



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Órgão de Assessoramento - Comitê de Governança Digital**

**PORTRARIA 2/2024 - OA-CGD/IFBAIANO, de 24 de setembro de 2024**

**O PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL** no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 6º, no Regimento Interno do Comitê de Governança Digital, o Processo n.º [23327.251197.2021-07](#) e, considerando:

- a deliberação dos membros do CGD, em sua [2ª Reunião Ordinária, realizada em 16.09.2024.](#)

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar, a prorrogação do 1º Relatório de Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI/ 2020 - 2024, até dezembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Marcelito Trindade Almeida  
Presidente

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX**, em 24/09/2024 08:22:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 604102  
**Verificador:** c02552197d  
**Código de Autenticação:**







**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Órgão de Assessoramento - Comitê de Governança Digital**

**PORTRARIA 1/2021 - OA-CGD/IFBAIANO, de 13 de maio de 2021**

Aprova, o 1º Relatório de Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação -PDTI/ 2020 - 2024.

**O PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL** no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 6º, no Regimento Interno do Comitê de Governança Digital , o Processo Eletrônico/SUAP nº 23327.251197.2021-07 e, considerando:

- a deliberação dos membros do CGD, em sua 1ª Reunião Ordinária, em 05.05.2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar, o 1º Relatório de Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação -PDTI/ 2020 - 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Marcelito Trindade Almeida  
Presidente

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX**, em 13/05/2021 11:44:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 195329

**Código de Autenticação:** a179f129e2



Rua do Rouxinol, n. 115, Imbuí, Salvador / BA, CEP 41720-052

Fone: None

# **1<sup>a</sup>. Revisão PDTI**

Plano Diretor de tecnologia da Informação



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

# 1a. Revisão PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

(2020 – 2024)

**REITOR**

Aécio José Araújo Passos Duarte

**DIRETOR DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Robson Cordeiro Ramos

**COORDENADORES DA DGTI**

Carlos Astor Araújo Palmeira  
(Coordenador de Tecnologia)

Magno Antônio de Oliveira

(Coordenador de Sistemas)

**CHEFES DOS NÚCLEOS DA DGTI**

Adelmo Aquino das Neves  
(Chefe do Núcleo de Atendimento ao Usuário)

Osmar Ferreira da Cunha

(Chefe do Núcleo de Governança de TI)

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL - CGD**

Marcelito Trindade Almeida  
Diretor Executivo  
Ariomar Rodrigues dos Santos  
Pró-Reitor de Ensino  
Carlos Elizio Cotrim  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação  
Rafael Oliva Trocoli  
Pró-Reitor de Extensão  
Hildonice de Souza Batista  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional  
Leonardo Carneiro Lapa  
Pró-Reitor de Administração e Planejamento  
Luciana Cleide da Cruz Damasceno  
Diretora de Gestão de Pessoas  
José Renato Oliveira Mascarenhas  
Diretor Geral Pro Tempore do *campus* Alagoinhas  
Geângelo de Matos Rosa  
Diretor Geral do *campus* Bom Jesus da Lapa  
Sandra Cerqueira de Jesus  
Diretora Geral do *campus* Catu  
Carlito José de Barros Filho  
Diretor Geral do *campus* Guanambi  
Lívia Tosta dos Santos  
Diretora Geral do *campus* Governador Mangabeira  
Ozenice Silva dos Santos  
Diretora Geral Pro Tempore do *campus* Itaberaba  
Emilson Batista da Silva  
Diretor Geral do *campus* Itapetinga  
Abdon Santos Nogueira  
Diretor Geral do *campus* Santa Inês  
Alaécio Santos Ribeiro  
Diretor Geral do *campus* Senhor do Bonfim  
Leandro dos Santos Damasceno  
Diretor Geral Pro Tempore do *campus* Serrinha  
Elen Sonia Maria Duarte Rosa  
Diretora Geral Pro Tempore do *campus* Teixeira de Freitas  
Daniel Carlos Pereira de Oliveira  
Diretor Geral do *campus* Uruçua  
Geovane Lima Guimarães  
Diretor Geral do *campus* Valença  
Pedro Quiroz Júnior  
Diretor Geral Pro Tempore do *campus* Xique-Xique

