.br/portal/selecao-banco-avaliadores-extensao-janeiro-2023/>. Acesso em: 28 mar. 2023.

## AUTORAS DESTA GUIA

Adriana Maria de Almeida Maia Campos

Ana Paula Marques de Figueredo

Maíra Oliveira Dourado Silva

## TUTORIAL

# AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO NO SUAP

2023 - 2024



## 1. COMO REALIZAR O PRIMEIRO ACESSO DO AVALIADOR EXTERNO NO SUAP

1.1 Acessar o SUAP pelo link enviado para seu e-mail;

1.2 Digitar o número de seu CPF nos campos de “Matrícula” e “CPF”, seguindo o formato orientado na tela.



Início » Solicitação de mudança de senha / Primeiro acesso

### Solicitação de mudança de senha / Primeiro acesso

Matrícula: \*

Informe caso seja:  
Servidor: Código SIAPE  
Aluno: Prontuário (sigla do campus + matrícula - Exemplo de Prontuário)  
Terceirizado: CPF sem pontos ou traços

CPF: \*

Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

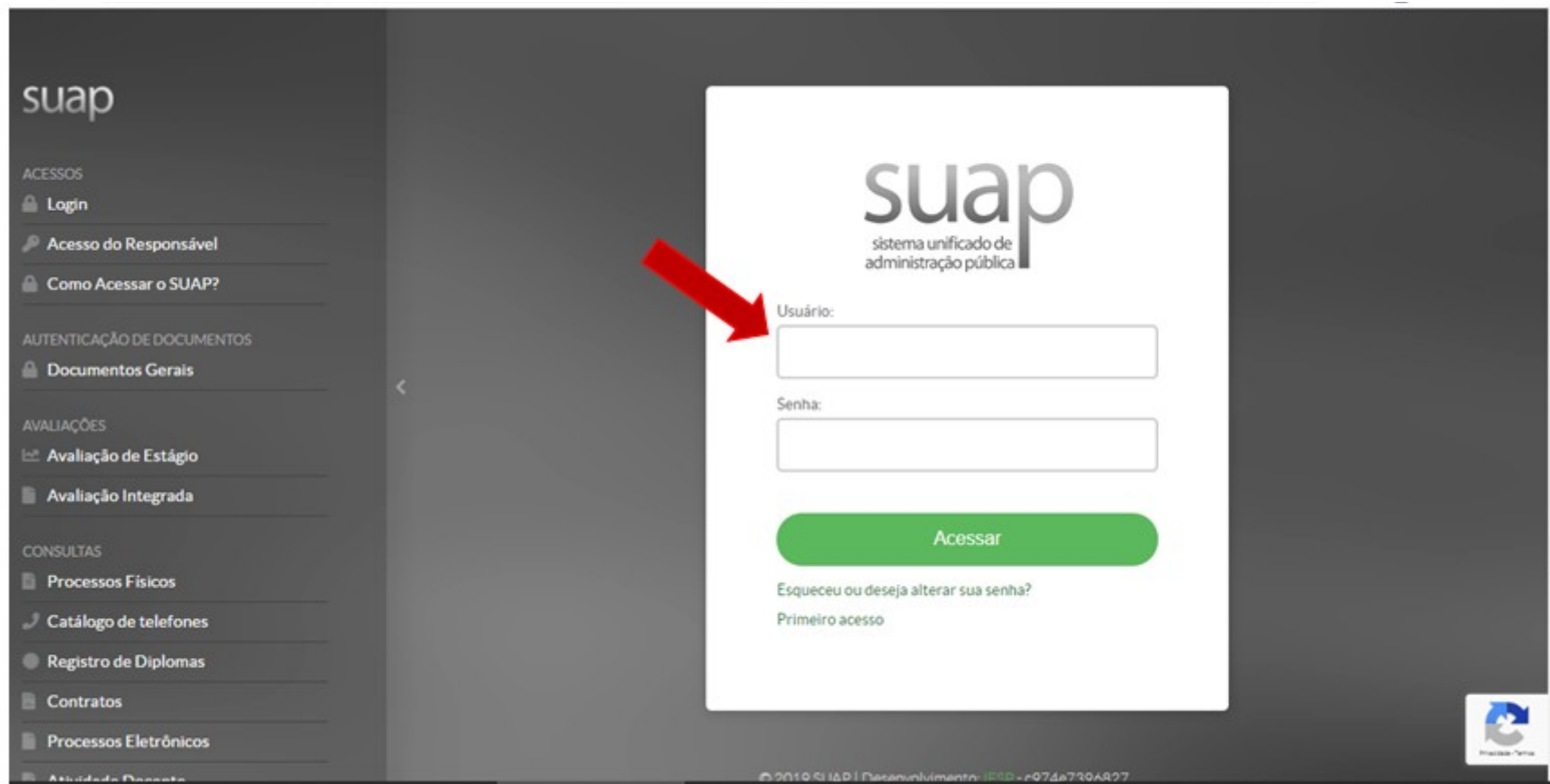
Caso o captcha não apareça, verifique a data/hora de seu computador.

