MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

SER-CIBIO

e-mail: licenciatura.biologia@serrinha.ifbaiano.edu.br

ATA DA 8ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE REFORMULAÇÃO DO PPC DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – 2020

DATA	05/10/2020	Horário de Início 14h:37min	Horário de Término 16h:12min
LOCAL	Sala virtual de webconferência RNP		
PARTICIPANTES	• Aline Barros da Costa – Serrinha/Técnica em Assuntos Educacionais • Anadeje de França Campêlo - Serrinha/Docente EBTT • Daianne Letícia Moreira Sampaio - Serrinha/Docente EBTT • Eliane Silva de Queiroz – Serrinha/Técnica em Assuntos Educacionais • Jaqueline Figuerêdo Rosa - Serrinha/Docente EBTT • Luis Eduardo Matos Reis - Serrinha/Coordenador de curso • Marília Mércia Lima Carvalho Carneiro - Serrinha/Docente EBTT • Neyla Reis dos Santos Silva - Serrinha/Docente EBTT • Osvaldo Barreto Oliveira Junior - Serrinha/Docente EBTT • Tatiana de Sanatana do Vale - Serrinha/Docente EBTT		
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	• Geovanio Silva do Nascimento - Serrinha/Docente EBTT		

Pontos de pauta:

a) Apresentação da análise de Daianne sobre infraestrutura, biblioteca e laboratórios;
b) O que ocorrer.

Eduardo abriu a reunião informando que faltava apenas a apresentação da análise desses itens do PPC para que pudéssemos ter uma noção ampliada das necessidades de mudança no documento norteador do curso a partir da Organização Didática (OD). Em seguida,

passou a palavra para Daianne, que iniciou sua apresentação elencando os espaços físicos citados no item “infraestrutura”, questionando se existia um local destinado aos grupos de pesquisa e do setor de estágio. Eduardo relatou que o primeiro ambiente existe no planejamento de distribuição de espaços do *Campus*, mas não é utilizado no momento com esta finalidade. Já sobre o setor de estágio, disse que desconhece. Jaqueline sinalizou que o local não funciona, na prática, como indicado o documento e sugere retirar essa indicação do PPC. Eduardo disse, então, que irá solicitar da gestão administrativa a distribuição dos espaços do *Campus* para a Comissão averiguar a possibilidade de manter ou retirar a indicação da sala de grupos de pesquisa. Daianne, em seguida, relatou se também manteríamos o dado do PPC, que aponta a existência de cinco laboratórios específicos do curso. Jaqueline lembrou que no início do curso, realizou-se uma discussão sobre a divisão dos espaços de práticas de aula do curso e dois laboratórios foram colocados como multidisciplinar, entretanto, na prática, apenas um deles seria efetivamente de biologia. Eduardo disse que, a princípio, o laboratório de química e de física eram no mesmo espaço mas que atualmente ocupam locais diferentes. Jaqueline questionou essas mudanças de atribuição das salas, referindo-se à má distribuição dos laboratórios como está hoje. Eduardo propôs de levantar os docentes que utilizam os laboratórios para uma reunião, cujo objetivo seria organizar melhor a distribuição dos mesmo. Jaqueline sinalizou que essa reunião deve ser ampliada com os técnicos também. A docente seguir, sinalizando a necessidade de organizar o laboratório de ensino, indicando que o mesmo é importante para a avaliação do curso, disciplinas, PIBID e dizendo que ela mesma tem diversos livros para doar para o local. Neyla sugeriu uma moção da Comissão para pressionar a gestão com o intuito de criar o laboratório de ensino. Em seguida, Daianne relatou sobre o item “biblioteca”. Nele, a docente verificou que o PPC traz que o setor funciona de forma ininterrupta, entretanto o regulamento da biblioteca diz que a mesma funciona até às vinte e duas horas, questionando se haveria necessidade de mudar. Todos acharam que não seria necessário. Daianne, a seguir, perguntou se seria necessário manter o parágrafo “Os equipamentos e mobiliários disponíveis aos usuários da biblioteca são suficientes e adequados às exigências de um ambiente próprio para estudo e pesquisa.”, já que essa informação é condição inerente do funcionamento de uma biblioteca. Todos foram a favor de retirar o trecho. Eduardo lembrou que no momento, o *Campus* está em processo de aquisição de novos títulos da bibliografia do curso, cuja lista de livros foi levantada e aprovada pelo NDE. Daianne questionou se seria necessário informar no PPC que a biblioteca tem um regulamento próprio. Osvaldo lembrou que esse regulamento existe e foi elaborado quando ele foi Coordenador de Ensino, mas que não sabe se o mesmo já foi aprovado pela Direção Geral. Daianne ficou de consultar junto a coordenação da biblioteca do *Campus* Serrinha para saber qual regulamento está em vigência. Na sequência, a docente apresentou o item “laboratórios”, no qual teve dificuldade em averiguar se o inventários dos laboratórios, apresentado na forma de tabelas, estava de acordo com o atual. Eduardo sugeriu retirar essas tabelas do corpo do PPC pois são informações de inventário, que se modificam com muita frequência por conter itens de consumo. Daianne falou que seria importante deixar uma lista dos principais materiais/equipamentos listados no documento pois são ferramentas que caracterizam os espaços, evitando também que eles mudem de ambiente. Eduardo sugeriu manter a listagem desses equipamentos por laboratório, mas adicioná-las como apêndice do documento. Jaqueline sinalizou que, antes de finalizar essa lista, a divisão dos espaços dos laboratórios precisam estar previamente acordados entre seus usuários. Todos concordaram em, primeiramente discutir a organização dos laboratórios e, em seguida, elaborar os apêndices. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Luis Eduardo Matos Reis, lavrei a presente Ata que segue assinada por mim e pelos demais membros da comissão.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Daianne Leticia Moreira Sampaio**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/11/2020 19:37:04.
- **Eliane Silva de Queiroz**, **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 10/11/2020 20:31:10.
- **Osvaldo Barreto Oliveira Junior**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/11/2020 11:59:22.
- **Aline Barros da Costa**, **COORDENADOR - FG1 - SER-CE**, em 06/11/2020 09:39:27.
- **Neyla Reis dos Santos Silva**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/11/2020 08:14:21.
- **Tatiana de Santana do Vale**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/11/2020 07:20:54.
- **Anadeje de Franca Campelo**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/11/2020 18:46:06.
- **Jaqueline Figueredo Rosa**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/11/2020 14:27:50.
- **Marilia Mercia Lima Carvalho Carneiro**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/11/2020 12:46:35.
- **Luis Eduardo Matos Reis**, **COORDENADOR - FUC0001 - SER-CIBIO**, em 05/11/2020 12:05:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador:	128414
Código de Autenticação:	09a2f0c269