## FORMULÁRIO PARA OFERTA DE CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA – FIC - PRESENCIAL

## DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| *Campus* |  |
| Endereço |  |
| Telefone do *campus* |  |
| E-mail |  |
| CNPJ |  |

## DADOS DO PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Servidor |  |
| Área de Formação |  |
| Contatos |  |

## DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA (SE FOR O CASO)

|  |  |
| --- | --- |
| Representante da Entidade parceira para a execução do Projeto |  |
| Entidade |  |
| Esfera administrativa |  |
| CNPJ |  |
| Contatos |  |

## DADOS GERAIS DO CURSO

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do curso | Escreva o nome completo do curso. |
| Modalidade | Se presencial ou semipresencial  |
| Público alvo |  |
| Pré-requisito para acesso ao curso | Especificar o pré-requisito referente a escolaridade exigida para ingresso no curso. |
| Forma de ingresso | Especificar o meio/instrumento adotado para a seleção. |
| Carga horária total | A carga horária deve ser contabilizada em hora relógio (diferente de hora-aula). |
| Periodicidade das aulas | Definir a periodicidade das aulas. Ex. Quantas vezes por semana, quinzenal ou mensal. |
| Local das aulas | Definir local das aulas. |
| Turno de funcionamento | Definir se matutino, vespertino, noturno ou integral. |
| Número de vagas |  |
| Número de turmas |  |

## PERFIL DO CURSO

|  |  |
| --- | --- |
| Justificativa do curso | Justificar a necessidade da oferta. |
| Objetivos do curso | Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta do curso. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e com os conteúdos propostos. |
| Perfil profissional do egresso | Descrever as competências e habilidades a serem desenvolvidas. |

## ESTRUTURA CURRICULAR

|  |
| --- |
| Especificar os conteúdos que serão abordados durante o curso, com as respectivas cargas horárias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTES CURRICULARES/CONTEÚDOS** | **CARGA HORÁRIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**G) METODOLOGIA**

|  |
| --- |
| Descrever a metodologia definida para guiar o desenvolvimento pedagógico do curso. |

**H) AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

|  |
| --- |
| Informar como será realizada a avaliação dos conhecimentos, explicitando o processo e os instrumentos que serão utilizados. |

**I) ESTRUTURA DISPONÍVEL FUNCIONAMENTO DO CURSO**

|  |
| --- |
| Descrever as instalações (laboratórios, biblioteca, oficinas), equipamentos, utensílios e insumos existentes que tornam viável a oferta do curso. |

**J) ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO**

|  |
| --- |
| Relacionar instalações (laboratórios, biblioteca, oficinas), equipamentos, utensílios e insumos que asseguram o desenvolvimento do curso. Os equipamentos e materiais devem ser especificados, indicando inclusive as quantidades por item. |

**L) CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE IRÁ ATUAR NO CURSO**

|  |
| --- |
| Listar recursos humanos necessários e as respectivas áreas de formação |

**M) ORÇAMENTO**

|  |
| --- |
| Descrever o orçamento para diárias, materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento do curso, caso se aplique. |