- DIAGNÓSTICO
- PLANEJAMENTO
- GESTÃO

**GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO PDTI - GtPDTI**

Karina Alessandra Pinto Macedo  
 Miliâne Barreto de Oliveira  
 Osmar Ferreira da Cunha  
 Paula Viviane Dias de Sena  
 Robson Cordeiro Ramos  
 Tamilis Mota Cerqueira

**COLABORADORES DA DGTI**

Adelmo Aquino das Neves  
 Carlos Astor Araújo Palmeira  
 Eder Pereira dos Santos  
 Joel Eugenio Cordeiro Junior  
 Luiz Fernando de Andrade Junior  
 Lyandro Figueiredo de Santana  
 Magno Antonio de Oliveira  
 Marcilio Bastos Paixão  
 Osmar Ferreira da Cunha  
 Robson Cordeiro Ramos  
 Rogerio Mangabeira Vicente de Aquino  
 Ruivaldo Azevedo Lobão Neto  
 Saulo Leal dos Santos  
 Sergio André Oliveira de Carvalho  
 Victor Santana Borges  
 Waltemir Lemos Pacheco Junior

**NÚCLEO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NGTI**

Admilson Santos de Santana  
 Denildo dos Santos Machado  
 Elinavilmo de Morgado Santos  
 NGTI – campus Alagoinhas

Thiago Santos Souza  
 Wilder Machado da Cruz  
 Yuri de Oliveira Luna e Almeida  
 NGTI – campus Bom Jesus da Lapa

Adriano de Jesus Ferreira  
 Donizete Freire dos Santos Junior  
 Lucas Filipe Andrade da Silva  
 NGTI – campus Catu

Alexsandro Silva Santos  
 Fábio Silva de Souza  
 Marcos Vinícius Batista dos Reis  
 Vinícius Gomes de Araújo Lima  
 NGTI – campus Governador Mangabeira

Alana Donato Teixeira  
 Christiane Nishibe  
 Leandro Matos da Silva

Leonardo Souza Santos

Thiago Soares Fernandes  
 NGTI – campus Guanambi

Clodoaldo Nunes da Silva  
 Neila Rios Almeida Fair  
 NGTI – campus Itaberaba

Adroaldo Rodrigues Santos  
 Alessandro Souza Silva  
 Marcelo Cavalcante Berti Sanjuan  
 Sandolton Santana Silva Coelho  
 NGTI – campus Itapetinga

Aijalon Brito da Silva Júnior  
 Gil Christiano Guedes dos Santos  
 Glauber de Oliveira Matos  
 Leandro Moura Santos  
 NGTI – campus Santa Inês

Josenildo da Silva Lima  
 Orlivaldo Kléber Lima Rios  
 Osmário Carvalho Santos Filho  
 Paula Viviane Dias de Sena Barbosa  
 Waldíssio Almeida de Araújo  
 NGTI – campus Senhor do Bonfim

Lázaro de Souza Silva  
 Raimundo Junior Ribeiro de Amorim  
 NGTI – campus Serrinha

Aelsio Pereira de Almeida  
 Tiago Matos Santos  
 Gabriel Sena Almeida  
 Sara Mendes Oliveira Lima  
 NGTI – campus Teixeira de Freitas

Eduardo Santos de Moraes  
 Miliâne Barreto de Oliveira  
 Noel Silva Costa  
 Virgílio Pedreira Rodrigues  
 NGTI – campus Uruçua

Diego de Jesus Bonfim  
 Rogerio Barreto Martins  
 NGTI – campus Valença

Bianco de Carvalho Oliveira  
 Rafael Carvalho Dias  
 NGTI – campus Xique-Xique

## **Lista de abreviaturas e siglas**

CAU	Central de Autenticação
CEAD	Coordenação de Educação a Distância
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUP	Conselho Superior
COVID-19	Doença causada pelo coronavírus, denominado SARS-CoV-2
CPCA	Comitê Permanente de Controle e Avaliação
DGTI	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação
DICOM	Diretoria de Comunicação
IN	Instrução Normativa
MCONF	Sistema de Webconferência
MOODLE	Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Ambiente de Aprendizado Modular Orientado ao Objeto)
NasNuvens	Serviços em nuvem para ensino, pesquisa e inovação
NGTI	Núcleo de Gestão de Tecnologia da Informação
PAC	Plano Anual de Contratação
PDCA	Plan (Planejar), Do (Executar), Check (Verificar), Act (Agir)
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PGC	Planejamento e Gerenciamento de Contratações
RNP	Rede Nacional de Pesquisa
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGA-Adm	Sistema Integrado de Gestão de Administrativa
SINTER	Simpósio de Internacionalização do IF Baiano
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
TI	Tecnologia da Informação
VPN	Virtual Private Network (Rede Virtual Privada)

