



PODER EXECUTIVO
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenação Geral de Qualificação Profissional

FORMULÁRIO PARA OFERTA DE CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA – FIC
ANEXO IV

A) DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

Campus	Xique-Xique
Endereço	Rua Virgílio Bessa, 740 – Paramelos (provisório)
Telefone do campus	(74) 98100-0103
E-mail	extensao@xique-xique.ifbaiano.edu.br
CNPJ	10.724.903/0014-93

B) DADOS DO PROPONENTE

Nome do Servidor	
Área de Formação	
Contatos	

C) DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA (SE FOR O CASO)

Representante da Entidade parceira para a execução do Projeto	
Entidade	
Esfera administrativa	
CNPJ	
Contatos	



PODER EXECUTIVO
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenação Geral de Qualificação Profissional

D) DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso	Preparação para o primeiro emprego: O Currículo
Modalidade	Presencial
Público alvo	Município de Xique-Xique, Território de Irecê
Pré-requisito para acesso ao curso	Concluinte do Ensino Médio
Fora de ingresso	Ordem de inscrição conforme edital a ser lançado
Carga horária total	20 horas
Periodicidade das aulas	Uma vez por semana
Local das aulas	Campus Sede Xique-Xique
Turno de funcionamento	Vespertino
Número de vagas	25
Número de turmas	1



PODER EXECUTIVO
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenação Geral de Qualificação Profissional

E) PERFIL DO CURSO

Justificativa do curso	O IF Baiano é uma instituição pública federal que tem como objetivo oferecer educação pública, gratuita e de qualidade, buscando a capacitação profissional, desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país e da região. Visando atender a demanda local e regional da população do município de Xique-Xique, Território de Irecê, propomos o curso de Preparação para o primeiro emprego: O Currículo.
Objetivos do curso	Qualificar os jovens para o primeiro emprego diante de um mercado de trabalho cada vez mais competitivo. Capacitar os jovens para a construção adequada do Currículo Lattes e Curriculum Vitae. Desenvolver atitudes para um bom desempenho em uma entrevista de emprego.
Perfil profissional do egresso	Espera-se que, ao concluir o curso de “Preparação para o primeiro emprego: O Currículo”, os alunos sejam capazes de se apresentar seguramente diante de uma oportunidade de emprego, apresentando currículo bem estruturado e se portando adequadamente diante das entrevistas vigentes. Ademais, esses alunos estarão capacitados a auxiliar outros membros da comunidade que futuramente vierem a precisar de auxílio para inserção no mercado de trabalho.

F) ESTRUTURA CURRICULAR

COMPONENTES CURRICULARES/CONTEÚDOS	CARGA HORÁRIA
Mercado de trabalho	2
Organizando o Curriculum Vitae	8
Organizando o Currículo Lattes	6
Preparação para entrevista de emprego	4
TOTAL	20 horas

EMENTAS:

MERCADO DE TRABALHO

- Mercado de trabalho na atualidade.
- A importância da qualificação profissional.



PODER EXECUTIVO
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenação Geral de Qualificação Profissional

Referências:

BUENO, C; Gonçalves, Vinícius. Investimento na qualificação profissional: uma abordagem econômica sobre sua importância. **Acta Scientarium**. 34(1):41-48, 2012.

DEPARTAMENTO INTERSINDICAL DE ESTATÍSTICA E ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS. **Qualificação Profissional e Mercado de Trabalho**: reflexões e ensaios metodológicos construídos a partir da Pesquisa de Emprego e Desemprego. São Paulo: DIEESE., 2011.

ORGANIZANDO O CURRÍCULUM VITAE

- Componentes essenciais de um Curriculum Vitae.
- Verificando erros comuns em um Curriculum Vitae.

Referências:

KESSLER, R; STRASBURG, L. **Manual de currículos**. 1. ed. Best Business., 2016.

GRZESZCZESZYN, G. **Como fazer um currículo**: Curriculum Vitae. Editora Bookess., 2011.

ORGANIZANDO O CURRÍCULO LATTES

- Semelhanças e diferenças entre o Curriculum Vitae e Currículo Lattes.
- Criando o Currículo Lattes.
- Relevância do Currículo Lattes.

Referências:

AQUINO, S, I. **Como preparar seu curriculum vitae através da plataforma lattes**. 2. ed. Editora Aquino. 2016.

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO. **Manual do usuário – Versão 1.0**. Disponível em: [file:///C:/Users/Usuario/Downloads/DGP_Manual_Usuario%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/DGP_Manual_Usuario%20(1).pdf)

PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTA DE EMPREGO

- Fortalecendo os pontos fortes e amenizando os pontos fracos.
- Usando as perguntas a seu favor.
- Adequação da fala, postura e vestimenta.

Referências:



PODER EXECUTIVO
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenação Geral de Qualificação Profissional

STEWART, J. C; CASH JR, W. **Técnicas de Entrevista:** Estruturação e Dinâmica Para Entrevistados e Entrevistadores. 14. ed. Mc Graw Hill., 2015.

HODSON, S. **Respostas Certas Para Entrevistas De Emprego.** Editora Fundamento. 1. ed. 2016.

G) METODOLOGIA

A metodologia será desenvolvida através de aulas expositivas, discussões em sala, trabalhos, estudo de caso e aulas práticas.

H) AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A avaliação dos alunos será processual e contínua mediante a participação dos alunos nas atividades propostas. Os instrumentos avaliativos serão: trabalhos individuais e em equipe, demonstração prática do aprendizado, registro das atividades e trabalho final.

I) ESTRUTURA DISPONÍVEL FUNCIONAMENTO DO CURSO

As instalações disponíveis são: salas de aula, quadros, aparelho de data show, laboratório de informática, sala dos professores e banheiros.

J) ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

Laboratório de Informática (1), Sala de Aula (1), Sala dos professores (1), banheiros (2), computadores (10).

L) CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE IRÁ ATUAR NO CURSO

Nome	Formação Profissional	Titulação
Rafaela Pinheiro Lacerda	Educação Física	Mestrado



PODER EXECUTIVO
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenação Geral de Qualificação Profissional

M) ORÇAMENTO

Orçamento do material necessário para desenvolvimento do projeto				
Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Und (R\$)	Valor Total (R\$)
Papel Sulfite A4	1500	03	20,00	60,00
Apagador	01	02	5,00	10,00
Kit pincel quadro branco	06	01	60,00	60,00
Flit Chart com quadro branco	01	01	370,00	370,00
TOTAL				500,00