Enviar

Alterar Tema | Alterar Contraste | Gerenciar Sessões | Imprimir | Topo da Página

## 2. COMO EFETUAR LOGIN NO SUAP

2.1 Ativado o cadastro, os acessos subsequentes do avaliador externo serão através do CPF nos campos “Usuário” e “Senha”.



suap

ACESSOS

- Login
- Acesso do Responsável
- Como Acessar o SUAP?

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio
- Avaliação Integrada

CONSULTAS

- Processos Físicos
- Catálogo de telefones
- Registro de Diplomas
- Contratos
- Processos Eletrônicos
- Atividade Docente

suap  
sistema unificado de  
administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

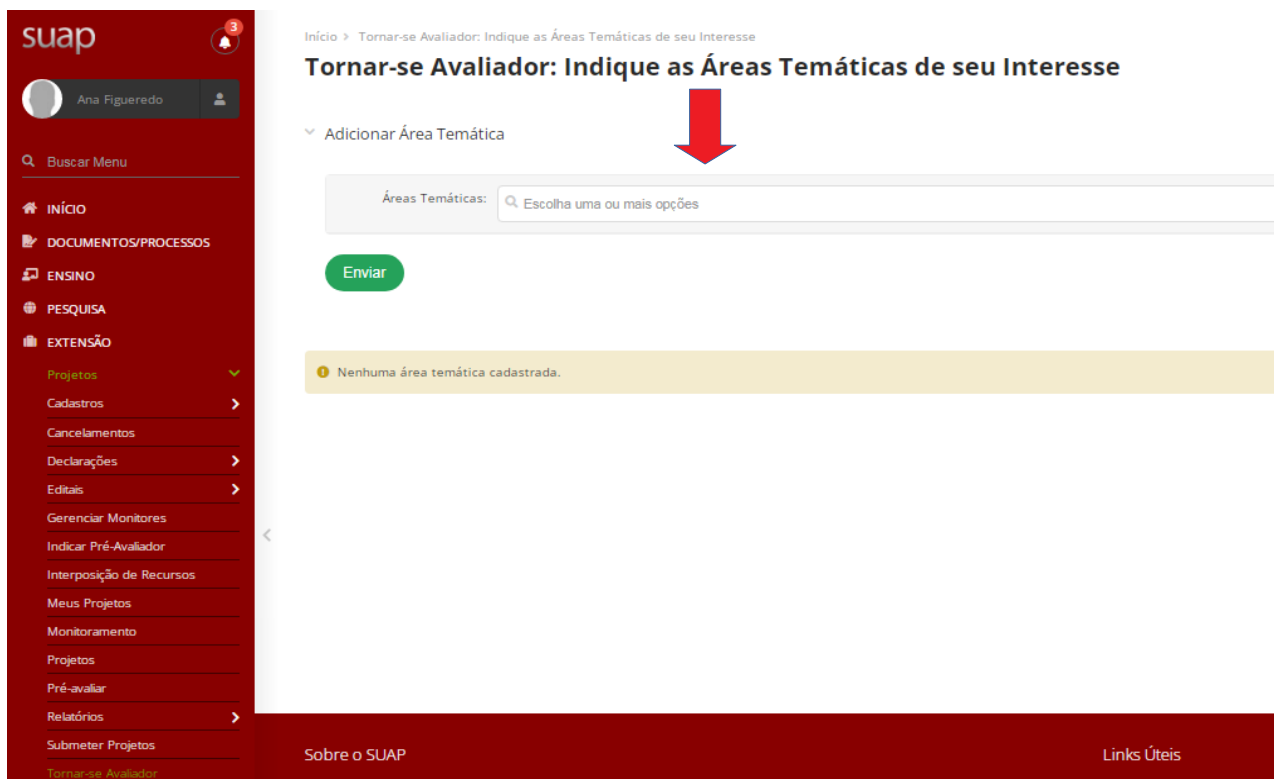
Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeiro acesso

© 2019 SI I&D | Desenvolvido por: I&D - r974a730A827

### 3. COMO CADASTRAR AS ÁREAS TEMÁTICAS

3.1 No menu à esquerda da tela, ir em “Extensão” > “Projetos” > “Tornar-se avaliador”: “Indique as Áreas Temáticas do seu Interesse”.