# Sumário

1	Introdução	5
2	Documentos de referência para Revisão	5
3	Metodologia aplicada	5
4	Avaliação da Pesquisa de Tecnologia da Informação (TI) do instituto.	10
5	Atualizações ao PDTI	13
6	Considerações finais	13
7	Anexos	14

---

## 1. Introdução

O presente documento tem o propósito de apresentar as informações a serem inseridas, alteradas ou excluídas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI – do IF Baiano, no quinquênio 2020-2024, para a sua primeira revisão, no ano de 2020. Essa atividade de revisão está prevista no próprio Plano Diretor, no item 21, e será realizada pelo grupo de trabalho instituído pela PORTARIA 1223/2020 - RET-GAB/RET/ IFBAIANO, de 20 de novembro de 2020, ANEXO I deste relatório.

Conforme planejado no PDTI, aqui será apresentada a avaliação das Metas e Ações e uma análise crítica do que foi executado no ano de 2020, bem como documentar o andamento da execução dos objetivos da TI, atualizar informações importantes e assegurar a conformidade do PDTI à realidade e às necessidades do IF Baiano.

## 2. Documentos de referência para Revisão

- a. PDTI atual
- b. Notas de Empenho das aquisições realizadas pelos Núcleos de TI e pela DGTI
- c. Capacitações realizadas pelas equipes de TI
- d. Remoções e redistribuições de servidores durante o Ano 2020
- e. Ingresso de novos servidores para as equipes de TI.

## 3. Metodologia aplicada<sup>1</sup>

Para nortear essa primeira revisão ficou acordado o uso da Ferramenta PDCA, que é um método interativo de gestão de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos, conforme apresentado a seguir.



Figura 1 - Ciclo PDCA

<sup>1</sup> Fonte: <https://www.siteware.com.br/blog/metodologias/ciclo-pdca/>

### **1o. Plan - Planejamento**

Nessa etapa é feita a análise e a partir desse momento construído um plano contendo as ações que se pretende realizar.

### **2o. Do - Execução**

Aqui é o passo de execução do que foi planejado.

### **3o. Check - Verificação**

Deve nessa etapa identificar o que deu certo e o que deu errado na etapa de execução.

### **4o. Act - Atuar/Agir**

Está diretamente relacionada a atuar/Agir de acordo com os resultados obtidos e observados com base nos passos anteriores.

## **1o Passo: Planejamento**

- I. Aplicar formulário (Anexo II e Anexo III) para os servidores e discentes, em busca de realizar um Raio X das atividades executadas pela TI: sistemas, serviços e infraestrutura. Dessa forma, avaliar como a comunidade do IF Baiano tem se relacionado com a TI, quais as entregas têm gerado valor e quais as carências tecnológicas da comunidade - além de perceber a imagem institucional que os Núcleos de TI e a DGTI possuem dentro da sua comunidade organizacional;
- II. Agendar reuniões com os chefes de TI para explicar a importância do PDTI, bem como requisitar as notas de empenhos das aquisições realizadas pelos Núcleos de TI e pela DGTI no ano de 2020, certificados das capacitações ofertadas pelo instituto e as realizadas por iniciativa própria pelos servidores que compõem as equipes de Ti; e solicitar aos Núcleos de TI o envio do Plano Anual de Contratação (PAC), ano 2021, realizado pelo PGC.
- III. Avaliar os resultados por meio das estatísticas dos formulários aplicados à comunidade interna do instituto.

## **2o passo: Execução**

- I. Criar e disponibilizar os formulários para consulta à comunidade em relação às ações de TI.
- II. Realizar reuniões com as chefias dos Núcleos de TI:
  - Embora amplamente divulgado, alguns servidores ainda não haviam acessado o PDTI ou apenas consultaram para formalizar os processos

de aquisições de TI. Houve um comprometimento para habilitar as ações dos Núcleos de TI por meio do PDTI e os seus direcionamentos;

- Foram ouvidas as realidades estruturais dos *campi* e seus principais desafios;
- Ficou acordado que seriam encaminhadas pelos SUAP as notas de empenhos das aquisições realizadas pelos Núcleos de TI e pela DGTI no ano de 2020 e os certificados das capacitações ofertadas pelo instituto, bem como as realizadas por iniciativa própria pelos servidores que compõem as equipes de TI;
- Também, ficou atribuído aos chefes dos Núcleos de TI o envio do Plano Anual de Contratação (PAC), ano 2021, realizado pelo PGC.

