



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Baiano

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

DE ENSINO

DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Manual para uso do Módulo ETEP no SUAP Acadêmico

Caros(as) Colegas,

Compartilhamos esse breve manual de orientações para acesso ao Módulo ETEP no Sistema SUAP Acadêmico.

1. O que é o Módulo ETEP?

O Módulo da Equipe Técnico Pedagógica (ETEP) é uma ferramenta do SUAP que permite gerenciar os atendimentos aos discentes, bem como acompanhar as etapas e encaminhamentos necessários para atender as solicitações.

O Módulo ETEP possibilita a comunicação integrada entre os setores, a agilidade no repasse das informações e o aprimoramento na consolidação dos dados sobre atendimentos realizados, colaborando para melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

2. Uso da ferramenta

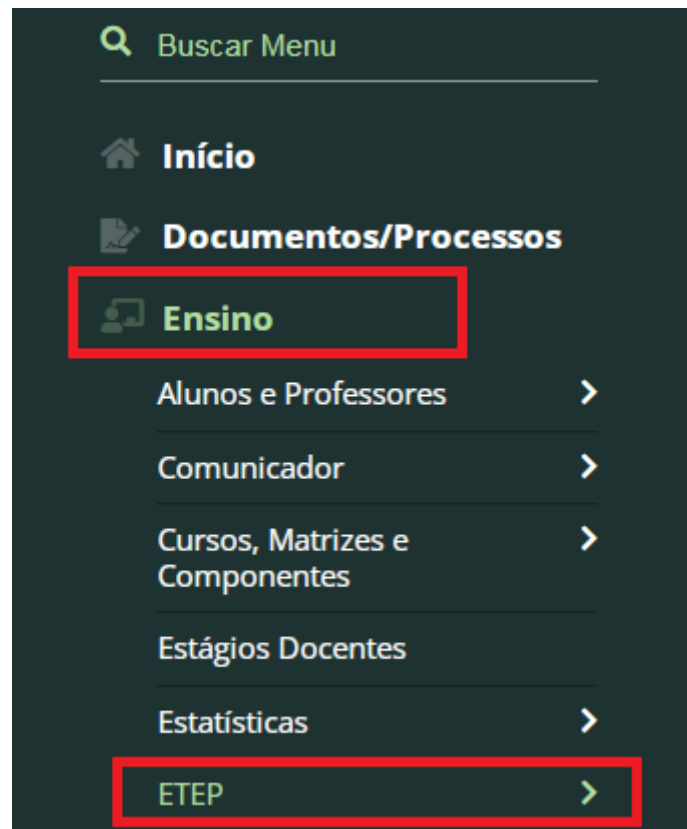
2.1 Como acessar?

Fazer login no SUAP.

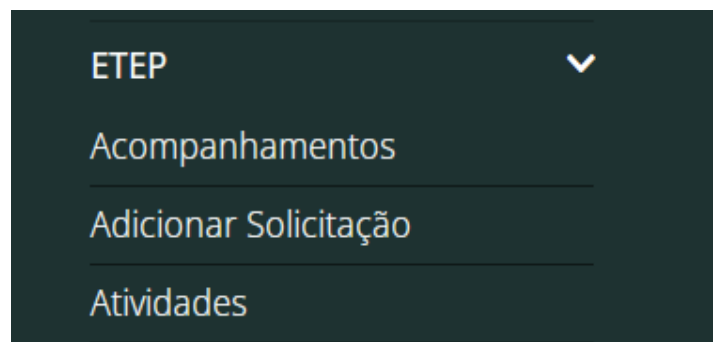
Ao lado esquerdo do menu, a ferramenta ETEP está no Módulo de Ensino.



suap
sistema unificado de
administração pública



Ao clicar sobre o título ETEP, duas opções podem ser utilizadas: ***Acompanhamentos*** e ***Adicionar Solicitação***.



2.2 Como adicionar uma solicitação?

- Incluir o nome do(a) estudante, a descrição da solicitação e o tipo.
- Após inserir essas informações, clicar em "Salvar".
- Os principais tipos previstos para escolha são: comportamento, indisciplina, dificuldades de aprendizagem, baixo rendimento, baixa frequência, solicitação de avaliação pelo NAPNE, não entrega das

atividades, situação ou risco de evasão e repetência, altas habilidades, infração ao Regimento Disciplinar Discente, abuso/assédio, conflitos escolares e outros.

A interface do sistema suap apresenta uma barra lateral esquerda com o menu de navegação. O topo da página indica o caminho 'Início > Adicionar Solicitação de Acompanhamento' e o nome de usuário 'Rafaela Magalhães'. O formulário principal, intitulado 'Adicionar Solicitação de Acompanhamento', contém os seguintes campos: 'Aluno' com uma barra de busca; 'Descrição' com uma área de texto grande; e 'Tipos' com uma lista de opções. Abaixo da lista de tipos, há botões 'Escolher' (verde) e 'Remover' (vermelho). À direita, há uma seção 'Escolhido(S)' com um botão 'Remover todos'.

2.3. Como acompanhar as suas solicitações ?

- Após o cadastro, as solicitações serão direcionadas, conforme o tipo, para o setor ou profissional responsável. Esse direcionamento é realizado pelos membros ETEP do Campus previamente cadastrados.
- Para acompanhar o andamento da solicitação registrada, clicar no subtítulo ***acompanhamento***.

A interface do sistema suap apresenta a página 'Acompanhamento'. A barra lateral esquerda permanece a mesma. O topo da página indica o caminho 'Início > Acompanhamento' e o nome de usuário 'Rafaela Magalhães'. A página contém uma seção 'Filtros' com campos para 'Texto', 'Campus', 'Diretoria' e 'Categoria', todos com o valor 'Todos'. Abaixo, há um campo 'Encaminhamento' com o valor 'Todos' e um botão 'Filtrar'. Na parte inferior, há uma barra de status com os seguintes botões: 'Todos', 'Prioritários', 'Em Acompanhamento', 'Finalizados' e 'Não Finalizados'. Uma mensagem amarela no rodapé indica: 'Nenhum Acompanhamento encontrado.'

Colabore! Ao perceber uma situação que requer maior atenção, registre a solicitação de atendimento.