



TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

– FASE DA VISÃO –

[Nome do Sistema]

[Número de Protocolo]

Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação

[Setor Envolvido 01]

[Setor Envolvido N]

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS (CODES)
MAIO/2011



SUMÁRIO

1.	Controle de Versão.....	1
2.	Solicitação de Atendimento	1
2.1.	Demand.....	1
2.2.	Avaliação Técnica	1
3.	Justificativa	1
4.	Produtos e Serviços.....	1
5.	Participantes	1
5.1.	[Setor].....	1
6.	Cronograma Macro.....	2
6.1.	Avaliação do Sistema.....	2
6.2.	Ajustes e Implantação	2
7.	Restrições.....	2
8.	Premissas	2
9.	Assinaturas	2
9.1.	[Setor].....	2

1. Controle de Versão

Data	Versão	Descrição	Autor
[dd/mm/aaaa]	[1.0, 1.1, ...]	[Inserir ação no documento que gerou a nova versão]	[Nome do Responsável pela Atualização da Versão]

2. Solicitação de Atendimento

2.1. Demanda

[Incluir aqui as informações do documento de Solicitação de Atendimento.]

2.2. Avaliação Técnica

[Incluir aqui as informações do documento de Avaliação Técnica da Demanda.]

3. Justificativa

[Explique qual a necessidade e relevância da demanda.]

4. Produtos e Serviços

[Informe quais são os produtos e ou serviços finais que devem ser frutos desse projeto.]

5. Participantes

5.1. [Setor]

Representantes: [Nome dos representantes]

[Informe quais serão as responsabilidades e atuação no projeto dos respectivos representantes.]

6. Cronograma Macro

6.1. Avaliação do Sistema

Tarefa	Setor	Pontos de Verificação Semanais				
		dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm
[Informe a tarefa]	[Setores Envolvidos]		X		X	

[Deve-se marcar um X referente à realização das atividades durante a semana]

6.2. Ajustes e Implantação

Tarefa	Setor	Pontos de Verificação Semanais		
		23/06	30/06	07/07
[Informe a tarefa]	[Setores Envolvidos]	X	X	

[Deve-se marcar um X referente à realização das atividades durante a semana]

7. Restrições

[Informe aqui tudo o que pode impactar no andamento do projeto.]

8. Premissas

[Informe aqui todos os pré-requisitos necessários para realização do projeto.]

9. Assinaturas

9.1. [Setor]

[Aplicar o carimbo, assinar e inserir a respectiva data corrente.]