### 3º passo: Verificação

- I. Avaliar o que foi planejado no PAC 2020 para área de TI e o que foi possível ser executado por meio das notas de empenho encaminhadas.

Campus	PGC2020 (R\$)	Notas de Empenho 2020 (R\$)	Percentual executado
Reitoria/DGTI	2.842.272,36	119.897,99	4,22%
Alagoinhas	503.777,44	8.249,40	1,64%
Bom Jesus da Lapa	153.544,64	21.847,77	14,23%
Catu	335.568,98	3.830,60	1,14%
Governador Mangabeira	572.986,32	Não informado	-----
Guanambi	1.764.670,82	178.410,38	10,11%
Itaberaba	582.762,42	97.907,07	16,80%
Itapetinga	1.920.108,18	92.479,21	4,82%
Santa Inês	554.047,26	3.830,60	0,69%
Senhor do Bonfim	925.733,86	10.990,00	1,19%
Serrinha	76.695,62	15.958,70	20,81%
Teixeira de Freitas	437.044,59	64.123,56	14,67%

Uruçuca	558.857,19	1.524,96	0,27%
Valença	395.322,72	28.866,00	7,30%
Xique-Xique	1.386.437,59	7.216,50	0,52%

**Atenção:** os valores apresentados como executados podem não ser valores absolutos, pois foram consultados os Núcleos de Tecnologia. As notas de empenho seguem no ANEXO II.

II. Apresentar o Plano Anual de Contratação (PAC), ano 2021 para área de TI.

Campus	PGC2021 (R\$)
Reitoria/DGTI	2.811.818,23
Alagoinhas	407.300,25
Bom Jesus da Lapa	72.071,29
Catu	228.917,17
Governador Mangabeira	366.260,52
Guanambi	2.137.658,70
Itaberaba	1.849.769,73
Itapetinga	2.595.078,62
Santa Inês	143.150,10
Senhor do Bonfim	392.086,36
Serrinha	84.656.18
Teixeira de Freitas	383.263,06
Uruçuca	72.000,00
Valença	403.505,67
Xique-Xique	1.069.820,77

**Atenção:** Os relatórios emitidos a partir da Plataforma PGC (<https://pgc.planejamento.gov.br/login>), seguem no ANEXO III.

III. Avaliar o quantitativo de cursos, palestras, especializações, congressos e outros eventos de capacitação realizados pelos servidores de TI, sejam ofertados pelo instituto ou realizados por iniciativa própria.

Campus	Capacitações
--------	--------------

	Institucional	Iniciativa Própria
Reitoria/DGTI	41	40
Alagoinhas	1	1
Bom Jesus da Lapa	5	66
Catu	2	0
Governador Mangabeira	2	8
Guanambi	3	7
Itaberaba	3	3
Itapetinga	21	21
Santa Inês	4	52
Senhor do Bonfim	8	27
Serrinha	1	16
Teixeira de Freitas	11	7
Uruçuca	4	24
Valença	8	22
Xique-Xique	4	5
<b>Campus</b>	<b>118</b>	<b>299</b>

Atenção: Os certificados comprobatórios seguem no ANEXO IV.

IV. Análise das estatísticas geradas pelos formulários lançados para consulta à comunidade interna em relação às ações de TI (segue no item 4 deste documento).

#### 4o passo: Atuar agir

- Pontuar as ações que devem ser implementadas, dentro do contexto que vivemos e que sejam passíveis de execução, para alcançar as metas programadas do PDTI:
  - Pleitear recursos que não foram utilizados devido ao contexto pandêmico;
  - Focar nos índices mais baixos das metas;
    - Potencializar a divulgação das ferramentas disponibilizadas para comunidade do instituto;
    - Ampliar junto às áreas de negócios a produção de manuais e vídeos instrutivos para uso das ferramentas em produção;

- Em parceria com a Diretoria de Comunicação (DICOM), avaliar a atualização do sítio eletrônico;
- Realizar mais ações como conferências e workshops da TI Institucional;
- Divulgar massivamente as competências da TI por todos os meios de comunicação existentes.
- Promover cursos institucionais para comunidade da TI;
- Priorizar as compras essenciais para suporte das infraestruturas de TI dos Núcleos de TI e da DGTI, para que os recursos tecnológicos não se tornem obsoletos;

#### **4. Avaliação da Pesquisa de Tecnologia da Informação (TI) do instituto.**

Conforme pode ser ratificado pelo ANEXO VI, seguem as avaliações da pesquisa realizada por meio de formulários OPINA com a comunidade interna do IF Baiano (servidores – efetivos e terceiros – e discentes).