suap

Ana Figueredo

Buscar Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
  - Projetos
  - Cadastros
  - Cancelamentos
  - Declarações
  - Editais
  - Gerenciar Monitores
  - Indicar Pré-Avaliador
  - Interposição de Recursos
  - Meus Projetos
  - Monitoramento
  - Projetos
  - Pré-avaliar
  - Relatórios
  - Submeter Projetos
  - Tornar-se Avaliador

Início > Tornar-se Avaliador: Indique as Áreas Temáticas de seu Interesse

### Tornar-se Avaliador: Indique as Áreas Temáticas de seu Interesse

Adicionar Área Temática

Áreas Temáticas: Escolha uma ou mais opções

Enviar

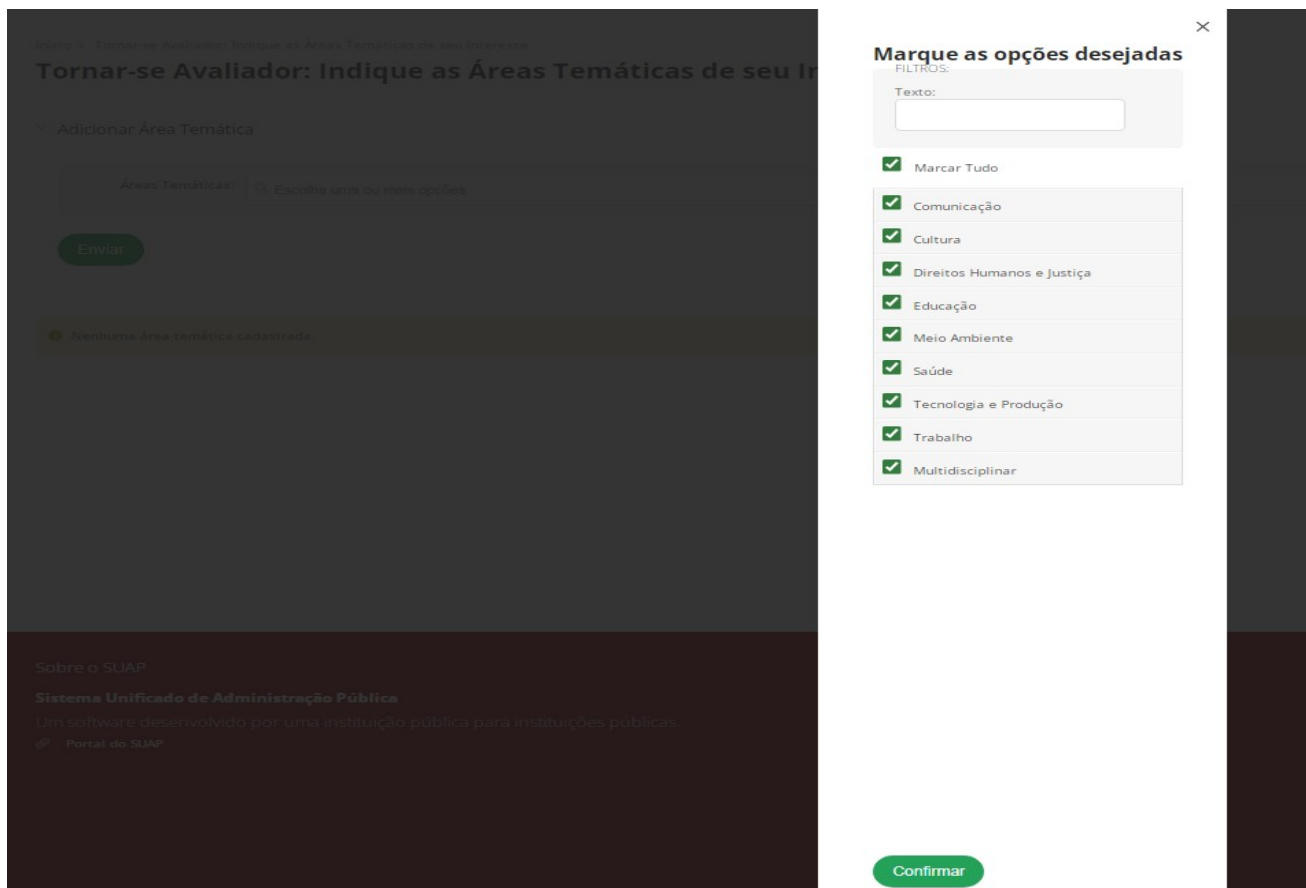
Nenhuma área temática cadastrada.

Sobre o SUAP

Links Úteis



3.2 Clique no campo “Áreas Temáticas” e marque as opções disponíveis. Selecionar todas as áreas temáticas ou somente aquelas que possuir afinidade.



