

NORMAS INTERNAS

Cadastro de Usuários

- ◆ Alunos, professores e funcionários da Instituição devem solicitar seu cadastramento no balcão de atendimento para utilizar os serviços da biblioteca.
- ◆ O vínculo com a Biblioteca se desfaz com o trancamento da matrícula, transferência, abandono ou conclusão do curso.

Acervo

- ◆ O Acervo é composto por livros, periódicos, e DVDs.
- ◆ Os materiais de referência e os periódicos são para consulta local
- ◆ Todos os títulos de livros têm um exemplar reservado para ser consultado na Biblioteca.
- ◆ Todo material que estiver em consulta externa ou interna deverá ser devolvido no máximo até às 17:00h, caso contrário estarão sujeitos à penalidades

Condições para o Empréstimo

- ◆ Os usuários só poderão utilizar o serviço de empréstimo após o cadastro na Biblioteca
- ◆ Dois exemplares iguais não poderão ser emprestados para o mesmo usuário
- ◆ O limite de volumes emprestados e os prazos de devolução variam de acordo com a categoria do usuário e tipo de material, conforme informação abaixo:

Livros e Multimeios		
Usuários	Quantidade	Prazo
Aluno	03 itens	07 dias
Professor	03 itens	15 dias
Funcionário	03 itens	07 dias

- ◆ Periódicos (jornais e revistas), Obras de referência (dicionários, enciclopédias, anuários etc.), e as publicações identificadas com bolinha vermelha não poderão ser emprestados, deverão ser consultados na Biblioteca;
- ◆ O material emprestado poderá ser renovado, estando o usuário em situação regular, mediante apresentação do exemplar para o registro do novo prazo, salvo se houver pedido de reserva por outro usuário.
- ◆ O usuário deve zelar pelo material bibliográfico em seu poder, não fazer anotações ou rasuras;

Reserva

- ◆ Quando o material não estiver disponível poderá ser colocado em lista de espera (reserva);
- ◆ O livro reservado ficará disponível pelo prazo de 24h para o primeiro da lista, após esse período o material passará para o usuário seguinte.
- ◆ É vedada a reserva de material ao usuário que esteja sob a penalidade de suspensão de direitos junto à Biblioteca.
- ◆ A reserva não será permitida para o mesmo título, nem para qualquer material ainda em poder do usuário.
- ◆ Compete ao usuário o acompanhamento da lista de espera.

Multas e Penalidades

- ◆ A devolução do material bibliográfico **fora do prazo** implicará em suspensão por dois dias úteis por cada material em atraso;
- ◆ No caso de perda ou danificação da obra, o usuário deverá substituir por outro igual, ou no caso de obra esgotada, por outro exemplar similar;
- ◆ Ficará suspenso o serviço de empréstimo para usuários com qualquer pendência na biblioteca.
- ◆ O usuário com pendência na biblioteca no final do semestre ou ano letivo ficará impedido de matricular-se, receber o diploma ou qualquer outro documento até regularizar sua situação na biblioteca e pagar o atestado de “nada consta”.

Serviços

- ◆ Acesso aos computadores para pesquisa
- ◆ Empréstimo domiciliar e local (consulta)
- ◆ Reserva de títulos
- ◆ Orientação à pesquisa
- ◆ Disseminação seletiva da informação

NORMAS DE CONDUTA

- ◆ materiais consultados e/ou retirados da estante deverão ser devolvidos no balcão de atendimento;
- ◆ Os computadores são exclusivos para elaboração de trabalhos e pesquisas não sendo permitido o acesso a salas de bate-papo, jogos, músicas, msn, facebook, entre outros;
- ◆ Manter o celular no silencioso;
- ◆ Não consumir alimentos e bebidas;
- ◆ Não fumar;
- ◆ Manter silêncio;
- ◆ Preservar o acervo que se constitui em um bem comum aos usuários.
- ◆ O não cumprimento das normas estabelecidas no manual da biblioteca acarretará em suspensão do uso dos serviços.

O documento completo com o regulamento interno da Biblioteca está disponível no setor e poderá ser solicitado no balcão de atendimento.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a Sexta-feira

7:30h às 22:00h

Sábado

7:30h às 11:30h

“As bibliotecas são jardins de livros regados a olhares.”

M. M. Soriano



Biblioteca

IF Baiano

Campus valença

Equipe

Joice Assis – Bibliotecária

Carine Batista – Recepcionista

George Gonçalves - Assistente em Administração

Josuel Santos – Auxiliar de Biblioteca

Natanael Costa – Auxiliar em Administração

Ubirajara Cordier – Assistente em Administração

Normas Internas

Valença-BA

2022

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA BAIANO – IF BAIANO
Rua Glicério Tavares, S/N, Bate Quente, Valença-BA,
CEP: 45400-000 Tel.: (75) 3641-5270