

FORMULÁRIO PARA OFERTA DE CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA – FIC

A) DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

<i>Campus</i>	Alagoinhas
Endereço	Rua Manoel Romão, nº 166/150 – Alagoinhas Velha – CEP: 48030-530
Telefone do <i>campus</i>	(75) 34214511
E-mail	gabinete@alagoinhas.ifbaiano.edu.br
CNPJ	10.724.903/0011-40

B) DADOS DO PROPONENTE

Nome do Servidor	Jamyle Rocha Ferreira Souza
Área de Formação	Graduação em Letras com Espanhol/ Mestrado em Literatura e Diversidade Cultural/Doutorado em Literatura e Cultura
Contatos	(75) 3422-4536/ (75) 99269-7912

C) DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA (SE FOR O CASO)

Representante da Entidade parceira para a execução do Projeto	
Entidade	
Esfera administrativa	
CNPJ	
Contatos	

D) DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso	Redação Oficial
Modalidade	Presencial
Público alvo	Jovens e adultos
Pré-requisito para acesso ao curso	Ensino Fundamental Completo
Forma de ingresso	Processo seletivo por sorteio eletrônico
Carga horária total	20h
Periodicidade das aulas	Mês: Novembro Turno: Matutino
Local das aulas	Campus Alagoinhas
Turno de funcionamento	Matutino
Número de vagas	30
Número de turmas	01

E) PERFIL DO CURSO

Justificativa do curso	Justifica-se pela necessidade de esclarecimentos e no uso adequado das técnicas de redação oficial em produções escritas que fazem parte do cotidiano. Sendo assim, o curso visa propiciar situações que permitam ao educando a produção de textos a partir de sua funcionalidade, desenvolvendo competências e habilidades da escrita a partir do estudo de aspectos fundamentais que constituem os diferentes gêneros textuais.
Objetivos do curso	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilitar a compreensão e a produção de textos da redação oficial de forma correta e adequada às características e funções desse gênero textual; • Conhecer os elementos da descrição, da narração e da dissertação; • Saber as estruturas do parágrafo e, principalmente, da dissertação; • Adquirir um discurso sólido e sequencial, expondo ideias e opiniões de forma clara, concisa, elegante e correta, com coesão e coerência; • Empregar corretamente os pronomes de tratamentos; • Redigir um texto, utilizando-se das técnicas da Redação.
Perfil profissional do egresso	Espera-se que o estudante adquira compreensão oral e leitora e seja capaz de redigir um texto oficial, com o uso adequado da língua portuguesa.

F) ESTRUTURA CURRICULAR

- Tipos de redação: descrição, narração e dissertação;
- Estrutura da dissertação;
- A redação;
- Estrutura do parágrafo na dissertação;
- Listagem de ideias e delimitação do assunto;
- Pronomes de tratamento;
- A Redação Oficial.

G) METODOLOGIA

A metodologia a ser utilizada pretende contribuir para um processo participativo, interativo-dialógico entre docente, discente e objeto(s) de conhecimento(s), através de:
1. Seminários; 2. Leitura dos textos; 3. Pesquisa; 4. Oficina de produção de textos.

H) AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A avaliação dar-se-á de forma processual, obedecendo aos seguintes critérios:
• Trabalhos individuais e em grupo; /Seminários; /Produção escrita .

I) ESTRUTURA DISPONÍVEL FUNCIONAMENTO DO CURSO

Salas de aula; Biblioteca.

J) ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

Materiais necessários: 30 canetas; 30 lápis; 30 borrachas; uma resma de papel ofício; um quadro branco; 2 pilotos para quadro branco; textos selecionados pela docente.

K) CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE IRÁ ATUAR NO CURSO

Uma docente da área de Letras e um Assistente de Alunos.

L) ORÇAMENTO

Os recursos existentes no campus são suficientes para realização do curso.