



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Serrinha

Plano 2/2022 - SER-CE/SER-DA/SER-DG/RET/IFBAIANO

Serrinha, 25 de agosto de 2022

PLANO DE AÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO de acordo com o Art.7 do Regulamento do Colegiado

Gestão entre 22/02/2018 e 20/02/2019.

1. Organizar documentação para fins de avaliação do curso pelo MEC: organização de pastas físicas e digitais;
2. Convocar e presidir reuniões do Colegiado, NDE e com estudantes;
3. Representar o colegiado junto aos demais órgãos do IF Baiano;
4. Elaborar previamente a oferta de disciplinas do semestre, submetendo-a para análise do colegiado e encaminhando-a a DA;
5. Divulgar atividades do colegiado do curso;
6. Promover a integração com os colegiados dos demais cursos do Campus
7. Dar voto de qualidade, nos casos de empate, nas decisões do Colegiado;
8. Exercer outras atribuições previstas em lei e nas demais normas do IF Baiano;
9. Dar conhecimento aos interessados e encaminhamento às decisões do Colegiado do Curso;
10. Socializar com os docentes: Calendário Acadêmico, Regulamentos de interesse do Curso, Atividades de Ensino, iniciação Científica e Extensão, Resultados das Avaliações do Curso e institucional;
11. Gerenciar conflitos entre docentes, discentes e pessoal técnico administrativa envolvidos com o curso;
12. Estimular e organizar eventos de interesse dos alunos;
13. Arquivar atas de reuniões e demais documentos na Coordenação do Curso, dando livre acesso aos membros do Colegiado e aos demais interessados mediante solicitação por escrito.

Indicadores de desempenho

PREENCHER CONFORME O CONCEITO QUE JULGAR SER O MAIS INDICADO PARA O SEU DESEMPENHO COMO COORDENADOR PEDAGOGICO. ESTE DEVERA ESTAR NO INTERVALO DE 1 A 5, SENDO 1 O MENOR CONCEITO E 5 O MAIOR CONCEITO

ONDE: 1 - Nunca, 2 - Raramente, 3 - Às vezes, 4 - Na maioria das vezes, 5- Sempre

Após o preenchimento encaminhe este documento para os demais Membros do Núcleo Docente estruturante do curso.

Organizo minha rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos orientações e <i>feedbacks</i> aos professores.	5
Realizo devolutivas propositivas aos professores, pautadas na análise dos resultados e os estímulo a assumirem novos desafios.	3
Acompanho os resultados e evolução dos alunos nas avaliações, bem como os índices de probabilidade de reprovação e evasão.	4
Sou assídua e produtiva no desempenho de minhas tarefas.	5
Acompanho o desenvolvimento docente do professor em sala de aula.	2
Crio estratégias visando o bom rendimento dos alunos nos exames promovidos por órgãos externos, principalmente no ENADE.	5
Acompanho mensalmente o cumprimento dos Planos de Ensino propostos pelos docentes.	1
Incentivo a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão.	5
Faço intervenções para atender as reclamações de alunos em relação a qualidade de trabalho dos docentes.	3

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jaqueline Figueredo Rosa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/08/2022 16:55:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 358113
Verificador: 7141b953cd
Código de
Autenticação:



Estrada Vicinal de Aparecida, S/N, Bairro Aparecida, SERRINHA / BA, CEP 48700-000

Fone: None