**Tornar-se Avaliador: Indique as Áreas Temáticas de seu Interesse**

Adicionar Área Temática

Áreas Temáticas:  Escolha uma ou mais opções

Nenhuma área temática cadastrada

**Marque as opções desejadas**

FILTROS:

Texto:

- Marcar Tudo
- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho
- Multidisciplinar

3.3 Concluir o procedimento clicando em “Enviar”. As áreas temáticas selecionadas serão exibidas.

Início > Tornar-se Avaliador: Indique as Áreas Temáticas de seu Interesse

### Tornar-se Avaliador: Indique as Áreas Temáticas de seu Interesse

▼ Adicionar Área Temática

Áreas Temáticas:

**Enviar**

▼ Áreas Temáticas do Servidor

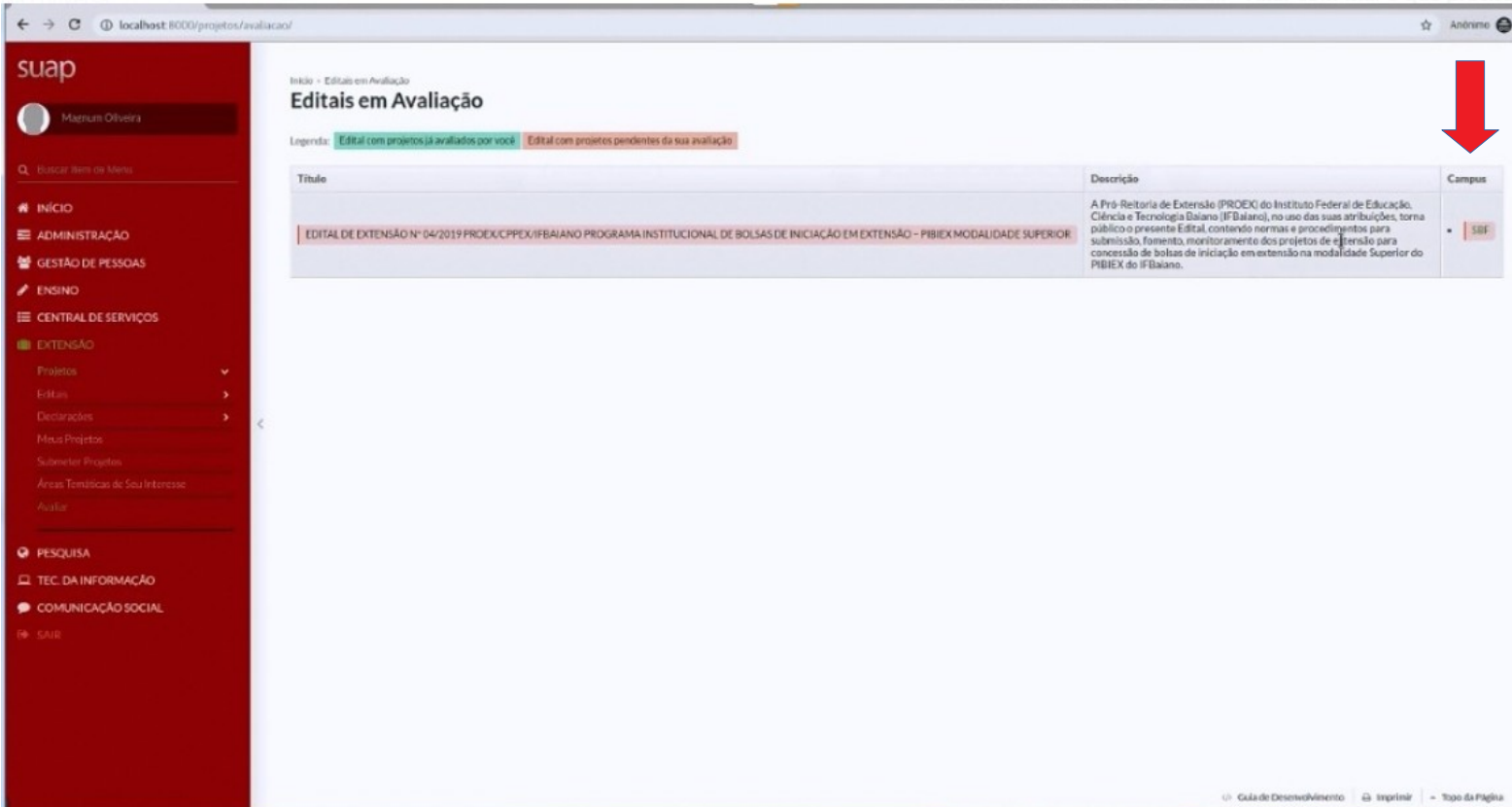
- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Multidisciplinar
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho



## 4. COMO ACESSAR PROPOSTAS PARA AVALIAÇÃO

4.1 No menu esquerdo, clicar em “Avaliar”.

4.2 Na tela “Editais em Avaliação”, a proposta a ser avaliada deverá ser buscada na linha do edital em que o projeto foi submetido, estará acessível no link da última coluna (sigla do *campus*).



