



FORMULÁRIO PARA OFERTA DE CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA – FIC

A) DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

<i>Campus</i>	Itapetinga
Endereço	Km 02 - Clerolandia, Itapetinga-Bahia, CEP: 45700-000
Telefone do <i>campus</i>	(77) 3261-2213
E-mail	gabinete@itapetinga.ifbaiano.edu.br
CNPJ	10.724.903/0007-64

B) DADOS DO PROPONENTE

Nome do Servidor	Victor Horminio Santos Pacheco
Área de Formação	Graduação em Matemática (Proficiente em língua Japonesa)
Contatos	(77) 988089653

C) DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA (SE FOR O CASO)

Representante da Entidade parceira para a execução do Projeto	Não se aplica
Entidade	Não se aplica
Esfera administrativa	Não se aplica
CNPJ	Não se aplica
Contatos	Não se aplica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

D) DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso	Introdução ao Estudo da Língua Japonesa
Modalidade	Presencial
Público alvo	Jovens e adultos
Pré-requisito para acesso ao curso	Ensino Fundamental I
Forma de ingresso	Conforme edital
Carga horária total	70 horas
Periodicidade das aulas	Duas vezes por semana
Local das aulas	IF Baiano <i>campus</i> Itapetinga
Turno de funcionamento	Vespertino
Número de vagas	40
Número de turmas	1 turma

E) PERFIL DO CURSO

Justificativa do curso	<p>A Cultura japonesa está a cada dia mais presente no cotidiano dos jovens, O objetivo do projeto é a oferta de cursos de extensão em línguas estrangeiras, nos diversos níveis, incluindo o Japonês, para comunidade interna e externa do IF Baiano. O projeto “Vamos falar japonês é um Curso de japonês para estrangeiros (brasileiros). Este Curso de Japonês é Básico e foi pensado para desenvolver a leitura, a escrita, a compreensão auditiva e a comunicação oral, enfatizando a prática da Conversação. Para uma melhor convivência com os japoneses e a compreensão dos aspectos culturais, inseriram-se os hábitos e costumes do povo japonês. Tendo seu enfoque nas principais situações do cotidiano, com estruturas gramaticais e vocabulário prático do dia-a-dia, Sendo separado em Módulos. Após o término do Módulo, o Aluno entenderá sentenças básicas, se comunicará em japonês e escreverá pequenos textos na língua. Acredita-se que este módulo proporcione ao Aluno o domínio gradual da língua japonesa. Este primeiro Módulo Tem como conteúdo didático dois dos silabários japoneses hiragana, katakana e Também aborda os primeiros kanjis.</p>
Objetivos do curso	<ul style="list-style-type: none">• Capacitar o aluno para ler e escrever sentenças básicas em japonês;• Conhecer um pouco da cultura japonesa através do idioma;• Capacitar o aluno para ler e escrever nos três silabários básicos (hiragana,katakana e kanji);• Compreender as principais estruturas gramaticais necessárias para formar sentenças básicas em japonês.
Perfil profissional do egresso	<p>O egresso entenderá sentenças básicas, se comunicará em japonês e escreverá pequenos textos na língua. Isso possibilitará que ele tenha condições de se ambientar em japonês, onde seja necessária a utilização de vocabulário para descrever atividades rotineiras. Ensino de qualidade das quatro habilidades: escrita, conversação, audição e leitura.</p>

F) ESTRUTURA CURRICULAR

COMPONENTES CURRICULARES/CONTEÚDOS	CARGA HORÁRIA
Hiragana (I,II,III , IV e V)	12
Katakana (I,II,III , IV e V)	12
Kanji (1 ao 12)	12
Gramática (1 a 12)	12
Conversação (1 a12)	18
Revisão (1 a 4)	4
TOTAL	70

G) METODOLOGIA

Serão realizadas aulas expositivas teóricas e práticas. Além disso, os alunos farão exercícios de fixação individuais para apreender os conceitos discutidos e praticá-los. Os exercícios consistirão

em Leitura, produção e formação de textos; apresentação de *slides*; e utilização de aplicativos da internet.

H) AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Ao término de cada conteúdo serão realizadas avaliações para aferir o desempenho do aluno, essas atividades serão teóricas e práticas e aplicadas individualmente.

I) ESTRUTURA DISPONÍVEL FUNCIONAMENTO DO CURSO

Laboratório de Informática, computadores, internet, impressora.

J) ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

1 impressora, 1 quadro branco, 1 projetor, 2 marcadores para quadro branco, 10 resmas de papel A4, 60 canetas, 60 lápis, 60 borrachas e 43 pastas com plásticos.

L) CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE IRÁ ATUAR NO CURSO

Victor Horminio Santos Pacheco - Docente da área de Linguística / Matemática.

M) ORÇAMENTO

10 resmas de papel
60 lápis
60 borrachas
60 canetas
43 pastas com elásticos
2 marcadores para quadro branco