



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

| PARECER | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Interessado: <i>Campus</i> CAT | Origem: CAT - NEX |
| Relator(a): Antônio Carlos da Silva Costa de Souza | Data: 05 de novembro de 2019 |
| Processo Nº. 23329.000727/2019-16 | |
| PARECER DEAD/PROEN Nº: 09/2019 | |
| ASSUNTO: “Fundamentos de lógica computacional utilizando scratch” (curso FC) | |
| MODALIDADE: A DISTÂNCIA | |

Em análise ao Processo 23329.000727/2019-16 que trata do Projeto Pedagógico do Curso de Formação Continuada: *“Fundamentos de lógica computacional utilizando scratch”* segundo a legislação vigente, a Diretoria de Educação a Distância emite o seguinte parecer técnico:

| ITEM | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificação da Instituição (Nome, Campus de Origem, nº do processo, etc) | (X) Atendido () Não Atendido () Atendido Parcialmente () Não se Aplica | |
| Atende ao padrão de processos do IF BAIANO / PROEX – Articulação com a Resolução 23/2019 | (X) Atendido () Não Atendido () Atendido Parcialmente () Não se Aplica | |
| Declaração do Diretor Geral do Campus / Centro de Referência sobre as condições materiais e humanas necessários para o funcionamento do curso | () Atendido (X) Não Atendido () Atendido Parcialmente () Não se Aplica | -Anexar Declaração do Diretor Geral com a afirmativa de que o <i>Campus</i> Catu possui a estrutura física e os recursos materiais e humanos necessários para o oferecimento do curso. |

| FORMULÁRIO | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Dados do <i>Campus</i> | (X) Atendido () Não Atendido | |

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | |
| Dados do Proponente | <input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | Recomendamos colocar além da área, a especialidade e titulação do proponente. |
| Dados da Entidade Parceira | <input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Não se Aplica | |
| Dados Gerais do Curso | <input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -Recomendamos uma nomeação mais objetiva do tipo de curso; - Sugere-se, por exemplo, <i>“Curso Básico de ...”</i> |
| Perfil do Curso | <input checked="" type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | |
| Estrutura Curricular | <input checked="" type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | |

OUTROS TÓPICOS DO FORMULÁRIO

Organização Didático Pedagógica de Cursos EaD

| | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologia | <input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -A metodologia do curso precisa ser mais clara, principalmente no que concerne à aplicação da carga-horária on-line; -Detalhar a maneira como será a disposição das disciplinas (componentes) no Ambiente Virtual de Aprendizagem: o material a ser disponibilizado para leitura obrigatória, vídeos e outros textos complementares, slides, instrumentos de avaliação; -Descrever como serão realizadas as atividades práticas on line; -Citar como será contada a frequência online. |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | -Definir melhor o publico alvo deste curso indicando quais habilidades o ingressante precisa ter para se matricular. |
| Avaliação da aprendizagem | <input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -Mencionar claramente a maneira como se dará o processo de avaliação do aluno on-line: quantos e como serão os instrumentos de avaliação on-line (fóruns, upload de vídeos, questionários, etc); -Discriminar os instrumentos de avaliação (fóruns, upload de vídeos, questionários, atividades práticas de avaliação) que serão realizados ao término de cada componente curricular e se serão limitantes ao avanço para o componente seguinte. |
| Materiais Didáticos e Mídias | <input type="checkbox"/> Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | - No tópico: Estrutura disponível recomenda-se citar os recursos e ferramentas didáticas que serão utilizados; - É preciso que o formulário contenha de modo claro uma previsão do tipo de material que será utilizado, principalmente, na parte do curso a ser oferecida on-line (textos em PDF, vídeos, slides, encartes, manuais, etc), devendo constar nos tópicos "I" e "J" (se for o caso) do formulário. Neste último tópico do formulário foi colocado o nome do docente, o qual deve vir no tópico "K" (os itens devem seguir a ordem) |

Infraestrutura para Cursos EaD

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Infraestrutura física dos polo de apoio presencial (sala de coordenação, sala de apoio pedagógico, sala de aula, | <input type="checkbox"/> Atendido <input type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Não se Aplica | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| laboratório de informática | | |
| Infraestrutura virtual (AVA, biblioteca virtual, outros canais de apoio ao ensino e a aprendizagem) | <input type="checkbox"/> Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | No espaço destinado à infraestrutura, o projeto deverá fragmentar melhor a infraestrutura virtual a ser disponibilizada para o curso (Tópico I). |

| Sujeitos do Processo Ensino-Aprendizagem de Cursos EaD (tópico L) | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Professor autor/conteudista | <input type="checkbox"/> Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -Indicar no processo se existe um professor autor/conteudista ou se o material didático é de autoria de terceiros. (tópico Corpo Docente) |
| Professor formador | <input type="checkbox"/> Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -Indicar a existência de professores responsáveis pela seleção e organização do material didático, pela escolha dos vídeos e pela elaboração de avaliações a serem postadas no AVA e para fazer o planejamento, bem como o acompanhamento da disciplina no tópico Corpo Docente. Se for o caso, citar corpo técnico administrativo. |
| Professor mediador presencial | <input type="checkbox"/> Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -Indicar a existência de professores mediadores para os encontros presenciais, se forem acontecer. (tópico Corpo Docente) |
| Professor mediador a distância | <input type="checkbox"/> Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -Indicar a existência de professores mediadores a distância para fazer o acompanhamento do aluno no AVA. (tópico Corpo Docente) |
| Equipe técnico-administrativa | <input type="checkbox"/> Atendido <input checked="" type="checkbox"/> Não Atendido <input type="checkbox"/> Atendido Parcialmente <input type="checkbox"/> Não se Aplica | -Separar a equipe técnica: corpo docente (tópico "K") e corpo técnico (tópico "L") do processo. |

Em face da análise, recomendamos o encaminhamento do processo ao *Campus Catu* para que sejam feitas as adequações sugeridas.

Em tempo, colocamo-nos a inteira disposição dos autores para dirimir quaisquer dúvidas.

Antônio Carlos da Silva Costa de Souza

Diretor de Educação a Distância – DEAD

Portaria Nº 272/2019/IFBAIANO

Ana Laura Borba de Andrade Gayão

Assossoria EaD