The screenshot displays the Proex system interface. On the left, a dark red sidebar menu is visible with the 'suap' logo and the user name 'Marcelo Oliveira'. The 'EXTENSÃO' section is expanded, and 'Avaliar' is highlighted. The main content area is titled 'Editais em Avaliação' and shows a table with the following data:

Titulo	Descrição	Campus
EDITAL DE EXTENSÃO Nº 04/2019 PROEX/CPPEX/IFBAIANO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM EXTENSÃO - PIBIEX MODALIDADE SUPERIOR	A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano), no uso das suas atribuições, torna público o presente Edital, contendo normas e procedimentos para submissão, fomento, monitoramento dos projetos de extensão para concessão de bolsas de iniciação em extensão na modalidade Superior do PIBIEX do IF Baiano.	SIF

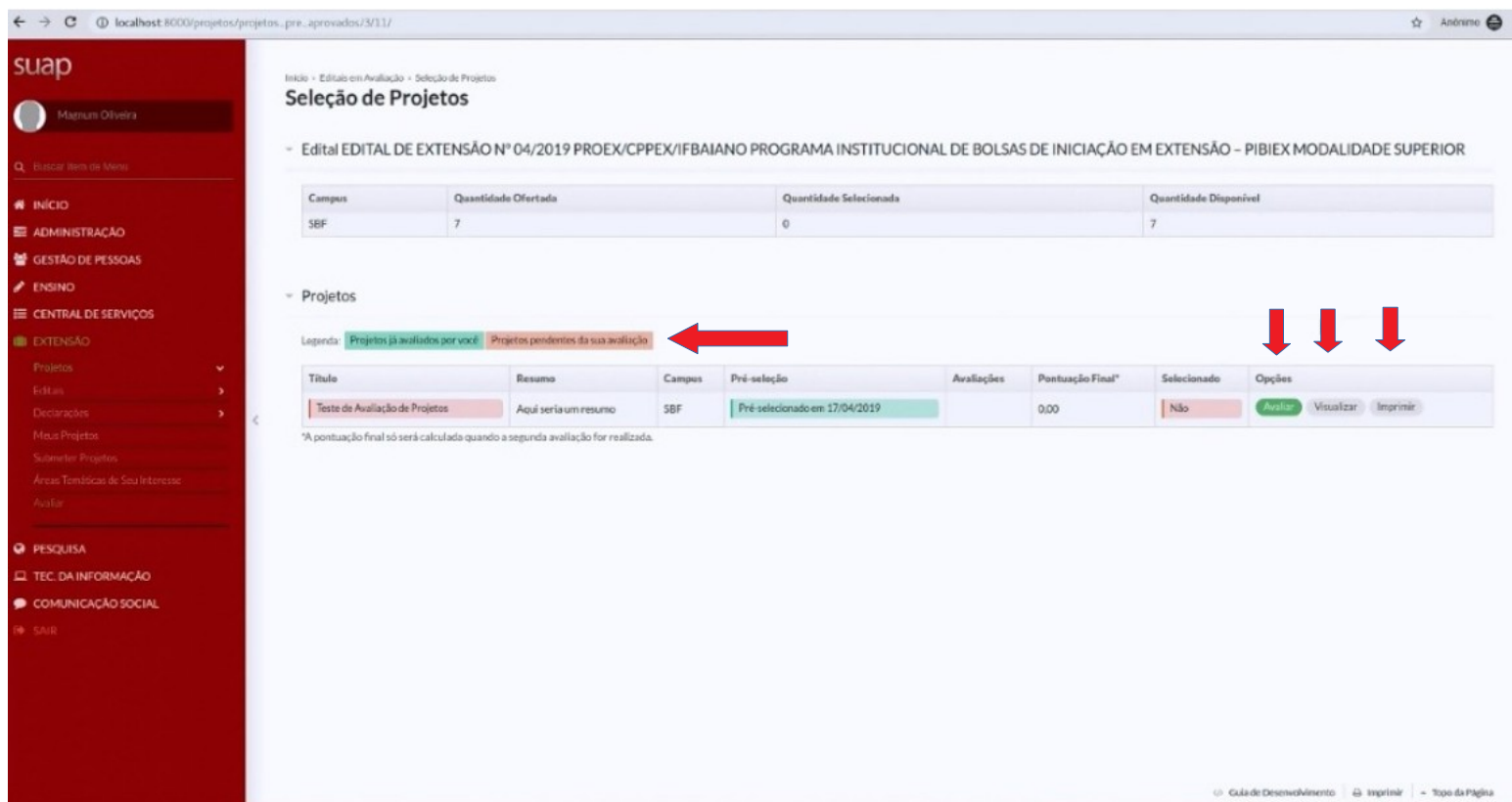
A red arrow points to the 'SIF' link in the 'Campus' column of the first row. At the bottom of the page, there are links for 'Guia de Desenvolvimento', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.