Em relação aos SISTEMAS disponibilizados, a comunidade avaliou (quantitativa e qualitativamente) de forma satisfatória. Sistemas não comuns ou não usados por parte dos usuários (Pergamum, Moodle, SIGAA, SIGA-Adm, Biblioteca Digital) foram mais classificados como indiferentes, já os utilizados por todas as categorias de usuários obtiveram índices satisfatórios.

No entanto, observa-se algumas ponderações e/ou sugestões nas respostas qualitativas do formulário para os principais sistemas institucionais.

Para o SUAP, evidenciou-se a necessidade de implantação dos módulos de Assistência Estudantil, Pedagógico, Acompanhamento Estudantil, Patrimônio, Almoxarifado, Transportes, Prontuário Médico eletrônico, EaD. Ainda sobre esse sistema, foi sugerido melhoria nas ferramentas de buscas, melhor estrutura de reservas de salas para laboratórios, além de alterações de algumas funções e trâmites operacionais.

Outro ponto abordado nas respostas foi a necessidade de desburocratização nos trâmites processuais dos sistemas usados, ainda que isso não seja uma prerrogativa da área de Tecnologia da Informação (TI), já que os processos burocráticos são inerentes às instituições públicas.

No que tange ao Zimbra, sistema de e-mail institucional, foram pontuadas necessidades de segurança, confiabilidade, além de maior rigor no cumprimento das políticas de segurança, devido ao alto número de e-mail maliciosos que são recebidos diariamente.

Para a maioria dos discentes os principais desafios apresentados foram a falta de habilidade que tinham ao usar o Moodle, o Teams e o SUAP, tanto com a inicial dificuldade de acesso (provocada pela mudança do novo formato de aulas devido a pandemia gerada pela COVID-19) quanto pela falta de conhecimento sobre essas plataformas de aula.

Os índices referentes aos atendimentos em relação aos SISTEMAS foram avaliados com os melhores alcances, tanto para agilidade, quanto para o tempo de resposta. No entanto de forma qualitativa, algumas reclamações foram apresentadas para esse mesmo ponto, mostrando a não concordância com os índices acima, já que evidenciam lentidão e ausências de respostas a contento.

Também foi proposto uma divisão da avaliação para os trabalhos dos NGTIs e DGTI.

As ferramentas de ajuda e orientação para manuseio dos SISTEMAS e processos existentes, também foram bem avaliadas, mas percebe-se algumas ressalvas que apontam necessidades de treinamentos, manuais e tutoriais mais abrangentes.

Outra questão sinalizada é o desejo de sincronização rápida das INs com as atividades processuais do SUAP.

Vale salientar que o instituto possui a *wiki*, plataforma onde é armazenado inúmeros tutoriais e manuais auto-explicativos dos sistemas existentes e possivelmente não é conhecida pela maioria dos servidores.

Observa-se que os SERVIÇOS de TI foram bem avaliados (quantitativamente e qualitativamente). Ainda com esse contexto satisfatório, os participantes da pesquisa também pontaram subjetivamente necessidades de melhoria nas interfaces com usuário, ampliação no armazenamento da plataforma de email, aumento da capacidade de Compartilhamento e Armazenamento, bem como a urgente atualização dos sítios.

No tocante à Virtualização percebe-se a opção “indiferente” bastante notória, o que pode justificar desconhecimento sobre o quesito ou mesmo a não utilização desse serviço.

As considerações descritivas sobre as adaptações às pessoas com deficiências também tiveram suas sugestões de melhorias: mais capacitação e mais alcances para a execução dessa demanda.

Nota-se que muitos alunos creditam à DGTI o ensino e manuseio das plataformas de ensino-aprendizagem, quando, na verdade, tal função não pode ser atribuída ao setor de Tecnologia.

