|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## FORMULÁRIO PARA OFERTA DE CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA – FIC – EaD

## DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| *Campus*: |  |
| Endereço do *Campus*: |  |
| Polos de Oferta: |  |
| Telefone do *Campus*: |  |
| CNPJ: |  |

## DADOS DO PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nome(s) do(s) servidor(es): |  |
| Área de formação: |  |
| Contatos: |  |
|  |  |

## DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA (SE FOR O CASO)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Representante da Entidade parceira para a execução do Projeto / Polos: | | |  |  |
| Entidade: | | |  |  |
| Esfera administrativa: | | |  |  |
| CNPJ: | | |  |  |
| Contatos: | | |  |  |
|  |  |  | | |

## DADOS GERAIS DO CURSO

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do curso: | Escreva o nome completo do curso. |
| Modalidade: | À distância. |
| Público alvo: |  |
| Pré-requisito para acesso ao curso: | Especificar o pré-requisito referente a escolaridade exigida para ingresso no curso. |
| Forma de ingresso: | Especificar o meio/instrumento adotado para a seleção. |
| Carga horária total: | A carga horária deve ser contabilizada em hora relógio (diferente de hora-aula). Sugere-se especificar a carga horária síncrona/assíncrona |
| Periodicidade das aulas/encontros síncronos: | Definir a periodicidade das aulas. Ex. Quantas vezes por semana, quinzenal ou mensal. |
| Plataforma EaD para as aulas a distância: | Definir a plataforma |
| Forma de acesso | Definir o como será disponibilizado login e senha para acesso dos estudantes |
| Cadastro para acesso | Quem e quando fará o cadastro desses estudantes no Ambiente Virtual |
| Número de vagas |  |
| Número de turmas |  |

## PERFIL DO CURSO

|  |  |
| --- | --- |
| Justificativa do curso | Justificar a necessidade da oferta. |
| Objetivos do curso | Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta do curso. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e com os conteúdos propostos. |
| Perfil profissional do egresso | Descrever as competências e habilidades a serem desenvolvidas. |

## ESTRUTURA CURRICULAR

|  |
| --- |
| Especificar os conteúdos e destacar na matriz curricular a distribuição da carga horária dedicada às atividades virtuais. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTES CURRICULARES/CONTEÚDOS** | **CARGA HORÁRIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**G) METODOLOGIA**

|  |
| --- |
| 1. Abordagem metodológica, considerando aspectos próprios da EaD, tais como:  * interatividade * contextualização * interdisciplinaridade * dialogicidade * aprendizagem colaborativa * autoaprendizagem * autoria docente * autonomia do estudante  1. Descrição do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), considerando: plataforma, tipo de atividades realizadas (síncronas e assíncronas) e suas especificações (webconferências e chat, fórum, questionário e tarefa); e critérios para cômputo de frequência. 2. Recursos didáticos para o AVA: descrever o material didático. |

**H) AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

|  |
| --- |
| Para definir a avaliação da aprendizagem dos cursos EaD, observar os aspectos a seguir:   * Descrição das estratégias e instrumentos avaliativos adotados, considerando as ferramentas do AVA. * Informação sobre parâmetro de cálculo para avaliações virtuais. |

**I) ESTRUTURA DISPONÍVEL FUNCIONAMENTO DO CURSO**

|  |
| --- |
| Descrever as instalações (laboratórios, biblioteca, oficinas, ferramentas tecnológicas, laboratórios online etc), equipamentos, utensílios e insumos existentes que tornam viável a oferta do curso. |

**J) ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO**

|  |
| --- |
| Relacionar instalações (laboratórios, biblioteca, oficinas), equipamentos, utensílios e insumos que asseguram o desenvolvimento do curso, plataforma e recursos tecnológicos no caso de cursos EaD. Os equipamentos e materiais devem ser especificados, indicando inclusive as quantidades por item. |

**L) CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE IRÁ ATUAR NO CURSO**

|  |
| --- |
| Informar como atuarão os sujeitos da EaD envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, a saber: coordenação de curso, coordenador de polo, professor autor, professor formador, professor mediador presencial, professor mediador a distância e equipe técnico-administrativa. |

**M) ORÇAMENTO**

|  |
| --- |
| Descrever o orçamento para diárias, materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento do curso, caso se aplique. |