4.3 Na lista de projetos a avaliar, escolha a opção:

- **Avaliar**: avaliar o projeto; o sistema abrirá uma tela com os critérios para serem preenchidos os valores de pontuação e o parecer;
- **Visualizar**: ver o conteúdo do projeto em detalhes;
- **Imprimir**: imprimir o conteúdo do projeto;

4.4 As **propostas pendentes de avaliação** estarão sombreadas de **vermelho** e as **propostas já avaliadas** estarão sombreadas de **verde**.



suap

Márcus Oliveira

localhost:8000/projetos/projetos\_pre\_aprovados/3/11

Introdução > Editado em Avaliação > Seleção de Projetos

### Seleção de Projetos

- Edital EDITAL DE EXTENSÃO Nº 04/2019 PROEX/CPPEX/IFBAIANO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM EXTENSÃO - PIBIEX MODALIDADE SUPERIOR

Campus	Quantidade Ofertada	Quantidade Selecionada	Quantidade Disponível
SBF	7	0	7

- Projetos

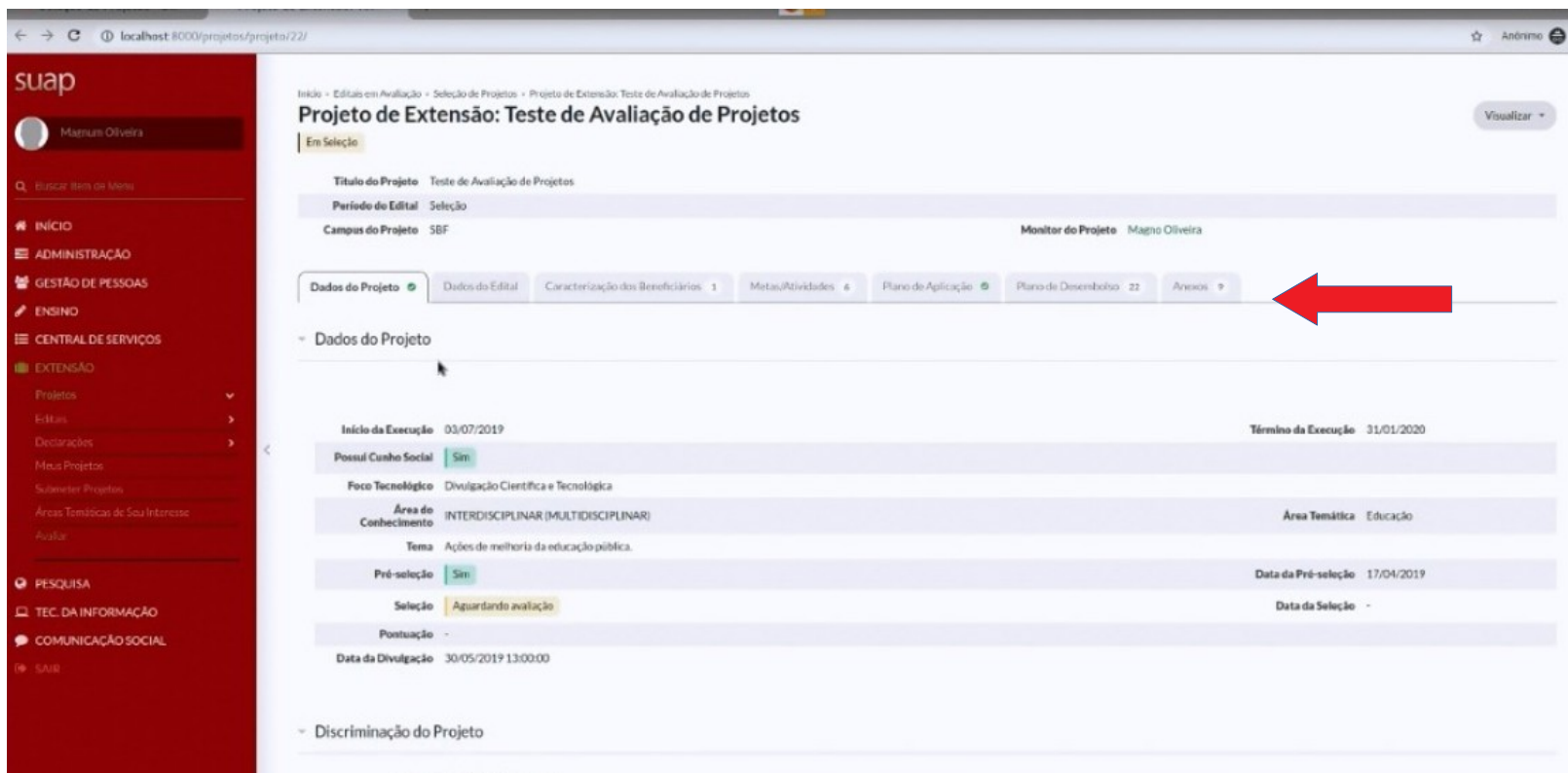
Legenda: **Projetos já avaliados por você** **Projetos pendentes da sua avaliação**