Vê-se, portanto, uma divulgação consciente do papel dos NGTIs e da DGTI no tocante à disponibilização e proteção desses serviços, o que é diferente da competência para utilização e *modus operandi* dos serviços que são entregues à comunidade.

Os itens referentes aos atendimentos dos SERVIÇOS de TI foram muito bem avaliados. Apenas pontualmente, nas respostas específicas foram descritas baixa agilidade nos atendimento dos *campi*.

Alguns participantes da pesquisa caracterizaram o setor de TI como “isolado”, com pouca interação com usuário, ficando muito clara a necessidade de voltar o foco na pessoa para uma melhor relação e comunicação da TI com a comunidade interna.

Os itens relacionados aos manuais, tutoriais, vídeos e Instruções Normativas tiveram avaliação mediana, já que foram elencadas sugestões bem precisas, como necessidade de manuais mais descritivos, com linguagem simples, clara e compreensível para o manuseio dos serviços de TI.

Quanto à INFRAESTRUTURA de TI, possivelmente essa é uma questão que merece uma atenção focal para as ações futuras do setor, pois os índices que reportam a esta refletem as necessidades mais urgentes nessa questão. Apesar de apresentar satisfação, observamos que esse item tem um grau considerável de insatisfação para os usuários da pesquisa.

São citadas ausências de cabeamento estruturado, computadores, *notebooks*, *nobreaks* e impressoras atualizadas, rede *wifi* ampliada, *internet* de qualidade, além de equipamento para portadores de deficiência, de acordo com as necessidades específicas.

No quesito atendimentos, os percentuais do formulário mostram muita satisfação com a INFRAESTRUTURA de TI. Os usuários consideram que os atendimentos e resoluções são ágeis e respondem em tempo suficiente dentro da plataforma do canal de atendimento.

Entretanto, chama atenção as pontuações qualitativas, uma vez que elas demonstram que os melhores atendimentos dependem do perfil do profissional de TI atendente, pois pode demorar muito mais do que é tolerável, em alguns casos.

A pergunta que diz respeito a necessidade de infraestrutura ou serviços para as pessoas com deficiência, no seu ambiente de trabalho, teve como resposta majoritária que há essa necessidade, e os que negaram justificaram que não havia ainda pessoas com deficiência no setor.

Sob o olhar dos discentes, nota-se ainda que a TI do instituto precisa dispensar mais esforços nos serviços de adaptação aos portadores de deficiência, principalmente na aquisição de equipamentos, suporte estrutural e apoio à comunidade acadêmica sobre o uso desses recursos.

Vale salientar que foi apontada uma carência de profissionais de TI para um amplo atendimento de todas as sugestões elencadas nos quesitos deste formulário (Sistemas, Serviços e Infraestrutura de TI).

## 5. Atualizações ao PDTI

### 5.1 - Lista dos servidores nomeados, removidos ou redistribuídos

O ano de 2020 foi muito desafiador para toda a equipe de TI do IF Baiano. Seja na Reitoria ou nos *campi*, a área de Tecnologia da Informação do instituto foi bastante estratégica para adequar a instituição à nova realidade de trabalho e das atividades de ensino.

Durante esse período, observamos movimentação de alguns servidores que passaram a colaborar em outros setores distintos da TI, mudaram de *campus* via processo de remoção interna ou ingressaram na instituição via nomeação de concurso.

Desta forma, três profissionais - da Reitoria e dos *campi* Valença e Senhor do Bonfim - foram lotados em outros setores sem vínculo com a área de TI. Importante destacar também que houve movimentação de servidores via remoção nos *campi* Guanambi, Santa Inês, Serrinha e Xique-Xique; e, via nomeação, o *campus* Xique-Xique recebeu um novo profissional de TI.