Título	Resumo	Campus	Pré-seleção	Avaliações	Pontuação Final*	Selecionado	Opções
Teste de Avaliação de Projetos	Aqui seria um resumo	SBF	Pré-selecionado em 17/04/2019		0,00	Não	<b>Avaliar</b> Visualizar Imprimir

\*A pontuação final só será calculada quando a segunda avaliação for realizada.

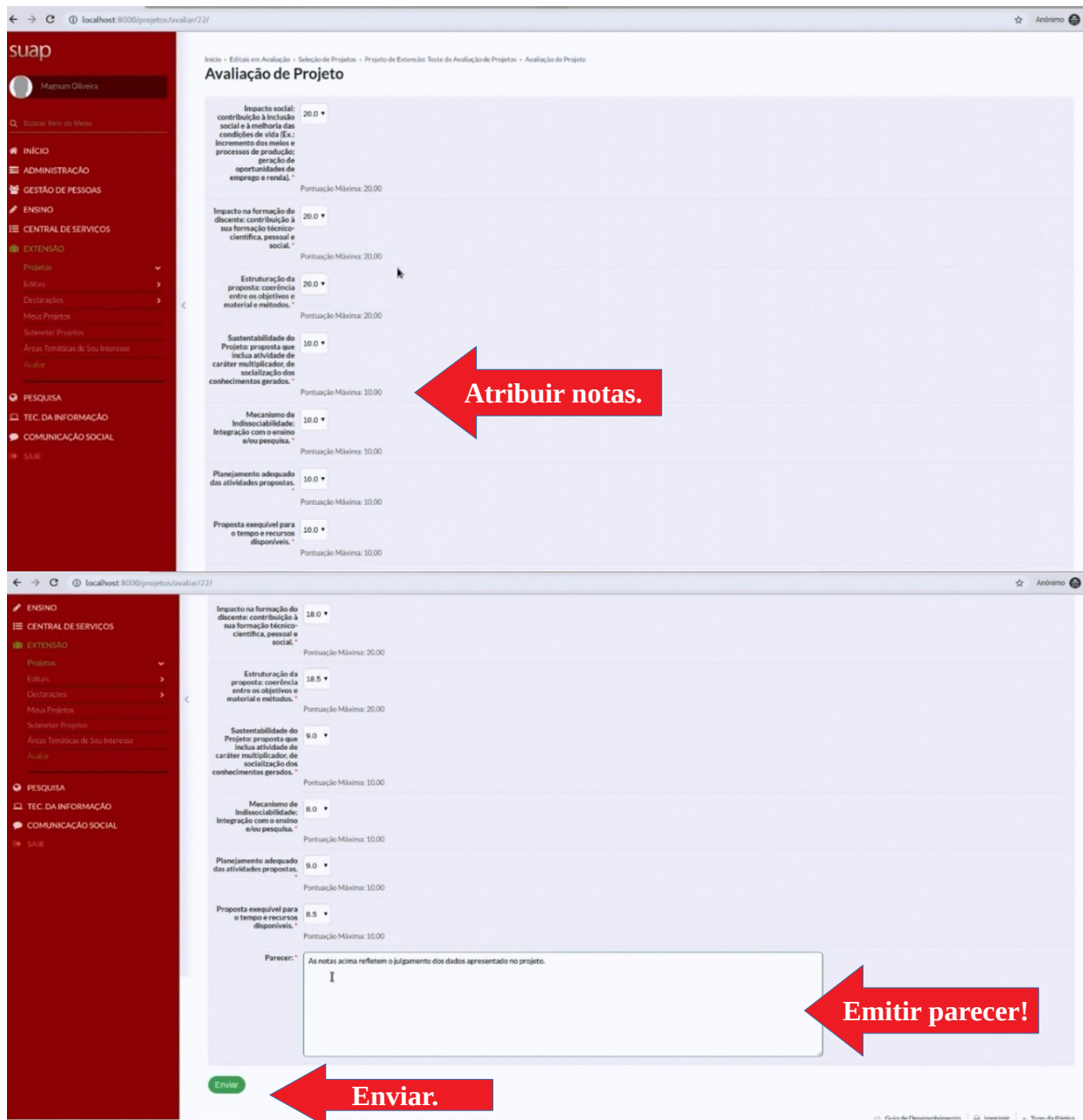
Guia de Desenvolvimento | Imprimir | Topo da Página

4.5 O avaliador poderá visualizar todo o projeto:



The screenshot displays the Proex system interface for a project titled "Projeto de Extensão: Teste de Avaliação de Projetos". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar, on the left, features a red header with the "suap" logo and a user profile for "Mauricio Oliveira". Below the profile is a search bar and a menu with categories: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, CENTRAL DE SERVIÇOS, EXTENSÃO (with sub-items: Projetos, Editais, Destacções, Meus Projetos, Submeter Projetos, Áreas Temáticas de Seu Interesse, Avalia), PESQUISA, TEC. DA INFORMAÇÃO, and COMUNICAÇÃO SOCIAL. The main content area has a breadcrumb trail: "Início > Editais em Avaliação > Seleção de Projetos > Projeto de Extensão: Teste de Avaliação de Projetos". The project title is "Projeto de Extensão: Teste de Avaliação de Projetos" with a "Visualizar" button. Below the title, the project status is "Em Seleção". Key information includes: "Titulo do Projeto: Teste de Avaliação de Projetos", "Período de Edital: Seleção", and "Campus do Projeto: SBF". A navigation bar contains tabs: "Dados do Projeto" (active), "Dados do Edital", "Caracterização dos Beneficiários", "Metas/Atividades", "Plano de Aplicação", "Plano de Desenvolvo", and "Anexos". A red arrow points to the "Anexos" tab. The "Dados do Projeto" section shows: "Início da Execução: 03/07/2019", "Término da Execução: 31/01/2020", "Possui Cunho Social: Sim", "Foco Tecnológico: Divulgação Científica e Tecnológica", "Área de Conhecimento: INTERDISCIPLINAR (MULTIDISCIPLINAR)", "Área Temática: Educação", "Tema: Ações de melhoria da educação pública.", "Pré-seleção: Sim", "Data da Pré-seleção: 17/04/2019", "Seleção: Aguardando avaliação", "Data da Seleção: -", "Postulação: -", and "Data da Divulgação: 30/05/2019 13:00:00". The "Discriminação do Projeto" section is partially visible at the bottom.

4.6 Em “**Avaliação de Projeto**” O avaliador deverá atribuir notas para os itens disponíveis, observando a pontuação máxima de cada item e emitir o parecer no final e clicar no botão “enviar”.



**suap**  
Mauricio Oliveira

localhost:8000/projetos/avaliar/22/

### Avaliação de Projeto

Início > Editar em Avaliação > Seleção de Projetos > Projeto de Extensão: Teste de Avaliação de Projetos > Avaliação de Projeto

Critério	Nota	Pontuação Máxima
Impacto social: contribuição à inclusão social e à melhoria das condições de vida (Ex.: incremento dos meios e processos de produção; geração de oportunidades de emprego e renda).	20.0	20,00
Impacto na formação do discente: contribuição à sua formação técnico-científica, pessoal e social.	20.0	20,00
Estruturação da proposta: coerência entre os objetivos e material e métodos.	20.0	20,00
Sustentabilidade do Projeto: proposta que inclua atividade de caráter multiplicador, de socialização dos conhecimentos gerados.	10.0	10,00
Mecanismo de Indissociabilidade: Integração com o ensino e/ou pesquisa.	10.0	10,00
Planejamento adequado das atividades propostas.	10.0	10,00
Proposta executável para o tempo e recursos disponíveis.	10.0	10,00

**Atribuir notas.**

**Enviar**

**Parecer:** As notas acima refletem o julgamento dos dados apresentado no projeto.

**Emitir parecer!**

**Enviar.**



## 5. COMO EMITIR DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO COMO AVALIADOR

5.1 No menu à esquerda da tela, ir em “**Extensão**” > “**Projetos**” > “**Declarações**” > “**Avaliador de Projetos**”.

5.2 Clicar no botão “**Declaração**” que constar à direita da mesma linha do respectivo edital do projeto avaliado.

Veja Tutorial: [WIKI](#)



5.3 O avaliador poderá “Salvar” ou “imprimir”.

Início > Declarações

## Declarações

Edital	Declaração
Edital nº 280 - Fluxo Contínuo de Projetos de Extensão 2019	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 123 - Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão 2019	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 053 de SPO - Seleção de Projetos de Extensão 2020	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 838   PRX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão 2020	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 843   Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão 2020	<a href="#">Declaração</a>
Edital nº 196   PRX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão em tempos de pandemia	<a href="#">Declaração</a>