Reitoria/Campus	Profissionais que atuam nos setores de TI	Servidores de TI atuando em outras funções

	Analistas	Técnicos	Servidores de outros cargos	Estagiários	Analistas	Técnicos
Reitoria	9	7	0	0	3	4
Alagoinhas	1	2	0	0	0	0
Bom Jesus da Lapa	1	2	0	0	0	0
Catu	0	3	0	0	1	0
Governador Mangabeira	1	3	0	0	0	0
Guanambi	2	3	0	0	0	0
Itaberaba*	2	0	0	0	0	0
Itapetinga**	2	3	0	0	0	2
Santa Inês	1	3	0	0	0	1
Senhor do Bonfim	2	3	1	0	0	0
Serrinha	0	2	0	0	0	0
Teixeira de Freitas	1	3	0	0	0	0
Uruçuca	1	2	1	0	0	1
Valença	0	2	0	0	1	1
Xique-Xique	0	2	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>79</b>	

\*1 analista em colaboração técnica

\*\*1 tecnólogo em sistemas para internet em colaboração técnica

## 6. Considerações Finais

A TI do instituto tem promovido várias frentes para automatizar e tornar digital os processos de trabalho no IF Baiano - sendo que no Ano de 2020, essas ações foram potencializadas pela urgência do distanciamento social devido à pandemia gerada pela COVID-19.

Assim, por meio da DGTI e com a colaboração dos NGTIs foi possível a implantação do SUAP acadêmico com matrícula dos novos alunos a partir de 2020; implantação no SUAP dos módulos Projetos e Eventos; desenvolvimento do módulo de Migração dos alunos do SIGAA para o SUAP; atualização importante da versão do SUAP; configuração e atualização de versão do sistema CAU para atender a demanda de cadastros dos alunos; visita aos campi para treinamento dos professores e equipe da Diretoria Acadêmica; treinamento presencial e via MCONF dos módulos

Documentos e Processos Eletrônicos; apoio ao I Congresso do IF Baiano (transmissão 100% via video@rnp); apoio à realização do I Simpósio de Internacionalização do IF Baiano – SINTER (transmissão 100% via video@rnp); uso do MCONF para todos os servidores (pandemia COVID); implantação de VPN para acesso dos servidores aos sistemas/serviços; implantação do e-mail acadêmico para os discentes; implantação da plataforma Teams para as aulas *on-line*; instalação do repositório institucional do IF Baiano; configuração de documentos eletrônicos para atender às necessidades do trabalho remoto; acesso ao FileSender da RNP para todos os servidores; cadastro de pessoas externas para viabilizar a assinatura de documentos no SUAP; CONSUP e CEPE começam a usar o módulo de Documentos e Processos no desenvolvimento das suas atividades; o CPCA inicia a tramitação dos processos via SUAP; autenticação de alunos na rede *wi-fi* com credenciais do CAU (Valença e Guanambi); acesso dos *campi* (NGTIs) ao CAU (versão PILOTO já liberada); apoio ao projeto Libras Interconnect e atendimento e suporte para home office dos servidores dos diversos *campi*.

Ainda foi possível realizar o I WORKSHOP de TI do IF Baiano, que contou com apresentações de servidores dos *campi* de Valença e Teixeira de Freitas, como também a participação da Rede Nacional de Pesquisa (RNP) que apresentou seu projeto NasNuvens (Serviços em nuvem para ensino, pesquisa e inovação).

É sabido que mais ações são necessárias, haja vista às colaborações da comunidade interna na pesquisa realizada no mês de janeiro deste ano e que demandaram novas ações para a área de tecnologia. Além disto, houve também um reconhecimento pela comunidade de todo o trabalho que vem sendo realizado pelas equipes de Tecnologia da Informação do Instituto. Diante desse contexto, a TI agradece a contribuição de todos no desenvolvimento e avanço dos recursos tecnológicos do IF Baiano.

## **7. Anexos**

ANEXO I – Portaria de Formação do Grupo de Trabalho para revisão do PDTI;

ANEXO II – Notas de Empenho das aquisições realizadas pela DGTI e pelos NGTIs;

ANEXO III – Relatórios do Plano Anual de Contratações (Ano 2021), emitidos a partir da Plataforma PGC;

ANEXO IV – Certificados das capacitações realizadas pelos servidores de TI;

ANEXO V – Formulários das pesquisas realizadas com comunidade interna do IF Baiano;

ANEXO VI – Estatística das respostas referente a pesquisa sobre a TI do instituto.

# Documento Digitalizado Público

## Relatório primeira revisão anual PDTI 2020-2024

**Assunto:** Relatório primeira revisão anual PDTI 2020-2024

**Assinado por:** Osmar Cunha

**Tipo do Documento:** Relatório

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Osmar Ferreira da Cunha, CHEFE - FG1 - RET-NGT**, em 13/04/2021 15:12:58.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/04/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 196177

**Código de Autenticação:** 11a850be00

